

**แผนผังแสดงการลดขั้นต้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

# แผนผังแสดงการถอดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

## 1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

## 2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายสมทอง ชุ่มชุมทด  
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

## แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

### 2. ช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือทันที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือในทันที

หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ นายสุเมธ ปัสสัมกุล  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

**แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

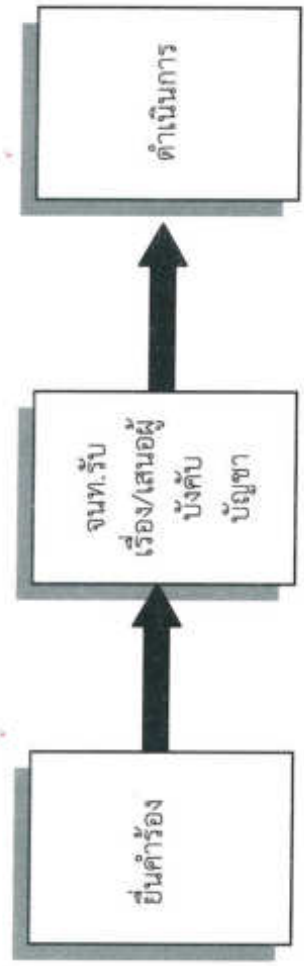
**3. ขอรับการสนับสนุนจากอุทกวิทยากร**

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายสุเมธ ปลื้มกมล  
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

**แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

**4. รับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ**

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



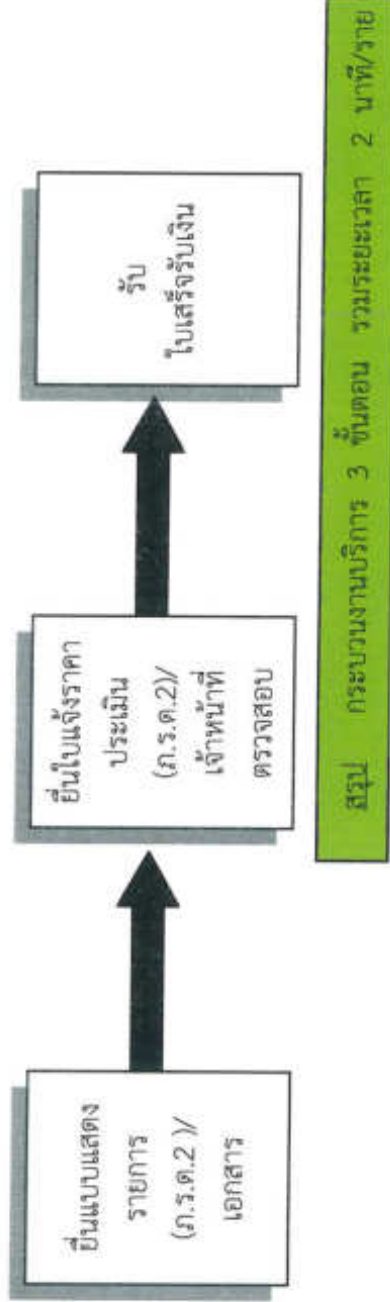
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

