

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

งานกาารเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการโดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วน ในการให้บริการแก่ประชาชนขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ภาคผนวก	๓๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี .

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมมีซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาตรอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้ง สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้ใช้หลักการ PUT THE RIGHT MAN ON THE RIGHT JOB ในการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนสภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชนบทกลาง ตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การปรับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามประกาศของ ก.ท. (เดิม) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติการกิจหน้าที่ของ อบต. แก้ไขปัญหาสนองความต้องการของประชาชนในตำบล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อจะให้แก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ สภาพทั่วไป

๔.๑ ขนาด ๒๓.๐ ตารางกิโลเมตร

๔.๒ พื้นที่ เป็นที่ราบลุ่ม, ที่ราบสูง เป็นลูกคลื่น ไม่มีภูเขา ดินมีความสมบูรณ์ต่ำ พื้นที่เกษตรอยู่นอกเขตชลประทาน อาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติทำการผลิตทางการเกษตร จึงเสี่ยงต่อการลงทุนเป็นอย่างมาก เพราะเกิดภาวะฝนทิ้งช่วงทุกปี

๔.๓ อาณาเขต ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง
 ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลสายออ ตำบลถนนโพธิ์ ตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง, ตำบลโนนเมือง ตำบลชีวิ๊ก อำเภอขามสะแกแสง
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลห้วยเตียม ตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ

๔.๔ ความหนาแน่น เป็นชุมชนมีสภาพกึ่งเมืองกึ่งชนบท แบ่งเป็นหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑	บ้านหนองหอย
หมู่ที่ ๒	บ้านถนนหัก
หมู่ที่ ๓	บ้านทำนบพัฒนา
หมู่ที่ ๔	บ้านโค่งสำโรง
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองกก
หมู่ที่ ๖	บ้านบุเข้ว
หมู่ที่ ๗	บ้านตลุกขี้โค
หมู่ที่ ๘	บ้านโคกเพชร
หมู่ที่ ๙	บ้านห้วยน้อย
หมู่ที่ ๑๐	บ้านห้วยปะคำ

หมู่ที่ ๑๑	บ้านหนองนกระเรียน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านท่านพัฒนาใต้
หมู่ที่ ๑๓	บ้านใหม่โนนทอง
หมู่ที่ ๑๔	บ้านพระงาม
หมู่ที่ ๑๕	บ้านศรีพัฒนา

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีความครบถ้วน และให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ ปัญหาการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค | จำนวนร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด |
| ๑.๒ ปัญหาถนนที่ไว้สัญจรยังไม่ครบถ้วนมาตรฐาน | จำนวนร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด |
| ๑.๓ ปัญหาขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ | จำนวนร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด |
| ๑.๔ ปัญหาการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคม | |

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ประชาชนมีรายได้ต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- ๒.๓ ปัญหาขาดทุนรอนในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน (๑๓-๖๐ปี)
- ๓.๒ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน
- ๔.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน

๕. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๕.๑ ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคยังไม่ทั่วถึงจำนวนร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ๕.๒ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและตื้นเขิน

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล ๒ แห่ง บุคลากร จำนวน ๑๗ คน คนไข้เฉลี่ย ๒,๐๐๐ - ๒,๕๐๐ คนต่อเดือน

- ๖.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ๖.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- ๖.๓ ปัญหาจากเหตुरบกววนหรือเหตุรำคาญ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๗.๒ ปัญหาทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๗.๓ ปัญหาการท่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
- ๘.๒ การทิ้ง และกำจัดขยะมูลฝอย
- ๘.๓ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ ประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงท่อ/ทางระบายน้ำเพิ่มเติม
- ๑.๒ ก่อสร้างถนนสัญญาณให้มีมาตรฐาน
- ๑.๓ ขยายเขตและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มหรือชุมชนที่มีการพัฒนาโครงการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง
- ๒.๒ สนับสนุนกลุ่มกองทุนกู้ยืมเพื่อส่งเสริมอาชีพ

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน ผู้นำชุมชน
- ๓.๒ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านยาเสพติด
- ๓.๓ การจัดตั้งกลุ่มเยาวชนในส่งเสริมกิจกรรม การมีส่วนร่วมในชุมชนเพื่อลดและแก้ไขปัญหา

สังคม

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.๒ จัดให้มีการประชาคมส่งเสริมและระดมแรงศึให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง (ของประชาชนี่ปโดย)
- ๔.๓ ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

๕. ด้านแหล่งน้ำ

- ๕.๑ ทำการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินพร้อมกำจัดวัชพืช
- ๕.๒ ทำการสำรวจเขตทางสาธารณะ

๕. ด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการใช้บัตรทอง
- ๕.๒ ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคติดต่อ
- ๕.๓ ออกข้อบ่งคับตำบสเพื่อป้องกันเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ให้การสนับสนุน/มองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๗.๒ ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน เยาวชน ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบลรู้จักการการคัดแยกขยะ
- ๘.๒ รมรงค์การให้ประชาชนรู้จักการนำขยะเก่ามาใช้ใหม่ (รีไซเคิล)
- ๘.๓ รมรงค์การรักษารธรรมชาติสดภาวะโลกร้อน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างเข้าใจ และจริงจัง เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอ

แก่ความต้องการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ไม่ให้เด็กขาดสารอาหาร พร้อมอบรมให้ความรู้

แก่หญิงตั้งครรภ์

- (๓) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรมระยะสั้น
- (๔) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัยในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) กู้จัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด
- (๓) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป
- (๔) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลง พร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ
- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ, สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
- (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรระดับตำบลพร้อมเป็นการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- (๓) ส่งเสริมให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่น (หนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการภารกิจ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้ง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลหนองหอยเป็นตำบลชนบทกลางที่มีประชาชนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่หนาแน่นและสงบสุข และคาดการณ์ว่าในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่อาศัย และมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจยังยืนก้าวหน้า พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการประกอบอาชีพ โดยน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการศึกษาที่ทันสมัย และมีคุณธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่
๗. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสังคม และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๘. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๙. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และต่อต้านยาเสพติด
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สนับสนุนระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาความเป็นอยู่ด้านการสาธารณสุขเพื่อชุมชนน่าอยู่
๓. สนับสนุนพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตรตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สามารถพึ่งตนเองได้
๕. สนับสนุนสถานศึกษาในการจัดการศึกษา
๖. มีระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการต่อสู้กับยาเสพติด
๘. สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนป้องกันและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแบบบูรณาการ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณี งานพิธีการ และวันสำคัญทางศาสนา
๑๐. สนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม
๑๑. พัฒนาด้านกีฬา และกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างสุขภาพ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยมียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม ๕ ยุทธศาสตร์และมีแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จำนวน ๑๘ แนวทาง (กลยุทธ์) ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในบรรดาเป้าประสงค์ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย

เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่งด้านความสงบเรียบร้อยและความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะให้ความสะดวกและรวดเร็วขึ้นโดยเน้นการมีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรมดังนี้

- ๑) ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนนสะพานทางเท้าที่ระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก
- ๒) ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนการก่อสร้างและปรับปรุงถนนทางระบายน้ำมีเส้นทางเพิ่มขึ้นทุกปี
- ๒) จำนวนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะและมีใช้ครบทุกครัวเรือน
- ๓) จำนวนระยะทางและประชาชนมีประปาใช้ทุกครัวเรือน

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

เป้าหมาย

เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคลครอบครัวและชุมชนท้องถิ่นโดยเฉพาะผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนามีฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลางซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าเกษตรและยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนกลุ่มอาชีพและการมีทักษะเพิ่มขึ้นทุกปี
- ๒) จำนวนครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
- ๓) จำนวนผู้ประกอบการและกลุ่มอาชีพอิสระเพิ่มขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเป้าหมาย

เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจด้านการศึกษาด้านสุขภาพอนามัยด้านสวัสดิการและสังคมด้านกีฬาให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้

แนวทางการพัฒนา(กลยุทธ์)

- ๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๓) การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
- ๔) การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
- ๕) การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม
- ๒) จำนวนผู้ได้รับการศึกษามีสัดส่วนเพิ่มขึ้น
- ๓) จำนวนผู้ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนเพิ่มขึ้น
- ๔) จำนวนผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์และดูแลเพิ่มขึ้น
- ๕) จำนวนผู้เล่นกีฬาและศูนย์กีฬาเพิ่มขึ้น

๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป้าหมาย

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สร้างพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ
- ๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนชุมชนที่มีสิ่งแวดล้อมดีมีการดูแลต้นไม้และพัฒนาแหล่งน้ำเพิ่มขึ้น
- ๒) จำนวนป่าไม้และแหล่งน้ำมีการพัฒนาให้ดีขึ้น
- ๓) จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่ให้การบริการลดน้อยลง

๔.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดนครราชสีมาตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
- ๒) ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)
- ๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและจัดระเบียบชุมชนและสังคม

๕. แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก
- (๒) ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
- (๒) เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
- (๓) ส่งเสริมผู้ประกอบการและกลุ่มอาชีพอิสระในการทำงาน

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๑) การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- (๓) การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
- (๔) การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
- (๕) การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- (๑) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- (๒) สร้างพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ
- (๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

๕.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สังคม

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
- (๒) ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)
- (๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและจัดระเบียบชุมชนและสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ที่ใช้หลัก SWOT ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจเช่นกลุ่มอาชีพเกษตรกรรมการว่างงานของประชาชน
๓. ส่งเสริมสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ HIV คนด้อยโอกาสสนับสนุนเยาวชน กลุ่มสตรี อสม.ต่าง ๆ และยานพาหนะ
๔. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดระเบียบของชุมชน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. ประชาชนมีคุณภาพและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพชีวิต
๒. ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์
๓. มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกอยู่ห่างตัวเมืองไม่มาก
๔. มีโรงเรียน ๗ แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
๕. ผู้นำชุมชนสมานสามัคคีไม่มีปัญหาในด้านการร่วมกันในการปกครองและบริหารการพัฒนา
๖. มีองค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๗. มีการประสานร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
๘. สามารถรองรับการขยายตัวของตำบลและการลงทุน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เป็นชุมชนดั้งเดิมมีบ้านเรือนของประชาชนปลูกสร้างอยู่หนาแน่นเป็นกลุ่ม
๒. ขาดระบบการจัดการด้านผังเมืองการกำหนดเขตในการก่อสร้างอาคาร
๓. เป็นลักษณะเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบทไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
๔. บางส่วนเป็นชุมชนบ้านจัดสรรขาดการให้ความร่วมกิจกรรมชุมชน
๕. เด็กและเยาวชนบางส่วนมีพฤติกรรมไม่ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นและจับกลุ่มดื่มเหล้า
๖. ผู้ปกครองบางส่วนขาดความมั่นใจสถานศึกษาในพื้นที่ นำลูกหลานไปศึกษาสถาบันการศึกษาในเมือง

