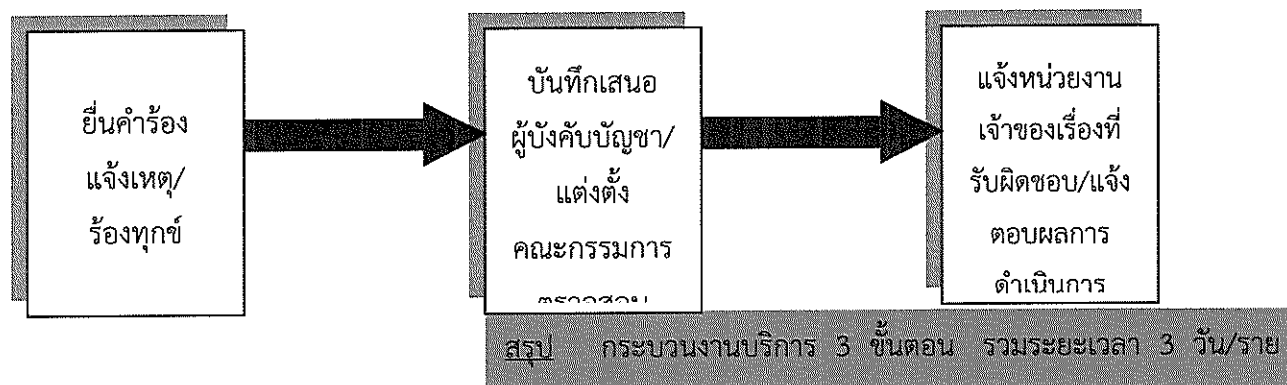


แผนผังแสดงการลดขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

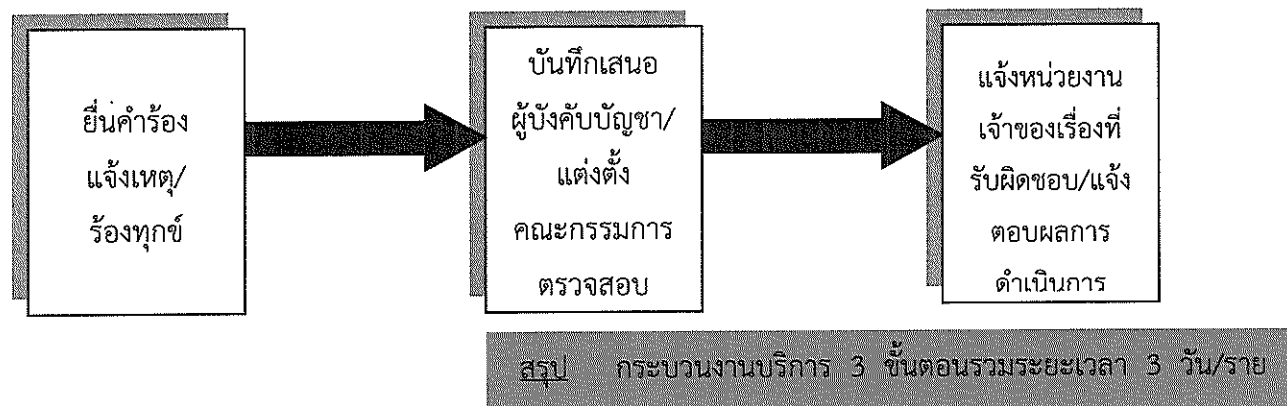
แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

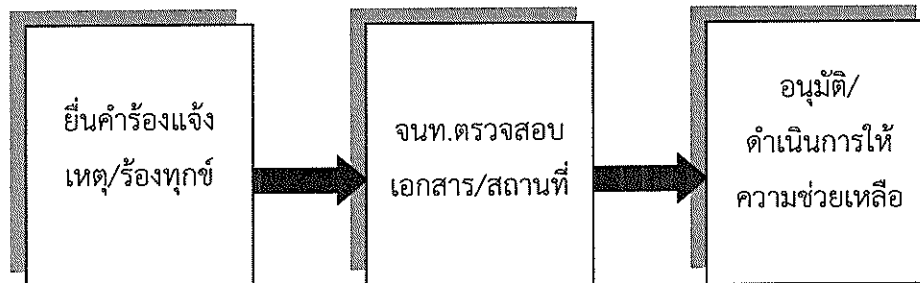


ผู้รับผิดชอบ นายถมทอง ชุ่มขุนทด
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