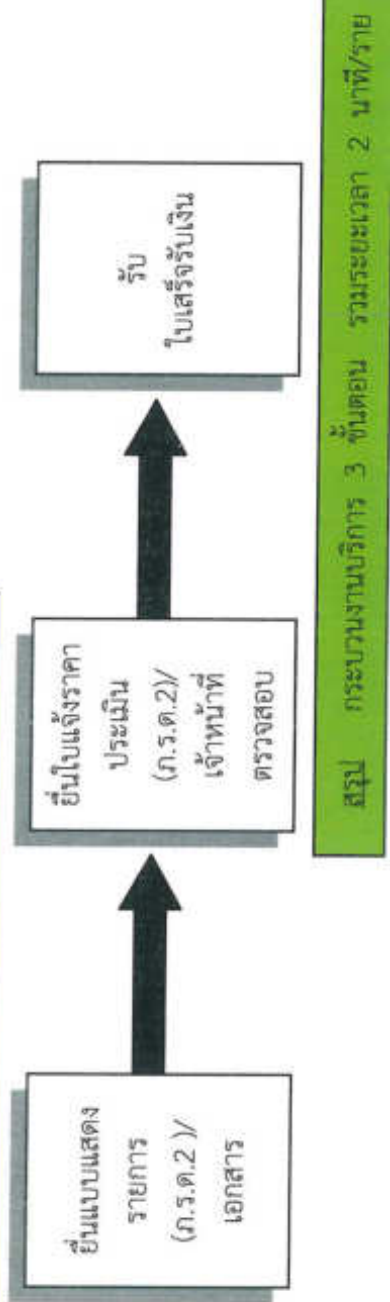
**แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหาร**

**5. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่

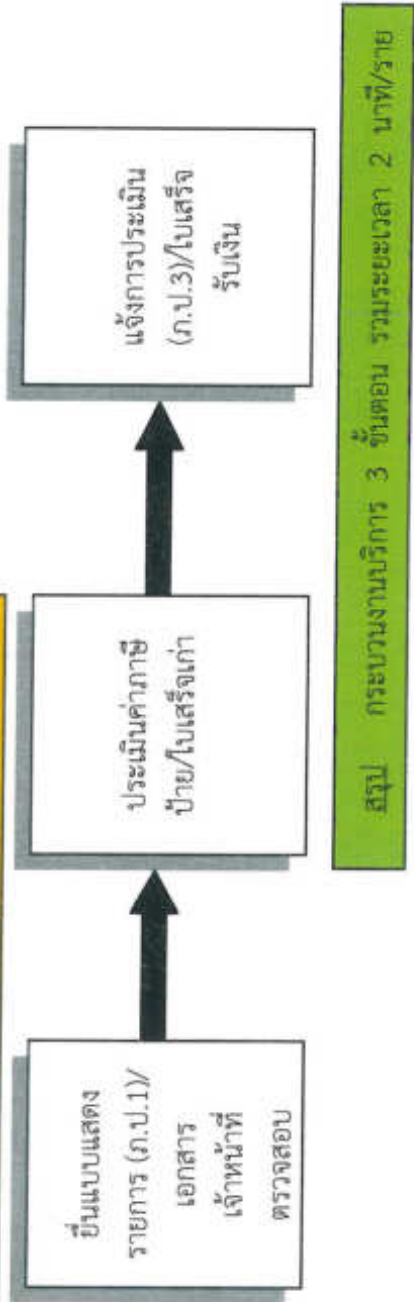


ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัลักษณ์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

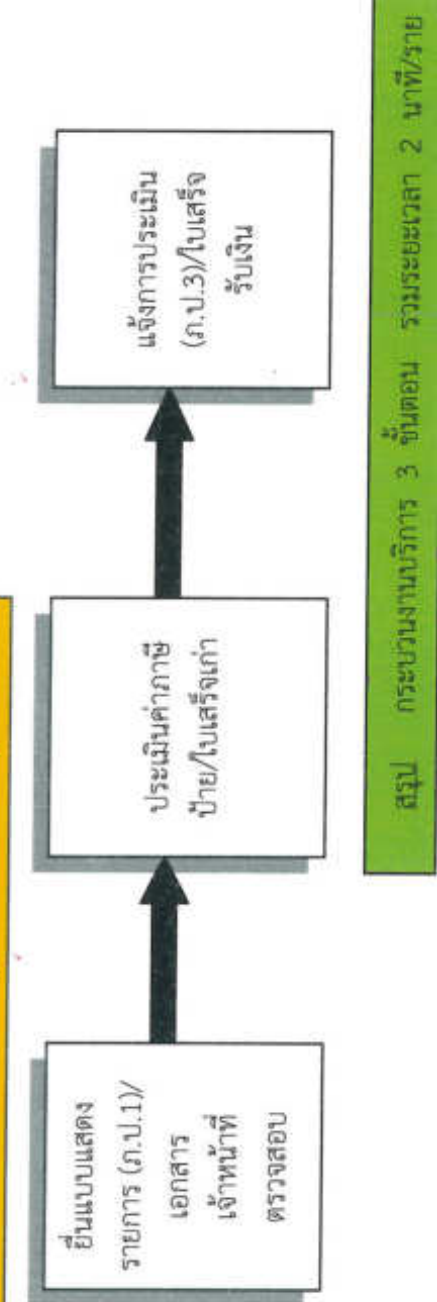
แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

6. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญชน์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

7. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)  
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน/ราย

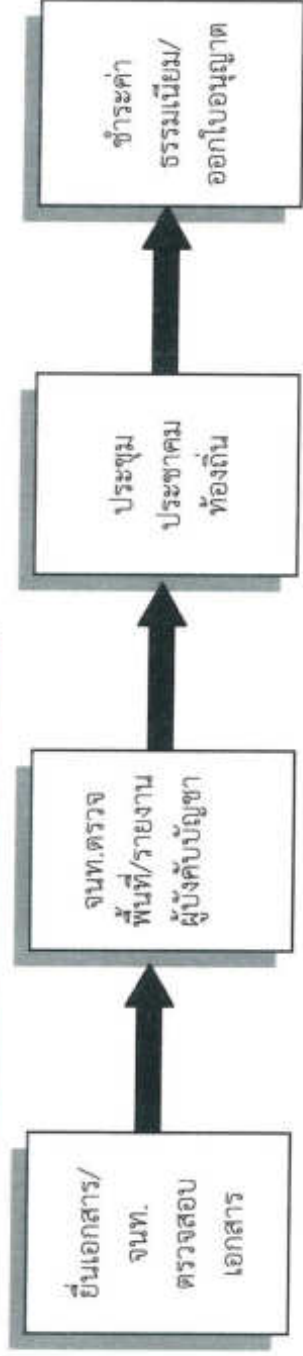
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภลักษณ์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

8. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



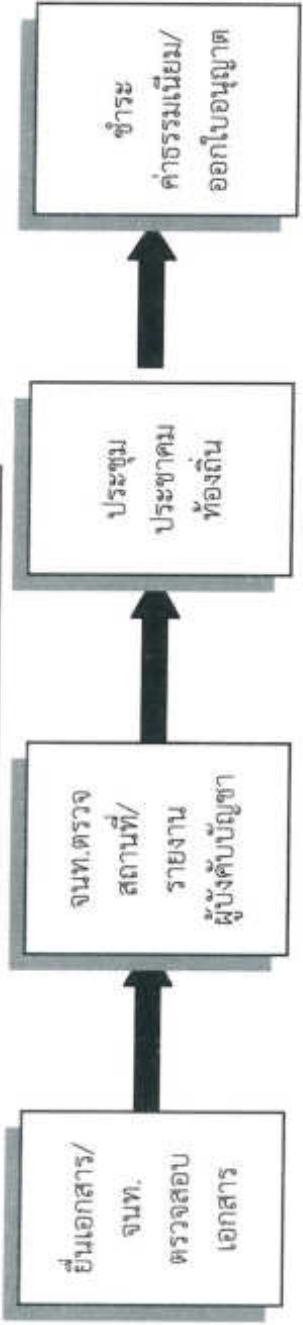
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัลักษณ์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