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑. จังหวัดนครราชสีมาสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๒. มีเส้นทางคมนาคมสายหลักเชื่อมต่อกันสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
๓. มีวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาซึ่งเป็นวิทยาลัยของรัฐตั้งอยู่ทำให้ธุรกิจหอพักและบ้านเช่าขยายตัว
๔. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอยสามารถพัฒนาการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นได้ทุกปี

อุปสรรค (Threat)

๑. ประชาชนบางส่วนมีอาชีพค้าขายและรับจ้างขาดการดูแลเอาใจใส่ครอบครัวที่ดี
๒. มีความแตกต่างทางฐานะและสังคมระหว่างชุมชนเดิมกับชุมชนบ้านจัดสรร
๓. ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการที่ดี
๔. มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ประชาชนมาจากหลายชุมชนมีพื้นฐานความรู้และพื้นฐานทางสังคมแตกต่างกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยมีการกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
๑	อบต.หนองหอย	๕	๔๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๒	๒๒	๔๘
๒	อบต.พิงเทียม	๕	๔๘,๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	-	๑๖	๔๗
๓	อบต.พิพรรษ์	๗	๖๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑	๒	๒๕	๕๘
๔	อบต.มาบกราค	๕	๓๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑	๑	๑๙	๔๑

ซึ่งจากตารางเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณ และภาระหน้าที่ที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากกองคลังและกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อให้เกิดเพียงพอต่อปริมาณงานดังกล่าว และเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการ ต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร	
๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์	๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์	
๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
๑.๙ งานรักษาความสะอาด	๑.๙ งานรักษาความสะอาด	
๑.๑๐ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑.๑๐ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
๑.๑๑ งานควบคุมโรค	๑.๑๑ งานควบคุมโรค	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
๒.๑ งานบัญชี	๒.๑ งานบัญชี	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	
๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา	๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๓	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อส.	๑	๑	๑	๑				
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการศึกษา ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอย								
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนงเยาว์								
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าบ่อพัฒนา								
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	+๑			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน บก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๘๘	๘๘	๘๘	+๓	-	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ได้อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จำนวน		อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑๖๒,๐๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	(๑๖,๕๐๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑๒๒,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๖๕๐	๑๒๒,๖๕๐	(๑๖,๒๒๐)
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)												
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑๑๕,๒๒๐	(๑๑,๗๓๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๒๕,๔๕๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๕,๔๕๐	๑๒๕,๔๕๐	(๑๓,๕๓๐)
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑๑๕,๒๒๐	(๑๑,๗๓๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๒๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๕,๒๒๐	๑๒๕,๒๒๐	(๑๒,๓๓๐)
๗	นักจัดการทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๗,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๓๗,๒๒๐	๑๓๗,๒๒๐	(๑๗,๕๓๐)
๘	นักบริหารบุคคล	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๒๐,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๐,๒๒๐	๑๒๐,๒๒๐	(๑๒,๖๕๐)
๙	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑๑๐,๒๒๐	(๑๑,๖๕๐)
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑๑๐,๒๒๐	(๑๑,๖๕๐)
๑๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ป.ก.	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑๑๕,๒๒๐	(๑๑,๖๕๐)
ผู้อำนวยการ												
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๒๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	(๑๒,๕๐๐)
๑๓	ภาคโทร	-	๑	๑	๑๒๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๒๕,๒๒๐	๑๒๕,๒๒๐	(๑๒,๕๓๐)
พนักงานจ้าง												
๑๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิทักษ์ชุมชน	-	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑๑๐,๒๒๐	(๑๑,๐๓๐)
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๕,๒๒๐	๑๑๕,๒๒๐	(๑๑,๕๓๐)
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง	-	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๐,๒๒๐	๑๑๐,๒๒๐	(๑๑,๐๓๐)
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (บรรณาน)	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐,๕๐๐)
๑๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐,๕๐๐)
กองคลัง (๑๔)												
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑๑๗,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๗,๖๐๐	๑๑๗,๖๐๐	(๑๒,๕๓๐)

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มอบให้หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าน้ำมันที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จำนวนน้ำ		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (บาท)		ค่าใช้จายรวม (บาท)		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	ปีปัจจุบัน		ปีถัดไป		ปีแรก	ปีถัดไป		ปีแรก	ปีถัดไป
						จำนวน	เงินเดือน	จำนวน	เงินเดือน					
๒๑	นักวิชาการพิเศษระดับ ๒	ชำนาญการ	๑	๓๒,๗๑๐	-	๑	๑	๑๒,๘๑๐	๑๒,๘๑๐	๑๒,๘๑๐	๑๒,๘๑๐	(๒๑,๕๕๐)		
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕,๕๑๐	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม		
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕,๕๑๐	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม		
	หมื่นนิยมจัง													
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๒,๒๐๐	-	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๒,๒๐๐	-	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๒,๒๐๐	-	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
	กองช่าง (๑๔)													
๒๗	ผู้ควบคุมอาคารช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ทีม	๑	๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	(๒๑,๕๕๐)		
๒๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๓๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	(๒๑,๕๕๐)		
๒๙	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	ว่างเต็ม		
	หมื่นนิยมจัง													
๓๐	ผู้ควบคุมช่างเครื่องจักร	-	๑	๑๒,๕๕๐	-	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๓๑	ผู้ควบคุมช่างโยธา	-	๑	๑๒,๕๕๐	-	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๓๒	ผู้ควบคุมช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๕,๖๐๐	-	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑๑,๕๕๐	-	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๓๔	คนงาน	-	๓	๑๖๕,๐๐๐	๑	๔	๓	-	-	-	-	(๕,๐๐๐)		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)													
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ทีม	๑	๓๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติราชการ	๑	๒๑,๕๕๐	-	๑	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	(๒๑,๕๕๐)		
	หมื่นนิยมจัง													
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒,๒๐๐	-	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	(๑๒,๕๕๐)		

๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนหนองหอย											
	ครู ๒	๑	๑๓,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง											

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าแม่แบบที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าอื่น เพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (บาท)		ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	สำนักงาน		๙	๘	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)

๔๐	ครู	๕๙.๒	๑	๒๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	ผู้สอนภาษา
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ค่าตอบแทน
๔๒	ครู	๕๙.๒	๑	๑๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	ผู้สอนภาษา
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๕๕,๖๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	ผู้สอนภาษา
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑๒)	ปฏิบัติงาน	๓	๓๙๐,๓๒๐	-	๓	๓	๑	-	๑,๒๖๐	๓๙๐,๐๖๐	๓๙๐,๐๖๐	(๑๕,๐๖๐)
	รวม		๕๔	๑๐๖๖,๒๑๐	๒๓๕,๐๐๐	๕๔	๕๔	๑	๑	๓๒๕,๙๒๐	๑๓๕,๙๔๐	๑๓๕,๙๔๐	
ปริมาณการประเมินผลตอบแทนอื่นไม่เกิน ๓๕%													
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													

หมายเหตุ

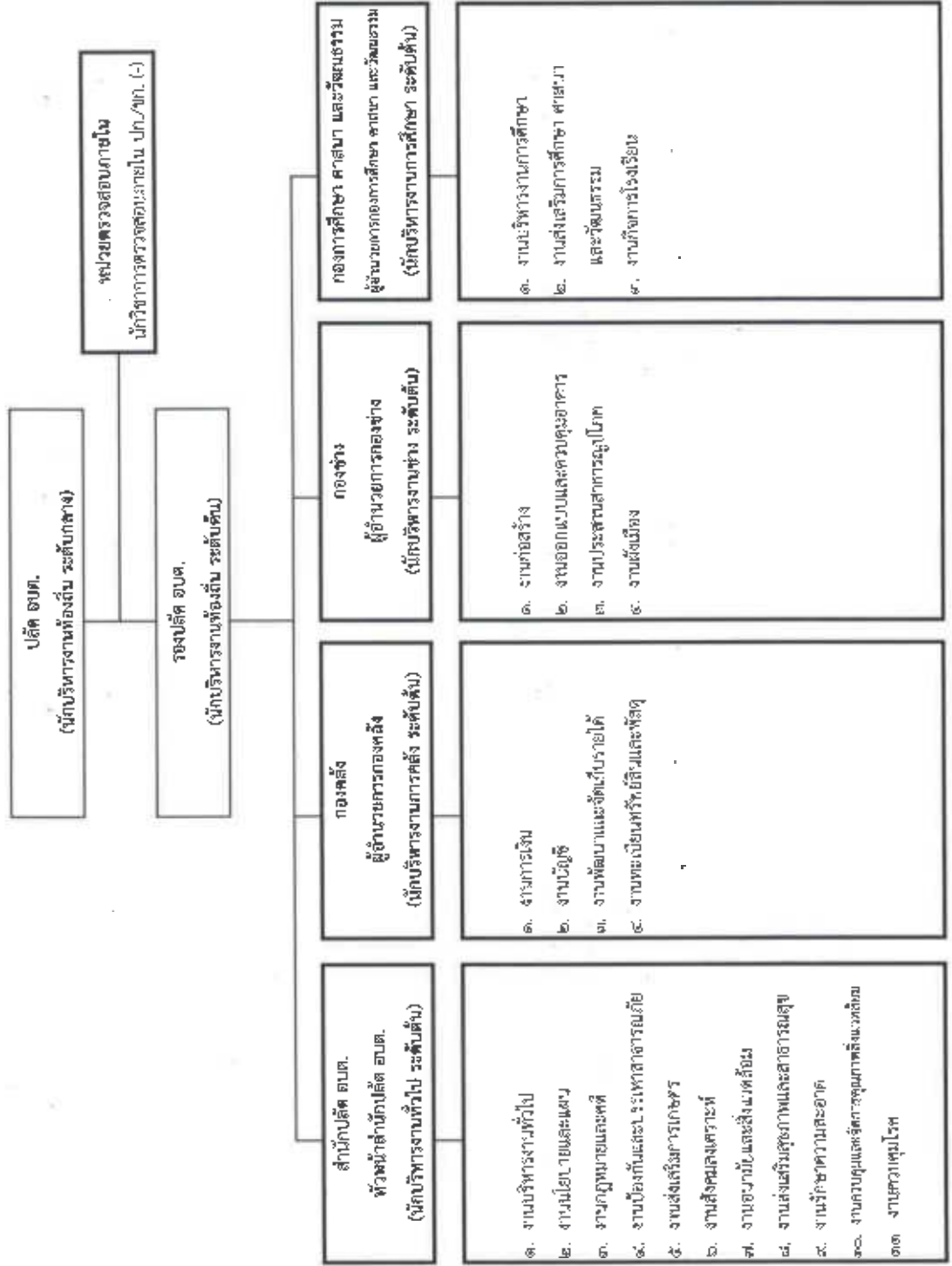
- ๑. ตามหนังสือ จัตที่ ๓๖๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒. สถานการณ์ทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๓,๕๐๐,๐๐๐ - ๕๓,๕๐๗,๕๐๐
- ๔. สถานการณ์ทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔,๕๐๗,๕๐๐ บาท = (๕๓,๕๐๗,๕๐๐ x ๕%) + ๕๓,๕๐๗,๕๐๐ = ๕๓,๕๐๗,๕๐๐