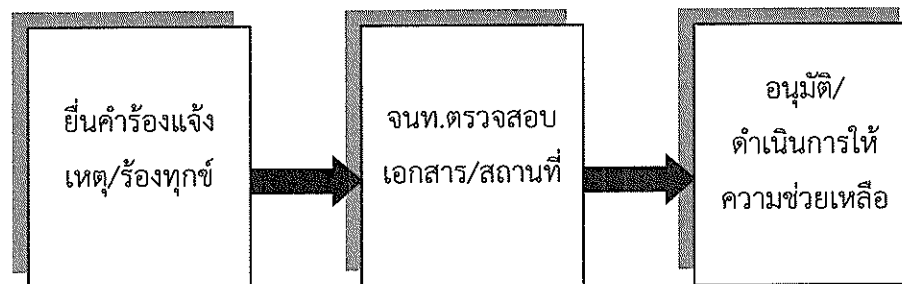
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือทันที

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือในทันที

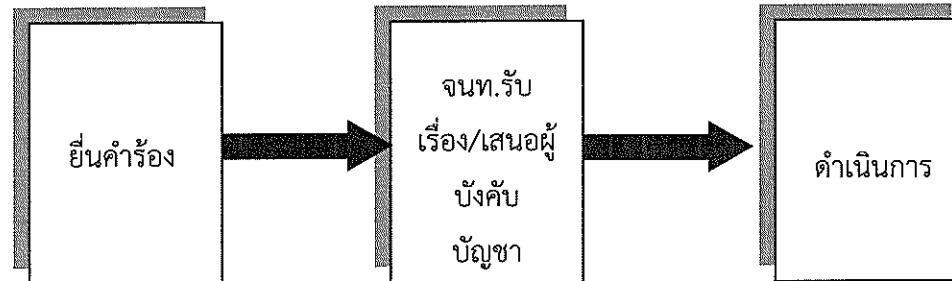
หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ นายเสกสรร แคล้นเทียะ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

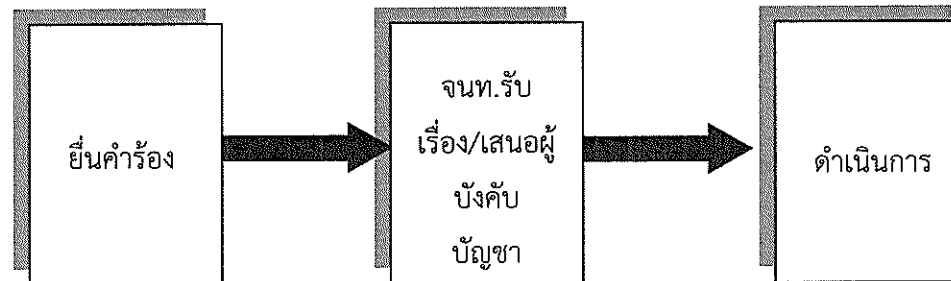
๓. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายเสกสรร แคล้นเทียะ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๔. รับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



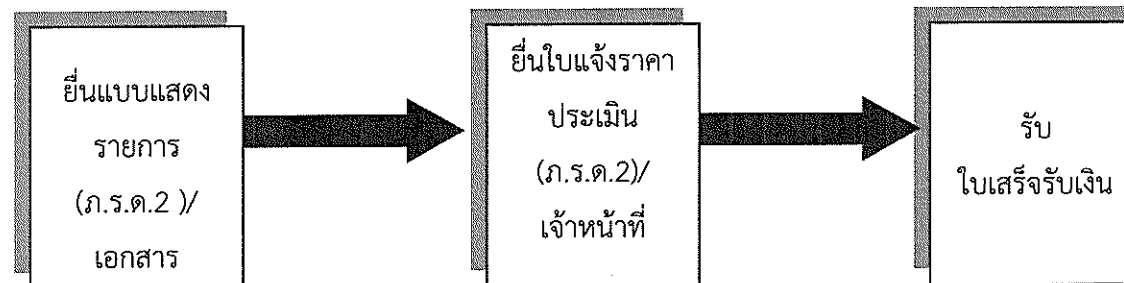
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวคิพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