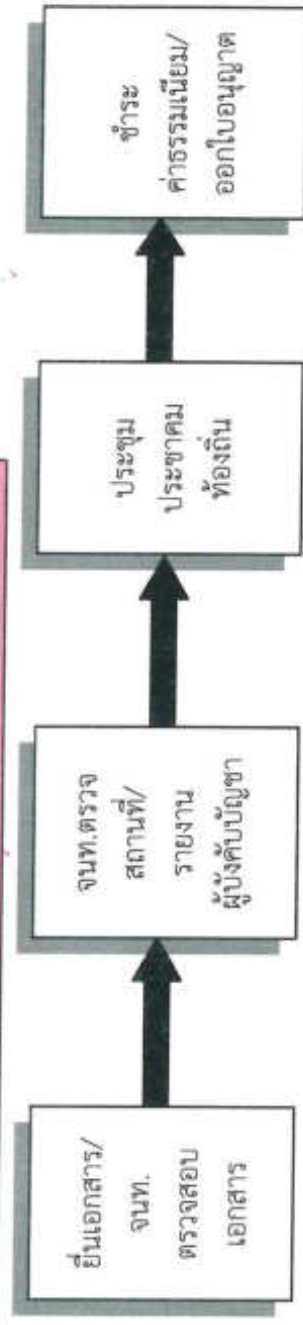
9. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



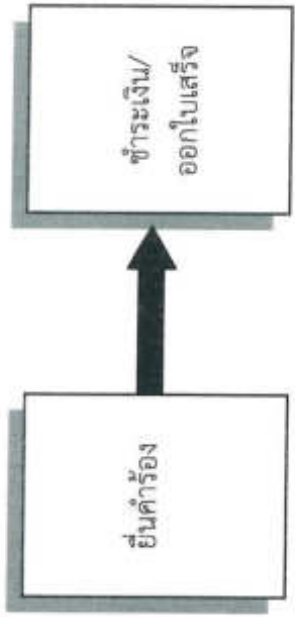
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภลักษณ์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

# แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

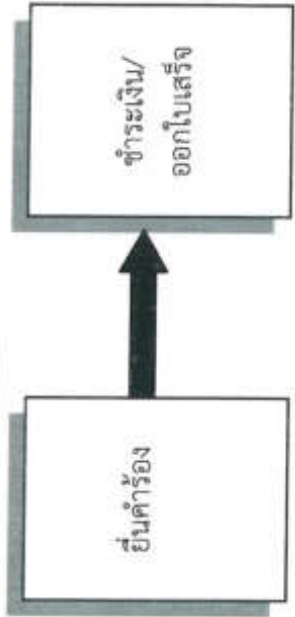
## 10. ค่าธรรมเนียมต่างๆ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



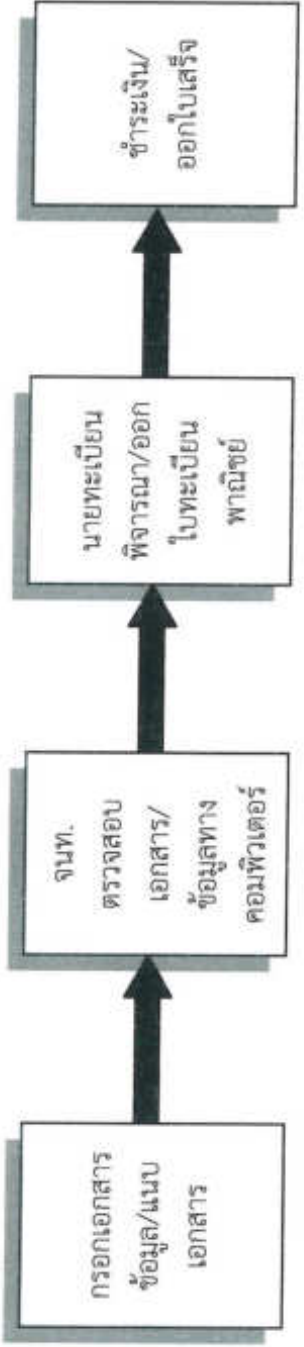
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

# แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

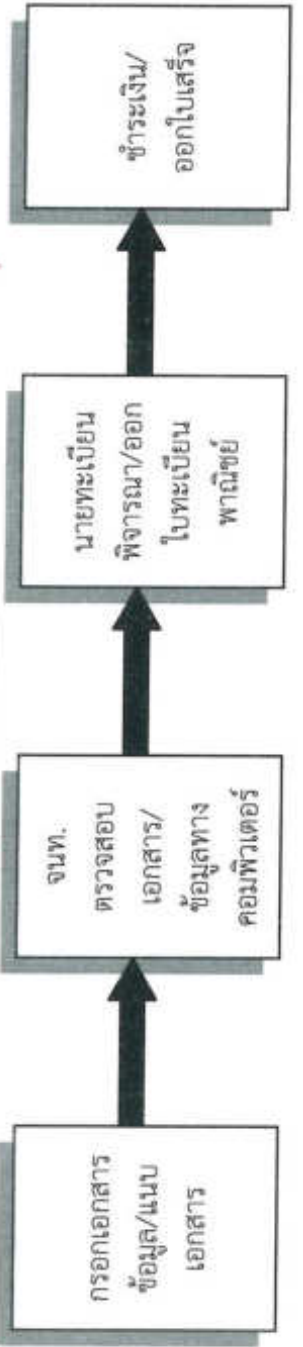
## 11. การจดทะเบียนพาณิชย์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



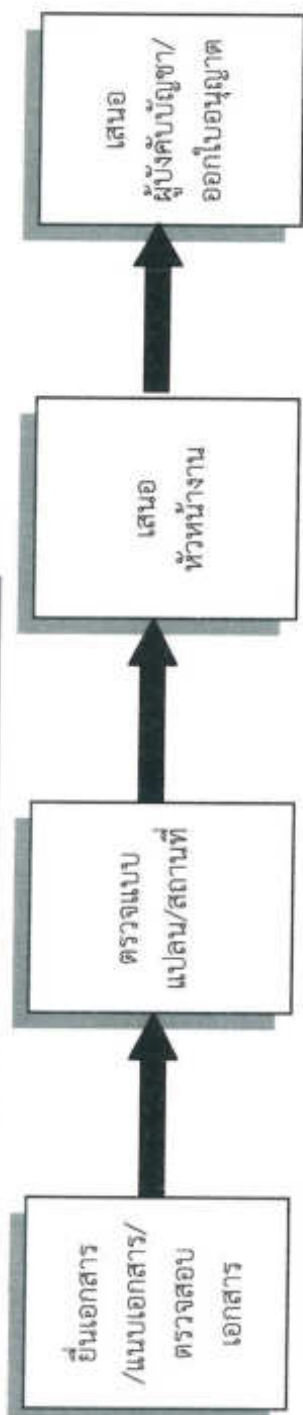
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภลักษณ์ แกมกลาง  
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

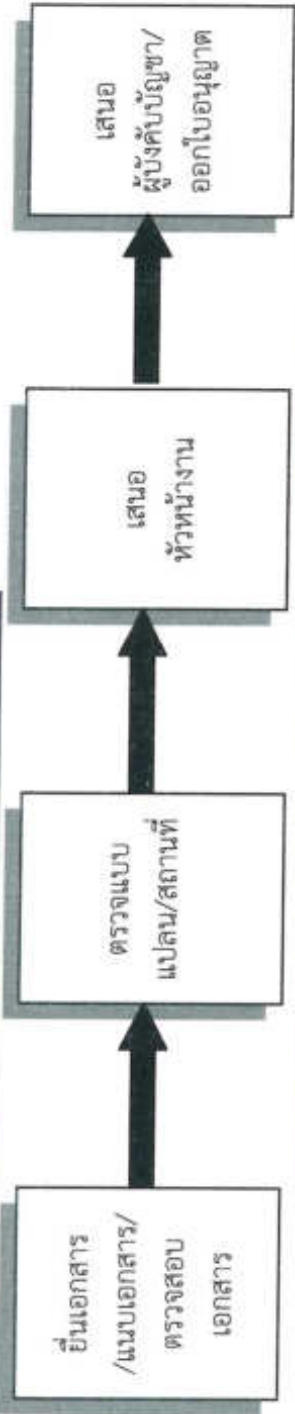
12. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน  
(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 22 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