ประเภท	อัตรา
ข้าราชการ มีคนครอง	16
ข้าราชการ กรอบว่างเดิม	5
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	-
ลูกจ้างประจำ	2
พนจ.ภารกิจ มีคนครอง	10
พนจ.ภารกิจ กรอบว่างเดิม	-
พนจ.ภารกิจ เพิ่มใหม่	2
พนจ.ทั่วไป มีคนครอง	8
พนจ.ทั่วไป กรอบว่างเดิม	-
พนจ.ทั่วไป เพิ่มใหม่	-
เงินอุดหนุน มีคนครอง	4
เงินอุดหนุน กรอบว่างเดิม	-
เงินอุดหนุน เพิ่มใหม่	1
	48

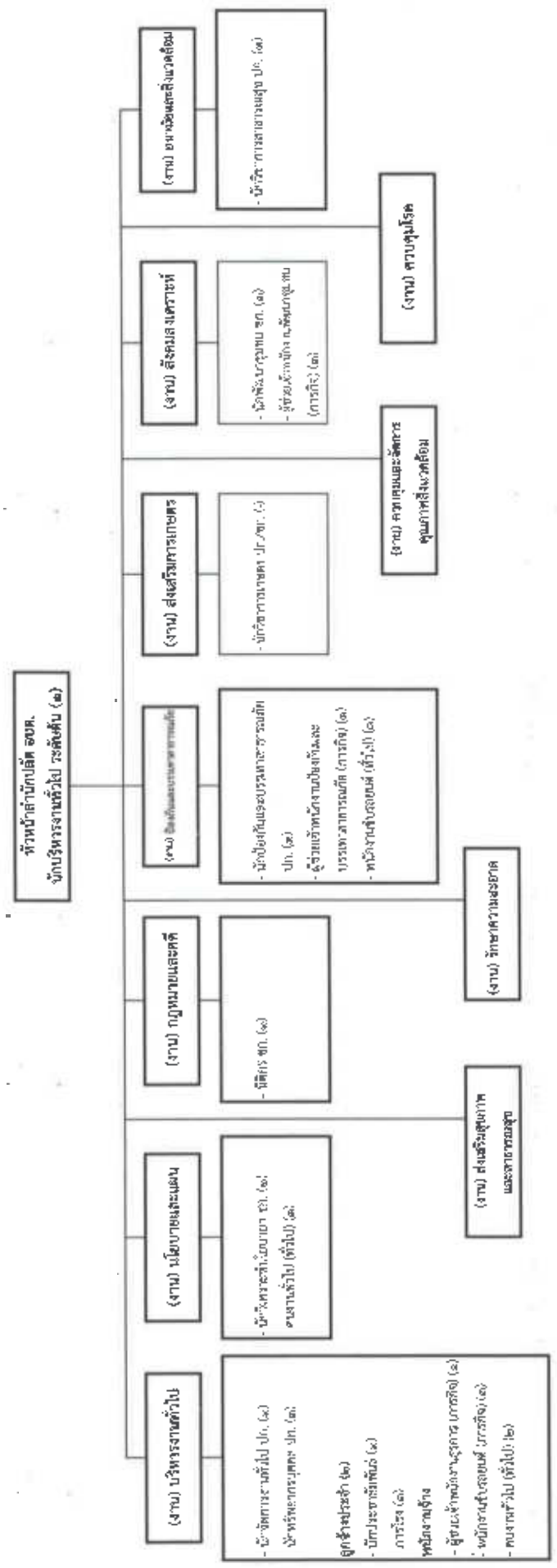
ประเภท	คนครอง	กรอบว่างเดิม	เพิ่มใหม่
ข้าราชการ	16	5	-
ลูกจ้างประจำ	2	-	-
พนจ.ภารกิจ	10	-	2
พนจ.ทั่วไป	8	-	-
เงินอุดหนุน	4	-	1
	40	5	3
		48	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ประเภทสามัญ)

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



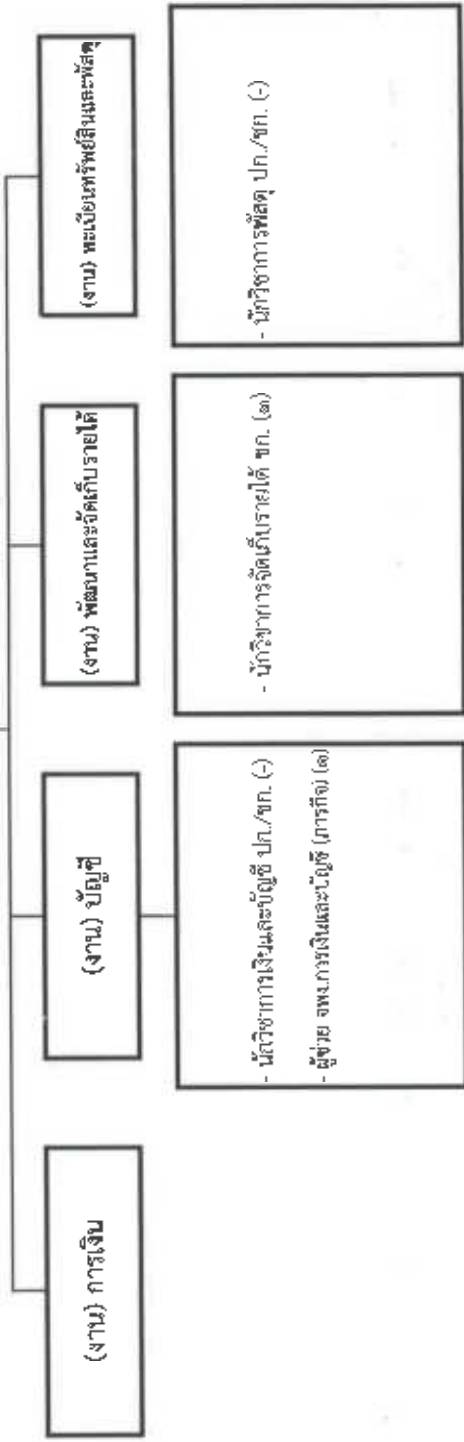
โครงสร้างสำนักปลัด อบต.
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๒)



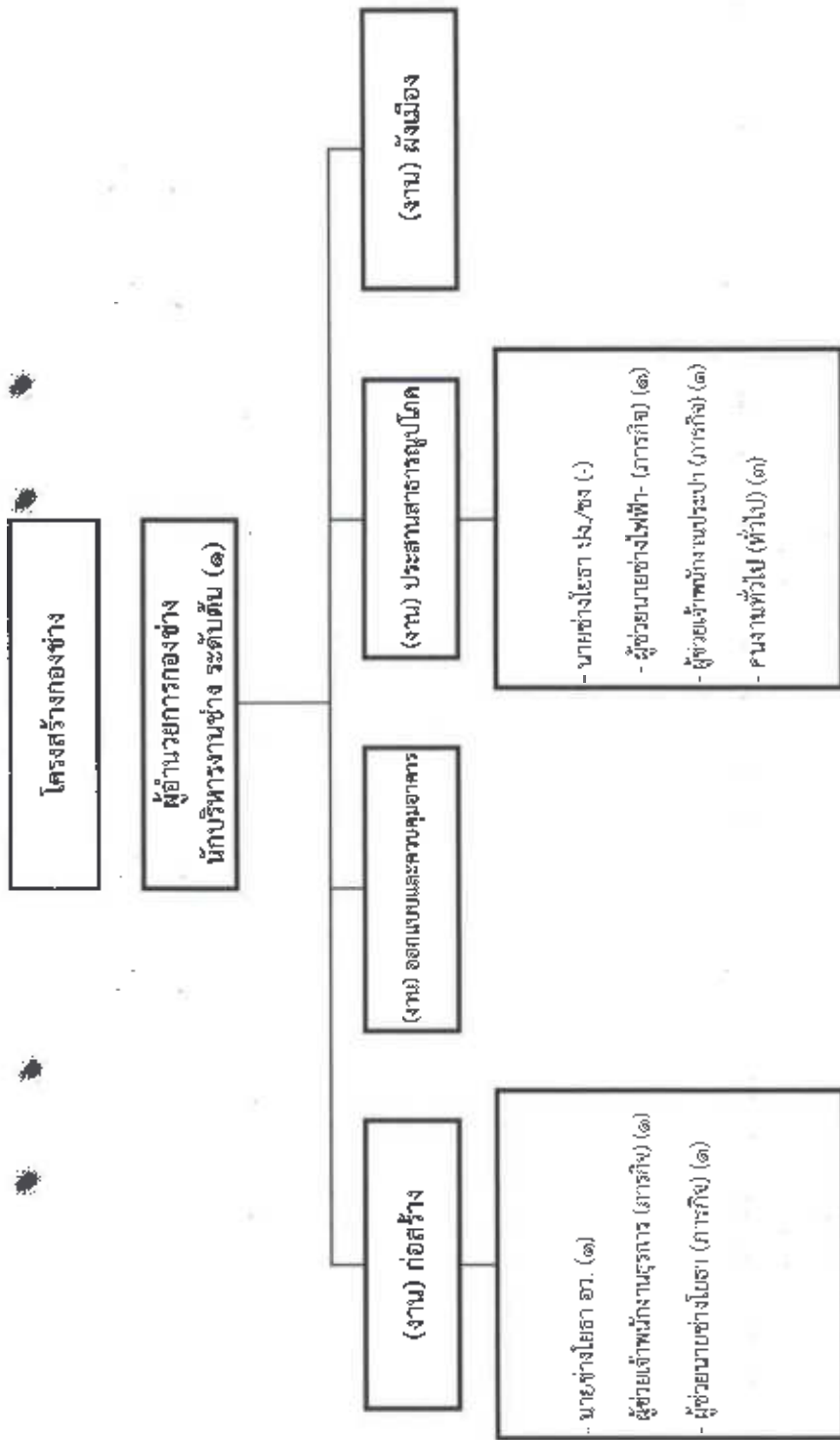
ระดับ	จำนวนการ				วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ทั่วไป	การกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	๕	๔	๑๔	