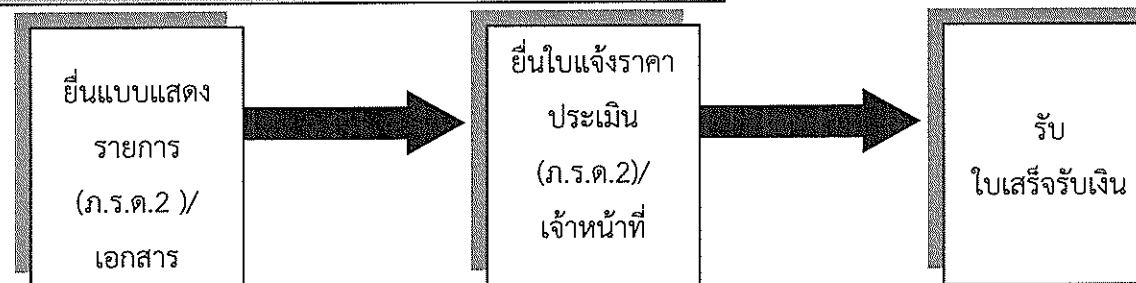
๕. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



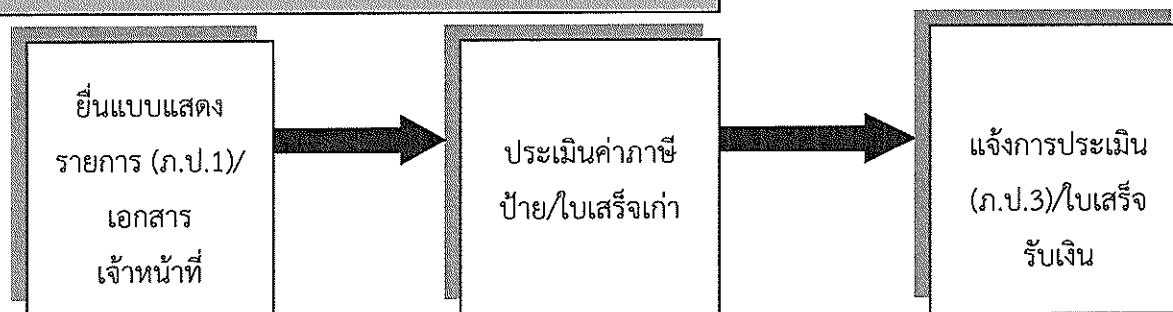
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

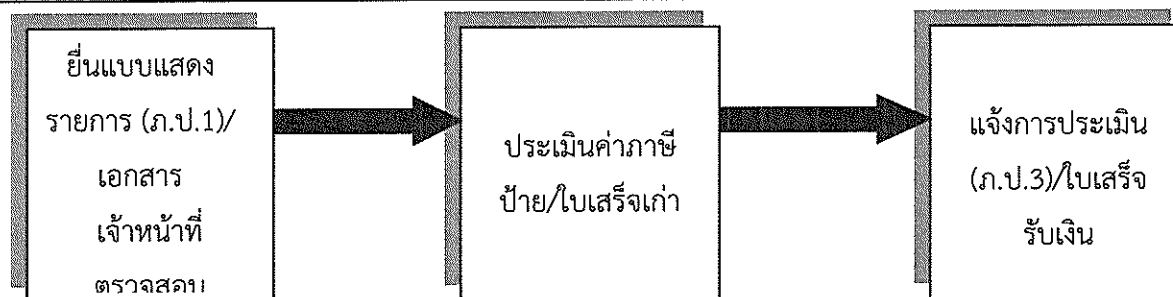
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



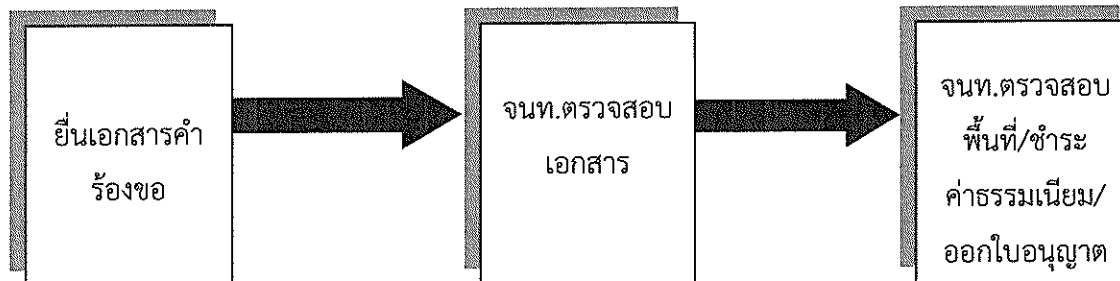
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