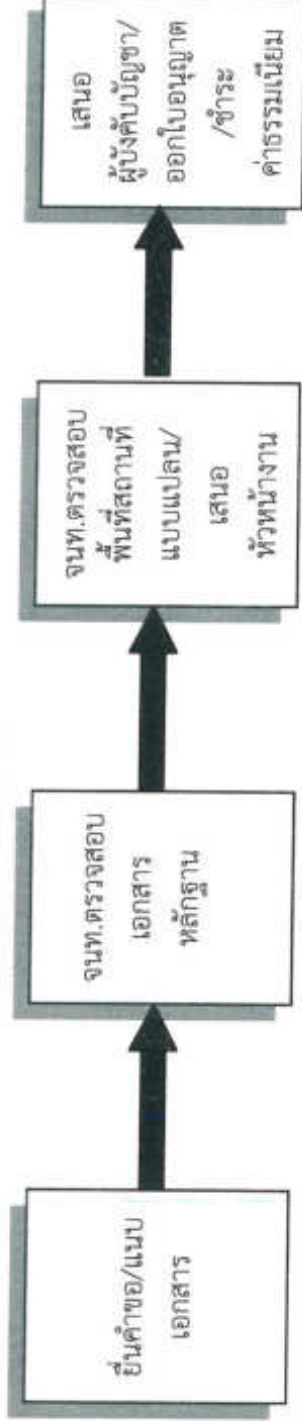
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน  
(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 20 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

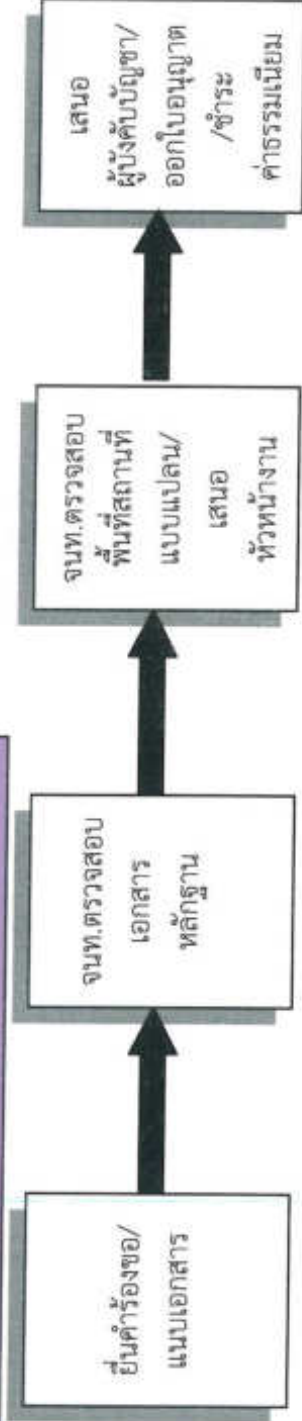
### 13. การขออนุญาตควบคุมน้ำมัน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



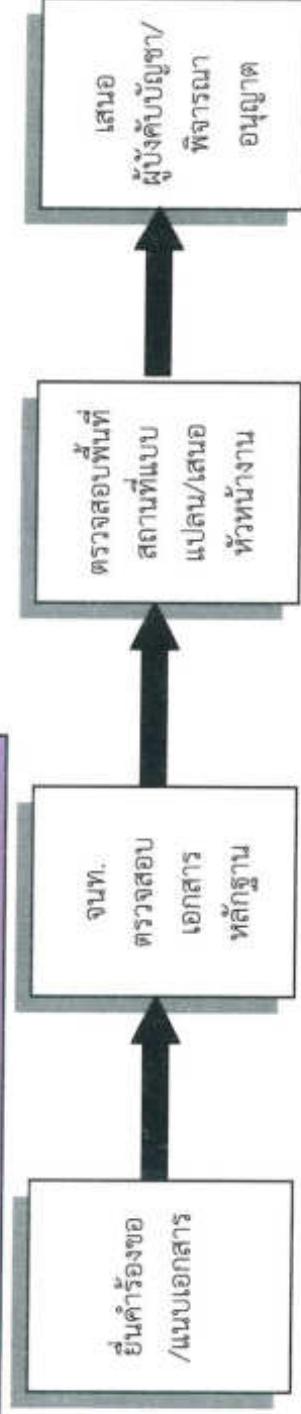
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