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร ระดับต้น (-)

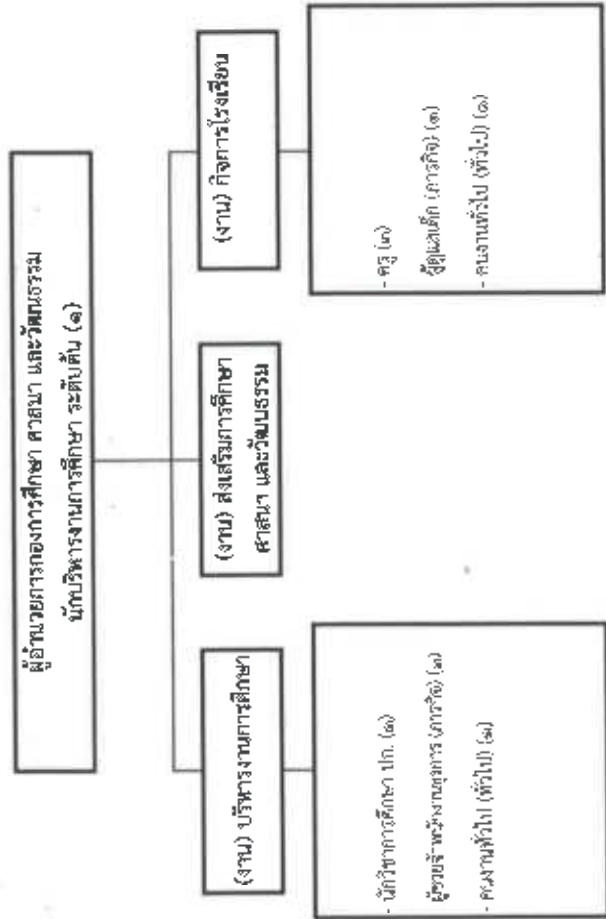


ระดับ	ผู้อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	เต็ม	กลาง	สูง	ปฏิบัติราชการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ	ชำนาญ	อาวุโส	สุตถุประจำ	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓	๗



ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	อาชีพ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๓	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจการ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	-	-	-	-	-	๒	๒	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน
๑	นายชัยตรีชัย กิ่งชัยภูมิ	ปริญญาตรี ศ.บ.	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑ ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑๑ ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐ * ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ * ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ * ๑๒)	๖๓๐,๐๐๐
๒	นายฉิมมวรณ์ ยอดทองกลาง	ปริญญาโท ร.ม.	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๕๐๐ * ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ * ๑๒)	-	๕๖๔,๖๕๐
๓	นางสาวอัฐพร โชนสัมพันธ์	ปริญญาตรี บ.บ.	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕ ๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ * ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๔	ส่วนักปลัด อบต. นางสาวอรุณมา สุโขทัย	ปริญญาโท ร.ม.	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๘,๓๒๐ (๒๙,๘๖๐ * ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ * ๑๒)	-	๓๙๐,๓๒๐ (๓๒,๓๖๐ * ๑๒)
๕	นางสาวราภากร ขอพรกลาง	ปริญญาตรี ร.บ.ม.	๒๐ ๓ ๐๑-๓๐๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	ชก.	๒๐-๓ ๐๑-๓๐๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	ชก.	๓๖๘,๕๘๐ (๓๓,๗๑๐ * ๑๒)	-	-	๓๖๘,๕๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การอนุมัติรากำลังเดิม		การอนุมัติรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๖	นายณเมทอง	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๔๙,๓๒๐
	ชุมชุมทต	น.บ.							(๒๙,๓๓๐ * ๓๒)		
๗	นางสาวณัฐธิดา	ปริญญาตรี	๒๐ ๓๐-๐๓-๒๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐ ๓๐-๐๓-๒๐๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๒๘,๒๐๐	-	๓๒๘,๒๐๐
	ศรีกรรโยก	ร.ป.ม.							(๓๓,๓๓๐ * ๓๒)		
๘	นางสาวสิวิพร	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑ ๓๘๖๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๘๖๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๘,๓๖๐	-	๓๒๘,๓๖๐
	มิ่งพันกลาง	ศศ.บ.							(๒๙,๘๖๐ * ๓๒)		
๙	นายธนาวัฒน์	ปริญญาตรี	๒๐ ๓๐-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๖๐๑ ๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๘๐,๓๒๐	-	๓๘๐,๓๒๐
	บุญธิจับโพธิ์หวดกุล	วท.บ.							(๓๕,๐๖๐ * ๓๒)		
๑๐	นางสาวยลธิดา	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐-๓๐-๐๑ ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐๓,๒๘๐	-	๒๐๓,๒๘๐
	ครรตา	ศศ.บ.							(๓๖,๘๕๐ * ๓๒)		
๑๑	ว่าง		๒๐-๓๐-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปท./ชก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ตำแหน่งว่าง
									(๒๙,๖๓๐ * ๓๒)		
๑๒	นายสุเมธ	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา	ปก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา	ปก.	๓๘๐,๓๒๐	-	๓๘๐,๓๒๐
	ปรีเมกมล	อ.ส.บ.		สาธารณสุข			สาธารณสุข		(๓๙,๖๓๐ * ๓๒)		
๑๓	นางนภกัญจน์	ปริญญาตรี	-	ลูกจ้างประจำ	-	-	ลูกจ้างประจำ	-	๒๕๘,๐๐๐	-	๒๕๘,๐๐๐
	ปิ่นทอง	ศศ.บ.		นักประชาสัมพันธ์			นักประชาสัมพันธ์		(๒๑,๕๐๐ * ๓๒)		
๑๔	นายจักรเพชร	ป.๖	-	ลูกจ้างประจำ	-	-	ลูกจ้างประจำ	-	๓๖๘,๓๖๐	-	๓๖๘,๓๖๐
	เจนสันเทียะ			ภารโรง			ภารโรง		(๓๓,๐๓๐ * ๓๒)		
๑๕	นางสาวจิตติมา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	-	๓๘๐,๘๕๐	-	๓๘๐,๘๕๐
	พิศสูงเนิน	บศ.บ.		พัฒนาชุมชน			พัฒนาชุมชน		(๓๕,๐๓๐ * ๓๒)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน
๑๖	นายเกียรติพงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๗๔,๓๖๐ (๑๗๔,๓๖๐ * ๑๒)	-	-	๑๗๔,๓๖๐
๑๗	นายบำรุง	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	นางสาวสุวิลา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙	นางสาวดวงเพ็ญ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	เชิดเทพรัตน์	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวรังษิณี	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายถาวร	ป.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางจรัส	ป.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุกัญญา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ * ๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๕,๖๐๐
๒๕	นางสาวสุกัญญา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ * ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การขออัตรากำลังเดิม			การขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒๕	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๑๑	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	ปก./ชอ.	๒๐-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๓๐ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๖	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๐-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๓๐ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๗	พร แช่ปิ้ง	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๕๒,๒๐๐ (๑๓,๕๕๐ * ๑๒)	-	-	๑๕๒,๒๐๐
๒๘	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๕,๘๐๐ (๙,๖๕๐ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๙	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๑๕,๘๐๐ (๙,๖๕๐ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง
๓๐	นางชยพล พรทวีพกุล	ปริญญาตรี วศ.บ.	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ * ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ * ๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๓๑	นายมานพ เบาขุนทด	ปริญญาตรี พล.บ.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อ.ศ.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๑๘๐ * ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๓๒	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๔๙๑ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๓	นางสาววิไลวรรณ ถอนสันเทียะ	ปริญญาตรี ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๕๒๐ (๑๓๓,๕๖๐ * ๑.๒)	-	-	๑๖๗,๕๒๐	
๓๔	นายประจักษ์ จันทร์สุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒๒,๗๓๐ * ๑.๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐	
๓๕	นายไพฑูริย์ เสริมสกุลเดช	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒๒,๗๓๐ * ๑.๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐	
๓๖	นายเจษรา บุญลาภ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๓,๕๒๐ (๑๐๓,๕๖๐ * ๑.๒)	-	-	๑๓๓,๕๒๐	
๓๗	นายวราภรณ์ กัลลสันเทียะ	ปวส.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๘,๐๐๐ * ๑.๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	นายภูมิพัฒน์ ม่วงกลาง	ปริญญาตรี น.บ.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๘,๐๐๐ * ๑.๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๙	นายสักราย มั่นแก้ว	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๘,๐๐๐ * ๑.๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา											
๔๐	นายธเนศบดินทร์ เสนมสันเทียะ	ปริญญาโท ศษ.ม.	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑๑,๗๖๐ * ๑.๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ * ๑๒)	-	๔๒๘,๐๘๐	
๔๑	นางสาวแก้วตา มีสิทธิ์	ปริญญาตรี วท.บ.	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นักวิชาการศึกษา	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗๒,๖๖๐ * ๑.๒)	-	-	๒๐๗,๕๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๔๒	นางวนิดา ชิวโพธิ์	ปริญญาโท ศษ.ม.	-	ครู	คศ.๒	-	ครู	คศ.๒	๓๓๕,๔๐๐ (๒๗,๕๕๐ * ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
			๔๓	นางอมัสนดา มะเตือสมพร	ปริญญาโท ศษ.ม.	-	ครู	คศ.๒	๒๙๓,๑๖๐ (๒๔,๔๓๐ * ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔	นางโสริศ เบาขุนทด	ปริญญาโท ศษ.ม.	-	ครู	คศ.๒	-	ครู	คศ.๒	๓๐๘,๙๖๐ (๒๕,๗๕๐ * ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
			๔๕	นางสุศารัตน์ หมอประคัง	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕๘,๒๕๐ (๑๓,๑๘๐ * ๑๒)	-	-
๔๖	นางสาวสุชาดา แดงพุทธา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ * ๑๒)	-	-	ตำแหน่งว่าง	
			๔๗	นางสาวพรพรรณ เรืองฤทธิ์	ปวช.	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-
๔๘	ว่าง		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ * ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๓ การจัดหาเครื่องเครื่องใช้ให้เพียงพอ