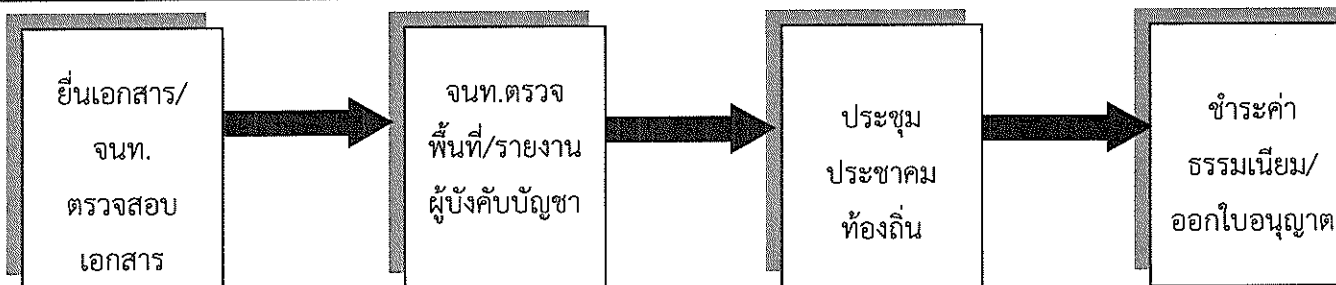
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๖ วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

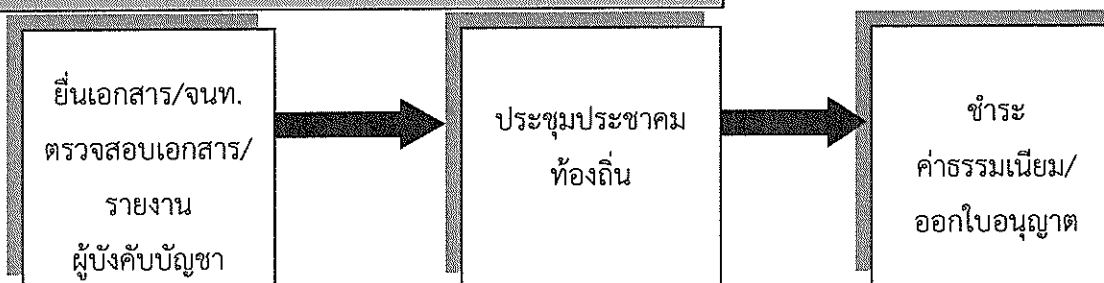
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม)

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



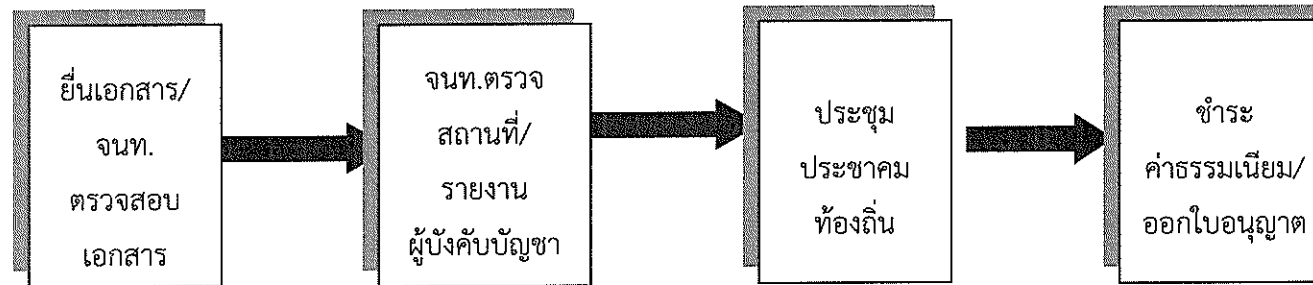
สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