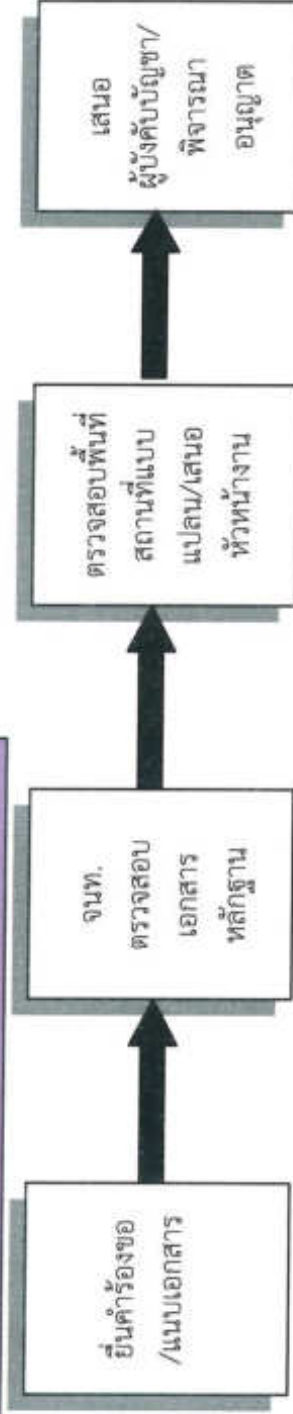
### 14. การขออนุญาตชุดดิน ถมดิน

#### 1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

#### 2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทยกุล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนผังแสดงกวดขันขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

### 15. การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ

#### 1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

#### 2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



## แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

### 16. ตรวจสอบปัญหางานโยธาและซ่อมแซม

#### 1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

#### 2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



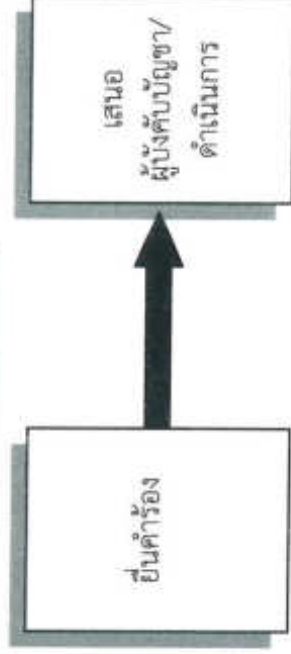
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

## แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

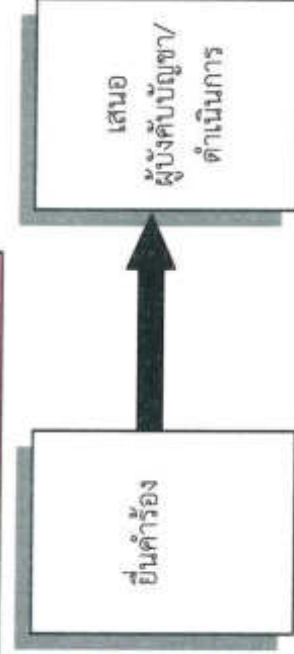
### 17. การบริการหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์เด็กฯ)

#### 1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

#### 2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายธนบดีรินทร์ เสมสันเพ็ชระ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา

แผนผังแสดงการตัดสินใจขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

18. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายธนบดีรินทร์ เสมสันเพ็ญ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา