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๑. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

- ๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง
- ๑.๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชน

๒. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔, สังฆะวัตถุ ๔, ธรรมโลกบาล, สี่ปฐิสธรรม ๗, ทศพิธราชธรรม เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาธิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

พืงนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่ ๔๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------|--------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | เป็น กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็น กรรมการ |
| ๗) นักรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



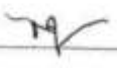



สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรชัย ถ่อนสินเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๖	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ยงอห.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	ธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	ฉัตรนวรรธน์ ยอดทองกลาง
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	สุภลักษณ์ แกมกลาง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	-
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	ธนาดินทร์ เสมสันเทียะ
๖	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	อรอุมา สุขโขพิช
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ยลดา ตรลา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชยพล พชรวิทย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๒			
๓			

คณะกรรมการฯ ทั้งสิ้น ๗ คน

ผู้มาประชุม ๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ นายธีรชัย...

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ ประธานคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
ประธานกรรมการ

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง
จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังให้ระบุชื่อและ
ตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหอย ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นกรรมการ
- ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘) นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ ที่ประชุม...

- ที่ประชุม : - รับทราบ -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุม : - ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ ๑. ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒
- ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยกำหนด
แผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ
ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการการจัดสรรงบประมาณของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน
ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒๕๖๖
- สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ชักซ้อมแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้
ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อ
ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (รายละเอียดตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้น)

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านตามความเหมาะสม เช่น ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัย คุกคาม รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้หน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำ ให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้นให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ให้มีการเก็บ สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปี ที่ รายงานต่อสภาร้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการ จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วแยก ประเภทตำแหน่ง และระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป

โดยให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๕๐๐ นาที ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวน เต็มได้

การประเมินความต้องการกำลังคนนั้นให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังพลที่ต้องการ เพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง ในแต่ละปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและก.จังหวัดมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มหรือหมวดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในฉบับเดียวกันนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดค่าจ้างด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาวะค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาวะค่าใช้จ่าย และต้องแสดงบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๓) การประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบันคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจากขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุกับขั้นสูงของตำแหน่งที่สูงขึ้นไต่หารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒ เดือน

๓.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบันคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจากอัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งนั้นรวมกันหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒ เดือน.

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ในอัตรา ๑ ชั้นของอัตราเงินเดือน

๓.๓) เงินประจำตำแหน่งเงินของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ให้คำนวณจากเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้น คูณด้วย ๑๒ เดือน

๔) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจาก ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๑ กับขั้นสูงของ คศ. ๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน

๔.๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคนครองอยู่ ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งว่างให้คำนวณจากขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๒ กับขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ รวมกันหารสอง คูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

๘. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๙. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ปลระ ก.อบต.จ. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ. มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรอบอัตรากำลังของทุกส่วนราชการแบ่งออกเป็น

- พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ๒๔ อัตรา
 - ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๙ อัตรา
- รวมทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา

๑. สำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน

ร/ด	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บก.	
๒.	นายชินฉัตรธรรม ยอดทองกลาง	๒๐-๓-๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	บต.	
๓.	นางสาวฉัตรธรรม ไชนันท์เหิยะ	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	
	สำนัสนักปลัด				
๔.	นางสาวอรุมา สุขไชยพิช	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัสนักปลัด	อต.	
๕.	นางสาววราภรณ์ ขอบพริกกลาง	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	
๖.	นายณทอง ชุ่มขุนทด	๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	
๗.	นางสาวศิวพร มิ่งพันกลาง	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	
๘.	นางสาวฉัตรธิดา ศรีกระโทก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	
๙.	นางสาวยลดา ตรีลา	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	
๑๐.	นายสุเมธ ปลื้มกมล	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	
๑๑.	นายธนวัฒน์ บุญศิริธนโชติวรกุล	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	
๑๒.	-ว่าง-	๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	
๑๓.	นางกนกกาญจน์ ปิ่นทอง	-	นักประชาสัมพันธ์	-	
๑๔.	นายจักรเพชร แชนสันเหิยะ	-	ภารโรง	-	
๑๕.	นางสาวจิตติมา พัดสูงเนิน	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	
๑๖.	นายเกียรติเชษฐ์ ถิ่นสันเหิยะ	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	
๑๗.	นายบำรุง ไฉสันเหิยะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๘.	นางสาวสุนิสา ไฉสันเหิยะ	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๙.	นางสาวดวงเพ็ญ เขตเพชรรัตน์	-	คนงาน	-	
๒๐.	นางสาวขวัญเมือง เสนากลาง	-	คนงาน	-	
๒๑.	นายถาวร มีเจริญ	-	คนงาน	-	
๒๒.	นางถวิลวงศ์ บุญลาภ	-	คนงาน	-	

นางสาวอรอุมา สุขชีพิช อัตรากำลัง ๓ ปี สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
หัวหน้าสำนักปลัด คงไว้กรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	-ว่าง-	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อต.	
๒.	นางสาวสุกัลักษณ์ แฉมกลาง	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	
๓.	-ว่าง-	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	
๔.	-ว่าง-	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	
๕.	นางสาววิภาพร แซ่ปึง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	
๖.	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	กำหนดใหม่
๗.	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	กำหนดใหม่

นางสาวสุกัลักษณ์ แฉมกลาง กองคลังขอพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตราค่ะ ได้แก่
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ผู้อำนวยการกองคลัง หาก ก.อบต. ไม่เห็นชอบหรือให้เลือกเพียง ๑ อัตรา ทางกองคลัง
ขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ก่อนค่ะ เนื่องจาก กำลังคนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันค่ะ

๒. กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	นายชยพล พชรวิทย์กุล	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อต.	
๒.	นายมานพ เบาขุนทด	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	
๓.	-ว่าง-	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	
๔.	นางสาววิไลวรรณ ถ่อนสันเทียะ	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	
๕.	นายประธาน จำเนียรสุข	-	ผช.นายช่างโยธา	-	
๖.	นายไพฑูรย์ เสริมสกุลเดช	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	
๗.	นายเจษรา บุญลาภ	-	ผช.จพง.ประปา	-	
๘.	นายวรพจน์ กัดัดสันเทียะ	-	คนงาน	-	
๙.	นายภูมิพัฒน์ ม่วงกลาง	-	คนงาน	-	
๑๐.	นายสำราญ มันแก้ว	-	คนงาน	-	

ที่ประชุม :

- คงไว้ซึ่งกรอบอัตรากำลังเดิม -

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	นายธนบดีรินทร์ เสมสันเทียะ	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อต.	
๒.	นางสาวแก้วดา มีสิทธิ์	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	
๓.	นางวนิดา ขำโพธิ์	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๕	ครู	คศ.๒	
๔.	นางโสภิต เบาลุนทด	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๖	ครู	คศ.๒	
๕.	นางลภัสสรดา มะเตือชุมพร	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๓๗	ครู	คศ.๒	
๖.	นางสาวสุตารัตน์ หมอปะคำ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	
๗.	นางสาวสุชาดา แสงพุทรา	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	
๘.	นางสาวพรพรรณม เรืองฤทธิ์	-	คนงาน	-	
๙.	- ว่าง -		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	กำหนดใหม่

นายธนบดีรินทร์ เสมสันเทียะ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอเพิ่มผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตราครับ เนื่องจากปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวนนักเรียนต่อผู้ดูแลเด็ก ๑๐:๑ คน ซึ่งปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีทั้งสิ้น ๓ แห่ง จำนวนนักเรียนเฉลี่ยแห่งละ ๒๐ คน หากมีผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เพิ่มจะทำให้มีผู้ดูแลเด็กเพียงพอต่อสัดส่วนดังกล่าวครับ

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
ประธานกรรมการ

ปี ๒๕๖๔ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยหากคงกรอบอัตรากำลังเดิมอยู่ที่เท่าไร และถ้ากำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่เท่าไร

นางสาวอรอุมา สุขโขพิช
กรรมการและเลขานุการ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รวมเงินเบี่ยยังชีพ = ๒๕.๒๖ เพอร์เซ็นต์
- ไม่รวมเงินเบี่ยยังชีพ = ๓๗.๑๖ เพอร์เซ็นต์

หากกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รวมเงินเบี่ยยังชีพ = ๒๖.๐๙ เพอร์เซ็นต์
- ไม่รวมเงินเบี่ยยังชีพ = ๓๘.๓๘ เพอร์เซ็นต์

จากภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กล่าวมาข้างต้น ค่อนข้างสูงและใกล้ถึงร้อยละ ๔๐ เปอร์เซ็นต์แล้ว แต่ด้วยปริมาณงานที่มากและกำลังคนไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

จากที่เลขานุการได้อธิบายมาทั้งหมด มีใครจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมครับ

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม :