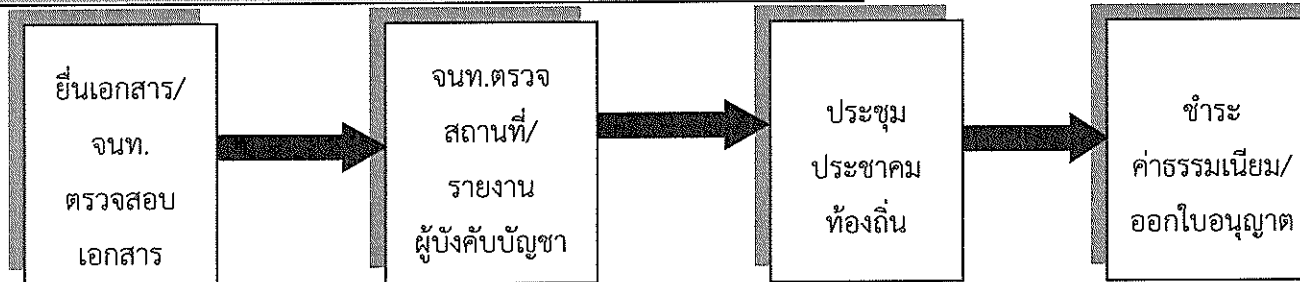
๙. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑๐. ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ยื่นคำร้อง

ชำระเงิน/
ออกใบเสร็จ

สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ยื่นคำร้อง

ชำระเงิน/
ออกใบเสร็จ

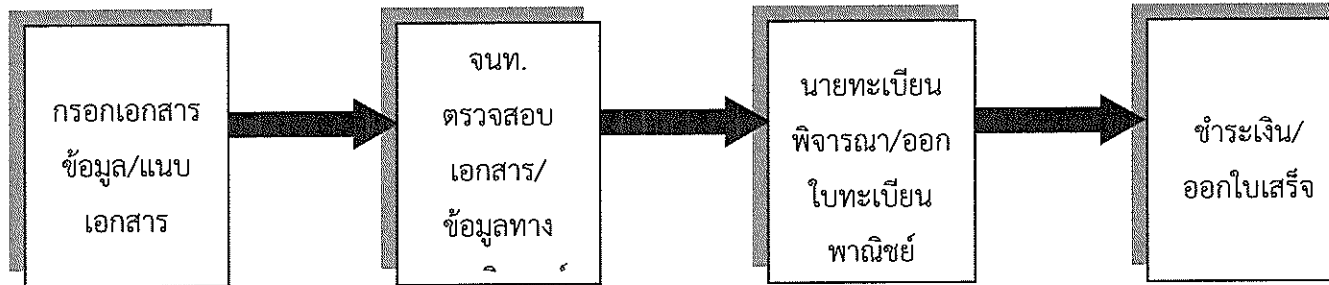
สรุป กระบวนการบริการ ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวพร มุ่งพินกลาง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

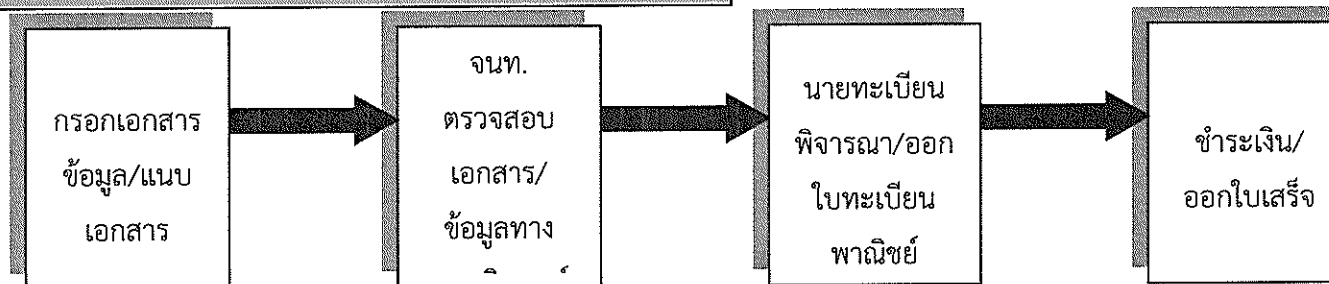
๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