ไม่มี

ปิดประชุม ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ชลดา ดรลา.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชลดา ดรลา)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด
 นักบริหารงานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน		เวลาที่ใช้	เวลาทั้งหมด	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
		ทั้งปี		ต่องาน (นาที)	ต่อปี (นาที)	
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัด ประกอบไปด้วย - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม					
		๑,๓๐๐	เรื่อง	๓๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
		๓	โครงการ	๓๖๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
		๑๗๘	เรื่อง	๓๐	๕,๓๕๐	๐.๐๖
		๑	โครงการ	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
		๕๓	เรื่อง	๗๒๐	๓๖,๗๒๐	๐.๔๔
		๓๐	เรื่อง	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
		๑	โครงการ	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
		๓๕	เรื่อง	๓๐	๑,๐๕๐	๐.๐๑
		๓	โครงการ	๓๖๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
		๒๒๐	เรื่อง	๓๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
		๘	โครงการ	๓๖๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
		๒๕๐	เรื่อง	๓๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
		๑๕	โครงการ	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
		รวม				
๒	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองคลัง ประกอบไปด้วย - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
		๔๐๐	เรื่อง	๓๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
		๐	โครงการ	๕๔๐	-	๐.๐๐
		๔๐	เรื่อง	๓๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
		๑	โครงการ	๕๔๐	๕๔๐	๐.๐๑
		๔๕๐	เรื่อง	๓๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
		๐	โครงการ	๕๔๐	-	๐.๐๐
รวม					๔๓,๗๔๐	๐.๕๓

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
๓	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองช่าง					
	ประกอบไปด้วย					
	- งานก่อสร้าง	๔๐๐ เรื่อง	๓๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
		๓๔ โครงการ	๓๖๐	๑๒,๒๔๐	๐.๑๕	
	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓๐ เรื่อง	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑	
		๓๔ โครงการ	๓๖๐	๑๒,๒๔๐	๐.๑๕	
	- งานประสานสาธารณูปโภค	๑๑๔ เรื่อง	๓๐	๓,๔๒๐	๐.๐๔	
		๐ โครงการ	๓๖๐	-	๐.๐๐	
	รวม			๔๐,๘๐๐	๐.๕๙	
๔	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	ประกอบไปด้วย					
	- งานบริหารงานการศึกษา	๑๒๐ เรื่อง	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
		๑๘ โครงการ	๓๖๐	๖,๔๘๐	๐.๐๘	
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐ เรื่อง	๓๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
		๑ โครงการ	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐	
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐ เรื่อง	๓๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
		๒ โครงการ	๓๖๐	๗๒๐	๐.๐๑	
	รวม			๑๓,๕๖๐	๐.๑๖	
	ภาระค่างานทั้งสิ้น			ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี ๕๒,๘๐๐	๒๐๖,๓๗๐	๒.๕๙

จำนวนตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ที่ อบต. หนองหอย ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑

(ลงชื่อ) _____

(นายชัชฌาภรณ์ ยอดทองกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานรับ-ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๓,๗๐๐ เรื่อง	๑๕	๕๕,๕๐๐	๐.๖๗
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๓,๗๐๐ เรื่อง	๑๕	๕๕,๕๐๐	๐.๖๗
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	๑,๓๐๐ เรื่อง	๖๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
	- งานโอนงบประมาณรายจ่ายพร้อมรายงานอำเภอทราบ	๓๔ ครั้ง	๓๖๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำหนังสือรับรองต่างๆ	๒๗ ครั้ง	๓๐	๘๑๐	๐.๐๑
	- งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	๑๒ ครั้ง	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๒๘ เรื่อง	๖๐	๒๕,๖๘๐	๐.๓๑
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๐ เรื่อง	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานจัดทำหนังสือเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๔ เรื่อง	๓๒๐	๑,๒๘๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมการปิดประกาศ	๔ ครั้ง	๑๒๐	๔๘๐	๐.๐๑
	- งานเสนอญัตติสภา	๓ ครั้ง	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานจัดพิมพ์รายงานการประชุมสภา	๔ ครั้ง	๓,๘๐๐	๑๕,๒๐๐	๐.๑๘
	- งานจัดเตรียมสถานที่ประชุมสภา	๔ ครั้ง	๑๒๐	๔๘๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำหนังสือส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๖๐	๖๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำข้อมูลคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ผ่านเว็บไซต์ อบต.	๕๐ ครั้ง	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี	๘ ครั้ง	๓๘๐	๓,๐๔๐	๐.๐๒
	- งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑๖ คน	๓๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานการสรรหาพนักงานจ้าง	๒ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานดำเนินการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำเอกสารเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล	๑๗ ครั้ง	๖๐	๑,๐๒๐	๐.๐๑
	- งานเสนอเรื่องขอโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๒๔๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ประกาศเจตนารมณ์ต่อด้านทุจริต	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานควบคุมวินัยประจำปี	๑๒ ครั้ง	๔๕	๕๔๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	๔๑ คน	๖๐	๒,๔๖๐	๐.๐๓

ร.ร.	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท.)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท.)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	๒๓๐ วัน	๒๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง	๒๓๐ วัน	๒๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานโอน (ย้าย)	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ ครั้ง	๗๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
	- งานโครงการรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑ โครงการ	๒,๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	- งานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑ โครงการ	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานยานพาหนะ การควบคุม การทำความสะอาด การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน	๒๓๐ ครั้ง	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๖
	- งานดูแลความสะอาดอาคารสำนักงานทั้งภายใน และภายนอก	๒๓๐ ครั้ง	๑๘๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
	- งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ในบ้านงานครัว	๒๓๐ ครั้ง	๑๒๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ส่วนหย่อมในสำนักงาน	๒๓๐ ครั้ง	๑๘๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
	- งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๓๐ ครั้ง	๒๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๓๖๕ ครั้ง	๑,๕๔๐	๕๖๕,๖๐๐	๖.๓๕
	- งานบันทึกภาพถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๑๐๐ ครั้ง	๓๖๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานบริการข้อมูลข่าวสาร	๕๐ ครั้ง	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๖๐ ครั้ง	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานทะเบียนพาณิชย์	๑๑ ครั้ง	๖๐	๖๖๐	๐.๐๑
	- งานดูแลภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สำนักงาน อบต. หอนงหอย	๒๓๐ ครั้ง	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
	- งานโครงการจัดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (KM)	๑ โครงการ	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒๔ ครั้ง	๓๖๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	รวม			๑,๒๑๓,๖๒๐	๑๔.๖๖
๒	งานนโยบายและแผน				
	- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.	๑ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	๑ ครั้ง	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๔ ปี	๒ ครั้ง	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งซักซ้อมแนวทางในการจัด ทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒ ครั้ง	๕๘๐	๑,๑๖๐	๐.๐๑
	- งานเสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑ ครั้ง	๕๘๐	๕๘๐	๐.๐๑
	- งานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๒ ครั้ง	๗๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำการวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงาน	๑ ครั้ง	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
	- งานบันทึกข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ E-LAAS	๑	ครั้ง	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๐.๑๗
	- งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-plan)	๑๒	ครั้ง	๕,๕๐๐	๖๕,๘๐๐	๐.๓๘
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	๑๒	ครั้ง	๕๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑	ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๓
	- งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	ครั้ง	๔๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- โครงการประชามติหมู่บ้าน	๑๕	ครั้ง	๒๔๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม				๑๖๕,๗๒๐	๒.๐๓
๓	งานกฎหมายและคดี					
	- งานดำเนินการทางวินัย	๓	เรื่อง	๕๓,๒๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
	- งานรับเรื่องราวร้องเรียน และเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ	๒	ครั้ง	๒,๕๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานปรึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ให้แก่ ผู้นำหมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่	๔๕	ครั้ง	๓๐	๑,๓๕๐	๐.๐๒
	- งานประณีประนอมข้อพิพาท	๑	ครั้ง	๒,๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	รวม				๑๓๘,๕๑๐	๑.๖๗
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	- งานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย	๒	ครั้ง	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดหาน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภคให้กับประชาชนที่ประสบภัยแล้ง	๒	ครั้ง	๑,๔๕๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานวิทยุสื่อสาร	๒๓๐	ครั้ง	๑,๕๔๐	๓๓๓,๒๐๐	๔.๐๐
	- งานฝึกทบทวนและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	ครั้ง	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานรักษาความสงบและงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒	ครั้ง	๙๖๐	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	- งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๒	ครั้ง	๑๐,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๐.๒๕
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑	ครั้ง	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานแก้ไขปัญหาดูเฝ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	๒	ครั้ง	๑๒๐	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร.	๒	ครั้ง	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการป้องกันภัย	๑๒	ครั้ง	๓๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานรับเรื่องราวแจ้งเหตุสาธารณภัย	๒	ครั้ง	๓๐	๖๐	๐.๐๐
	รวม				๓๙๐,๕๒๐	๔.๑๖

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาฬิกา)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	อัตรา เฉลี่ย ที่ต้องการ	
๕	งานส่งเสริมการเกษตร					
	- งานโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑	โครงการ	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานโครงการส่งเสริมปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	๑	โครงการ	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๑	โครงการ	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานกำกับดูแลศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑๒	ครั้ง	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	รวม			๘๒,๐๘๐	๐.๙๙	
๖	งานสังคมสงเคราะห์					
	- งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ	๑	ครั้ง	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีตำบลหนองทราย	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันตั้งตระกร้อก่อนวัยอันควร	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริม สนับสนุนเด็กนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม	๑	โครงการ	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และ คนไร้ที่พึ่ง	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ และทุพพลภาพ	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ HIV	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑	โครงการ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน (หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)					
	๑. งานแจ้งกำหนดชำระคืนเงินกองทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๕	ครั้ง	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	๒. งานติดตามและประเมินผลโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๒	ครั้ง	๓๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๕	ครั้ง	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๒๐	ครั้ง	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานประสานการจัดทำโครงการต่างๆให้แก่ชุมชน	๑๕	ครั้ง	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานประสานการจัดทำแผนชุมชน	๑๕	หมู่บ้าน	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑,๓๒๙	คน	๓๐	๓๙,๘๗๐	๐.๔๘
	- งานประสานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๙๐	วัน	๓๖๐	๓๒,๕๐๐	๐.๓๙
	- งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่	๒๐	ครั้ง	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๙๑	คน	๓๖๐	๑๔,๗๖๐	๐.๑๘
	รวม			๑๖๙,๑๕๐	๒.๐๕	

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๗	งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม				
	- จัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๕	โครงการ	๒,๔๐๐	๑.๑๔
	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๐	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๗
	- สรุปผลการปฏิบัติงาน	๓๐	ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๗
	- งานด้านข้อมูลข่าวสาร งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	๑๒	ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๕๒
	- งานระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติสาธารณสุข	๒๐	เรื่อง	๗๒๐	๐.๑๐
	- งานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๔๐	เรื่อง	๓๖๐	๐.๐๔
	- งานวางแผนสาธารณสุข	๔๐	ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	โครงการ	๑,๘๐๐	๐.๒๓
	ประสาน รวบรวมแผนฯ				
	- งานปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข				๐.๑๐
	- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๑๘	เรื่อง	๑,๘๐๐	๐.๐๔
	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๑๐	ครั้ง	๔๘๐	๐.๐๖
	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๕	เรื่อง	๓๖๐	๐.๐๒
	- งานอาหารปลอดภัย	๕	เรื่อง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๕	เรื่อง	๔๘๐	๐.๐๓
	- งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๕	เรื่อง	๕๘๐	๐.๐๔
	- งานสร้างสุขภาพ	๑๐	เรื่อง	๔๘๐	๐.๐๖
	- งานชีวอนามัยและโรคจากการประกอบอาชีพ	๑๐	เรื่อง	๓๖๐	๐.๐๔
	- งานรักษาความสะอาดที่สาธารณะ	๕	เรื่อง	๑๘๐	๐.๐๑
	- งานงบประมาณกองทุนฯ	๒๐	เรื่อง	๓๖๐	๐.๐๔
	- งานโครงการและแผนงาน	๔๐	เรื่อง	๕,๖๐๐	๐.๕๖
		๕	โครงการ	๕๖๐	๐.๐๖
	รวม			๑๙๕,๖๖๐	๒.๓๒
	ภาระค่างานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี	๒,๑๕๙,๗๐๐	๒๔.๕๖
			๘๒,๘๐๐		

จำนวนตำแหน่งที่สำนักงานปลัด ต้องการทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้งการ	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	
๕	นิติกร	วิชาการ	๑	
๖	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	๑	
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ลูกจ้างประจำ	๑	
๑๑	ภารโรง	ลูกจ้างประจำ	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	พนจ.ทั่วไป	๑	
๒๐	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	๓	
	รวมทั้งสิ้น		๑๙	

(ลงชื่อ).....อรุมา สุทธิ.....
 (นางสาวอรุมา สุทธิพิช)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ความต้องการทั้งหมด
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานการเงินและบัญชี				
	- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	๔๘ ครั้ง	๒๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานควบคุมและงานจัดทำทะเบียนงบประมาณ	๑๒ ครั้ง	๒๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๒ ครั้ง	๒๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำร่างขอบัญชีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำเช็คและเอกสารจ่ายเงิน	๕๐๐ ฎีกา	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานการจ่าย	๕๐๐ ฎีกา	๒๕	๑๒,๕๐๐	๐.๒๗
	- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	๔๘ ครั้ง	๓๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๒๓๐ ครั้ง	๑๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๒๕๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานรับฎีกาจากส่วนราชการต่างๆเพื่อขอเบิกเงิน	๒๓๐ ครั้ง	๑๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	๒๓๐ ครั้ง	๒๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในราชการ	๕๐๐ ฎีกา	๒๕	๑๒,๕๐๐	๐.๒๗
	- งานลงเลขที่คลังรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจากส่วนราชการต่างๆ	๕๐๐ ฎีกา	๑๐	๕,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานเสนอเช็ค และฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในฎีกา/เช็ค	๕๐๐ ฎีกา	๒๕	๑๒,๕๐๐	๐.๒๗
	- งานการสงฆ์เงินยืม	๖๐ ครั้ง	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน	๔ ครั้ง	๒๕	๑๐๐	๐.๐๐
	- งานรายงานการจัดทำเช็ค	๖๐๐ ครั้ง	๑๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงิน	๔๘ ครั้ง	๑๘๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม	๔ ครั้ง	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการรายรับ - รายจ่าย	๑ ครั้ง	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานลงบัญชีสมุดเงินสตรับ	๒๓๐ ครั้ง	๒๕	๕,๗๕๐	๐.๐๗
	- งานลงบัญชีทะเบียนเงินรายรับ	๒๓๐ ครั้ง	๒๕	๕,๗๕๐	๐.๐๗
	- งานลงบัญชีสมุดเงินจ่าย	๒๓๐ ครั้ง	๒๕	๕,๗๕๐	๐.๐๗

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	- งานจัดทำทะเบียนบัญชีแยกประเภท	๔๘ ครั้ง	๒๕	๑,๒๐๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑	๑๒ ครั้ง	๒๕	๓๐๐	๖.๐๐
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒	๑๒ ครั้ง	๒๕	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓	๑๒ ครั้ง	๒๕	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานทำหนังสือส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๒๕	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานจัดหางบแสดงฐานะทางการเงิน	๑ ครั้ง	๕๐๐	๕๐๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำรายงานสถิติทางการคลัง	๑ ครั้ง	๕๐๐	๕๐๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนรายจ่าย	๑๒ ครั้ง	๒๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๑๒ ครั้ง	๒๕	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	๔ ครั้ง	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	๕๐๐ ครั้ง	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานควบคุมภายใน กองคลัง	๑ ครั้ง	๔๒๐	๔๒๐	๐.๐๑
	- งานส่งเงินกู้ให้แก่ ธนาคาร ธกส. กรุงเทพ ออมสิน	๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๒๐	๐.๐๐
	- งานกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	๑ ครั้ง	๒๕๐	๒๕๐	๐.๐๐
	- งานนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท.	๑ ครั้ง	๒๕๐	๒๕๐	๐.๐๐
	- งานนำส่งเงินประกันสังคมพนักงานจ้าง	๑๒ ครั้ง	๒๕๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในกองคลัง	๑ ครั้ง	๓๐๐	๓๐๐	๐.๐๐
	รวม			๒๐๓,๕๖๐	๒.๕๑

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๒	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	- ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๕ ครั้ง	๑๐	๖๕๐	๐.๐๑
	- เรงรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ	๒๘๖ ราย	๑๐	๒,๘๖๐	๐.๐๓
	- ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จฯ	๒,๓๔๖ ครั้ง	๑๐	๒๓,๔๖๐	๐.๒๘
	- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บฯ และชำระภาษีฯ	๒,๓๔๖ ราย	๑๐	๒๓,๔๖๐	๐.๒๘
	- งานตรวจสอบการยื่นแบบฯ ยื่นประเมินฯ การรับชำระภาษีต่างๆ	๒,๓๔๖ ราย	๕	๑๑,๗๓๐	๐.๑๔
	- การรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพาณิชย์	๓๐ ราย	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- การรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	๕๕ ราย	๕	๒๗๕	๐.๐๐
	- รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และเสนอรายงานฯ	๑๒ ครั้ง	๓๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บฯ สถิติการจัดเก็บฯแต่ละประเภท	๑๒ ครั้ง	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- ดำเนินการรับเงินและควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	๒,๓๔๖ ครั้ง	๑๐	๒๓,๔๖๐	๐.๒๘
	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	๒๕ ครั้ง	๒๐	๕๐๐	๐.๐๑
	- ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ ที่รับผิดชอบ	๕๐ ครั้ง	๒๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	- งานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๗,๖๐๐ ราย	๑๐	๗๖,๐๐๐	๐.๙๒
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๒๐	๐.๐๐
	- งานบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๒,๓๔๖ ราย	๑๐	๒๓,๔๖๐	๐.๒๘
	- งานจัดบันทึกมิเตอร์ประปา คำนวณค่าน้ำประปา นำส่งเงินค่าน้ำประปา	๗,๖๓๒ ราย	๒	๑๕,๒๖๔	๐.๑๘
	- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐ งาน	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	รวม			๓๐๔,๒๑๙	๒.๔๗

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๓	งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ				
	- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง	๔๘๐ ครั้ง	๙๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๖
	- ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานต่างๆ	๔๘๐ ครั้ง	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- จัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน	๔๘๐ ครั้ง	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๔๘๐ ครั้ง	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์	๑๕๐ ครั้ง	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕๐ ครั้ง	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี	๔ ครั้ง	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
	งบประมาณ ให้สอดคล้องกันความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังจากดำเนินการแล้ว				
	- ศึกษาและติดตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	๑๐๐ ครั้ง	๖๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร	๔๘๐ ครั้ง	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)				
	- งานบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ egp	๔๘๐ ครั้ง	๙๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๖
รวม				๑๗๔,๑๒๐	๒.๑๐
	ภาระค่าจ้างทั้งสิ้น	ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐		๕๘๕,๙๐๙	๗.๐๘

จำนวนตำแหน่งที่กองคลัง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๑
๓	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนจ.ตามภารกิจ	๑
	รวมทั้งสิ้น		๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภลักษณ์ แลมกลาง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์ข้อควรก้ำกึ่งที่โครงการทั้งหมด
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ร.ร.	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
๑	งานก่อสร้าง					
	- งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (๕๕ วัน)	๒	โครงการ	๕,๕๐๐	๓๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานก่อสร้างถนนหินคลุก (๓๐ วัน)	๑	โครงการ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐.๐๗
	- งานก่อสร้างถนนลูกรัง (๓๐ วัน)	๔	โครงการ	๕,๕๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๓๐ วัน)	๓๔	โครงการ	๕,๕๐๐	๓๐๒,๖๐๐	๑.๒๔
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร (๓๐ วัน)	๓	โครงการ	๕,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๐.๒๐
	- งานก่อสร้างบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ทุพพลภาพ (๓๐ วัน)	๑	โครงการ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐.๐๗
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๒๐ วัน)	๒	โครงการ	๕,๕๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๑	โครงการ	๕,๕๐๐	๕๙,๕๐๐	๐.๗๒
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑๕)	๑	ครั้ง	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๐.๐๗
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	๒๐๘	ครั้ง	๓๐	๖,๒๔๐	๐.๐๘
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองช่าง (๗ วัน)	๑	ครั้ง	๒,๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๔๐๐	เรื่อง	๒๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๑๕๐	เรื่อง	๓๐	๓,๕๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	๒๗๐	เรื่อง	๒๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานจัดทำคำสั่ง กองช่าง	๒๐	เรื่อง	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง	๓๐	เรื่อง	๖๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน กองช่าง	๑๒๐	เรื่อง	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๒	ครั้ง	๑๒๐	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	๖	สาย	๓๖๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่าย	๓๔	ครั้ง	๓๐	๑,๐๒๐	๐.๐๑
	รวม				๒๖๗,๖๘๐	๓.๒๓
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
	- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๕	๓๐	ราย	๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานสำรวจโครงการในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑๑	โครงการ	๓๖๐	๓,๙๖๐	๐.๐๕
	- งานสำรวจโครงการในการจ่ายขาดเงินสะสม	๒๓	โครงการ	๓๘๐	๔,๑๔๐	๐.๐๕
	- งานออกแบบและเขียนแบบ	๓๔	โครงการ	๓๖๐	๑๒,๒๔๐	๐.๑๕
	- งานประมาณราคา	๓๔	โครงการ	๓๖๐	๑๒,๒๔๐	๐.๑๕
	- งานกำหนดราคากลาง	๓๔	โครงการ	๓๖๐	๑๒,๒๔๐	๐.๑๕
	- งานสำรวจที่ดินสาธารณะ	๑๐	ครั้ง	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานสำรวจพื้นที่ประสบภัยทางธรรมชาติ	๓	ครั้ง	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๔	ครั้ง	๗๒๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รวม				๗๕,๐๖๐	๐.๙๑

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๓	งานประสานสาธารณูปโภค				
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน	๓๐ ครั้ง	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๕
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๑๑๔ ครั้ง	๓๖๐	๔๑,๐๔๐	๐.๕๐
	- งานผลิตน้ำประปา จำนวน ๖ หมู่บ้าน	๒,๑๙๐ ครั้ง	๑๒๐	๒๖๒,๘๐๐	๓.๑๗
	- งานซ่อมแซมระบบประปา จำนวน ๖ แห่ง	๒๓๖ ครั้ง	๓๖๐	๘๗,๗๖๐	๐.๙๔
	- งานจัดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๖ หมู่บ้าน	๖๑๖ ราย	๕	๓,๐๘๐	๐.๐๔
	- งานเก็บค่าน้ำประปา จำนวน ๖ หมู่บ้าน	๖๑๖ ราย	๕	๓,๐๘๐	๐.๐๔
	- งานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ	๒๔ ครั้ง	๑,๐๘๐	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- งานทำความสะอาดท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน	๒๔ ครั้ง	๓๖๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานทำความสะอาดแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา	๒๔ ครั้ง	๑,๐๘๐	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- งานปรับ - ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ จำนวน ๑๑ สถานี	๓๓ ครั้ง	๓๖๐	๑๑,๘๘๐	๐.๑๔
	- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ แห่ง	๘๘ ครั้ง	๓๖๐	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘
	รวม			๔๙๙,๗๒๐	๖.๐๕
	ภาระค่างานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐	๘๔๒,๕๖๐	๑๐.๑๗

จำนวนตำแหน่งที่กองช่าง ต้องการทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตามภารกิจ	๑	ขอกำหนดเพิ่ม
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	พนจ.ตามภารกิจ	๑	
๗	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	๓	
	รวมทั้งสิ้น		๑๐	

(ลงชื่อ)

(นายชยพล พชรวิทย์กุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานการศึกษา				
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี	๑ ครั้ง	๒,๓๒๐	๒,๓๒๐	๐.๐๘
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	๖๐ ครั้ง	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๕๓
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘ โครงการ	๔,๓๒๐	๗๗,๗๖๐	๐.๕๔
	- งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รับสมัครเด็กเข้าเรียน	๖ ครั้ง	๓๖๐	๒,๓๖๐	๐.๐๓
	- งานควบคุมกำกับดูแลในกระบวนการดำเนินงานของ บุคลากรทางการศึกษา	๓๔ ครั้ง	๑๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานรับทราบประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓ ครั้ง	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานควบคุม ตรวจสอบ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๒๕ ครั้ง	๑๔๔๐	๓๕,๕๖๐	๐.๔๒
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๘๐ เรื่อง	๓๖๐	๑๒,๘๐๐	๐.๑๕
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๒๐ เรื่อง	๖๐	๓,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	๒๐ เรื่อง	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำคำสั่ง กองการศึกษาฯ	๓๐ เรื่อง	๔๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษาฯ	๑๕ เรื่อง	๓๕๐	๒,๒๕๐	๐.๐๓
	- งานรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน กองการศึกษาฯ	๓ เรื่อง	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานประสานขอความร่วมมือร่วมมือดำเนินกิจกรรม	๑๒ เรื่อง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๘ ครั้ง	๒๑๖๐	๓๘,๘๘๐	๐.๕๗
	- งานประชุมภายในกองการศึกษาฯ	๒๔ ครั้ง	๑๒๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑ ครั้ง	๑,๕๔๐	๑,๕๔๐	๐.๐๒
	- งานโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๑ ครั้ง	๔๘๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย	๑ ครั้ง	๔๘๐	๔๘๐	๐.๐๑
	- งานแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ครั้ง	๔๘๐	๔๘๐	๐.๐๑

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม				
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณีต่างๆ	๒๐ ครั้ง	๕๘๐๐	๕๖,๐๐๐	๑.๑๖
	- งานโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓ ครั้ง	๕๘๐	๕๘๐	๐.๐๑
	- งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑ ครั้ง	๕๘๐	๕๘๐	๐.๐๑
	- งานห้องสมุดประชาชน	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
				รวมหน้าปี	
				๓๖๙,๕๓๐	๕.๕๖
๓	งานกิจการโรงเรียน				
	- งานโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน	๓ ครั้ง	๑,๕๕๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการ อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน	๖ แห่ง	๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SIS) จำนวน ๖ โรงเรียน	๖ ครั้ง	๕๘๐	๓,๔๘๐	๐.๐๓
	- งานบันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน ๓ ศูนย์	๓ ครั้ง	๑,๕๕๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานโภชนาการสำหรับเด็ก	๒๓๐ วัน	๕๖๐	๓๐๕,๘๐๐	๑.๒๘
	- งานเสริมสร้างพัฒนาการ และการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘๕ คน	๒๓๐ วัน	๕๖๐	๑๐๕,๘๐๐	๓.๒๘
	- งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ทางการศึกษา	๒๔ ครั้ง	๓๔๕๐	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี จำนวน ๓ ศูนย์	๓ ครั้ง	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการสอน จำนวน ๓ ศูนย์	๓ ครั้ง	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนการศึกษา จำนวน ๓ ศูนย์	๖ ครั้ง	๑๕๕๐	๘,๖๕๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมโภชนาการเด็กเล็ก	๖ ครั้ง	๑๔๕๐	๘,๖๕๐	๐.๑๐
	- งานจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	๒๔ ครั้ง	๒๘๘๐	๖๙,๑๒๐	๐.๘๓
	- งานจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์	๑๒ ครั้ง	๑๒๐	๓,๕๔๐	๐.๐๒
				รวมหน้าปี	
				๓๙๑,๒๕๐	๕.๗๓
	ภาระงานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี ๘๒,๘๐๐	๗๖๐,๖๗๐	๙.๑๙

จำนวนตำแหน่งที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๑
๓	ครู	บุคลากรทางการศึกษา	๓
๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๕	ผู้ดูแลเด็ก	พนจ.ทั่วไป	๑
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	๑

(ลงชื่อ)..... 

(นายธนบดีรินทร์ เสมสันท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่ ๔๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองหอย | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | เป็น กรรมการ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | เป็น กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	ธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	ฉัตรฉัตรณ์ ยอดทองกลาง
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	ฉัตรฉัตรณ์ ยอดทองกลาง
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	สุภลักษณ์ แดงกลาง
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	ธนบดีรินทร์ เสมสันเทียะ
๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	อรอุมา สุขใจพืช
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ยลดา ครรสา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชยพล พชรวิทย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒			
๓			

คณะกรรมการฯ ทั้งสิ้น ๘ คน

ผู้มาประชุม ๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ นายธีรชัย...

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ ประธานคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ
ประธานกรรมการ

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง
จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังให้ระบุชื่อและ
ตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหอย ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๑) นายองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นกรรมการ
- ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘) นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ ที่ประชุม...

- ที่ประชุม : - รับทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม : - ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธีรชัย ถอนสินเทียม ประธานกรรมการ ๑. ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยกำหนด แผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการ และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการการจัดสรรงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รายละเอียดตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้น)

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ ให้อำนาจวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้หน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้นให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยังรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วแยกประเภทตำแหน่ง และระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป

โดยให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

การประเมินความต้องการกำลังคนนั้นให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังพลที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและก.จังหวัดมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มหรือขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในฉบับเดียวกันนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย และต้องแสดงบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๓) การประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบันคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจากขั้นค่าของตำแหน่งแรกบรรจุกับขั้นสูงของตำแหน่งที่สูงขึ้นไปหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒ เดือน

๓.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบันคุณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจากอัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งนั้นรวมกันหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ในอัตรา ๑ ขึ้นของอัตราเงินเดือน

๓.๓) เงินประจำตำแหน่งเงินของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภททอนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ให้คำนวณจากเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้น คูณด้วย ๑๒ เดือน

๔) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑) ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ครองตำแหน่ง ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างให้ประมาณการจาก ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๑ กับขั้นสูงของ คศ. ๒ รวมกันหารสอง และคูณด้วย ๑๒ เดือน

๔.๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคนครองอยู่ ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งว่างให้คำนวณจากขั้นต่ำสุดของอันดับ คศ. ๒ กับขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ รวมกันหารสอง คูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

๘. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ปละ ก.อบต.จ. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ. มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย (สำนักปลัด) อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๗๐๑ / ๒๕๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ที่ ๔๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้าย) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพร้อมเพิ่ชงกัน

(ลงชื่อ).....

(นายธีรชัย ถ่อนสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

รับทราบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม






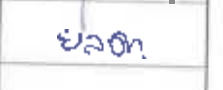


๖. หัวหน้าสำนักปลัด

๗. นักทรัพยากรบุคคล

ชลดา.

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			