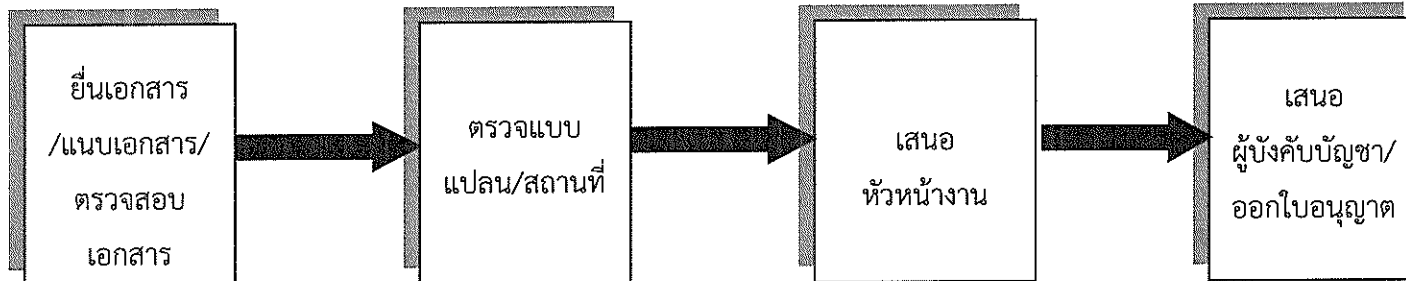
สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐธิดา ศรีกระโทก
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

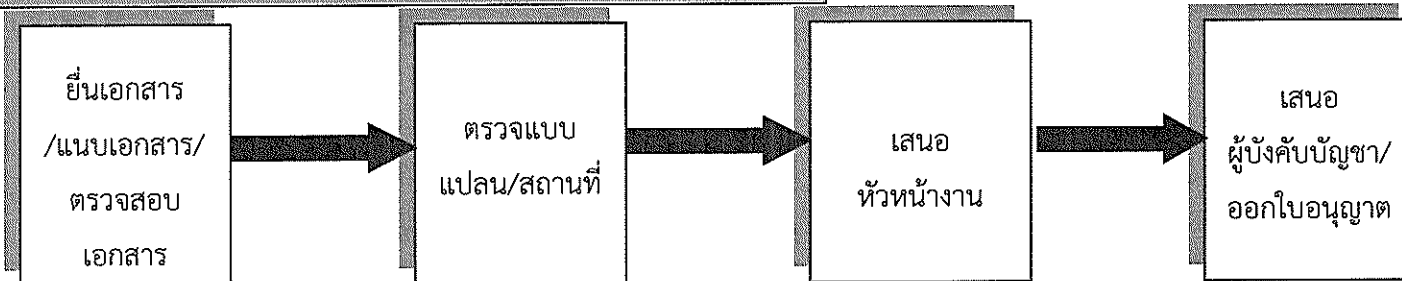
๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

(1) ครรณีทั่วไป ระยะเวลา 22 วัน (2) ครรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

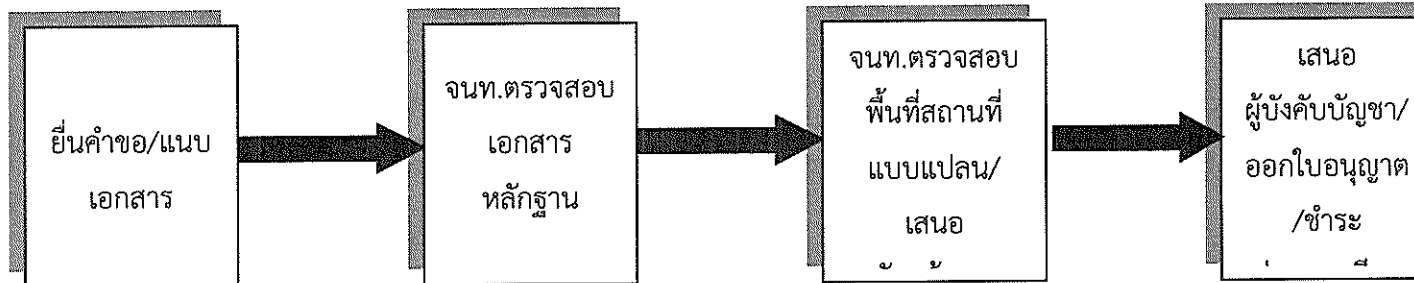
(1) ครรณีทั่วไป ระยะเวลา 20 วัน (2) ครรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

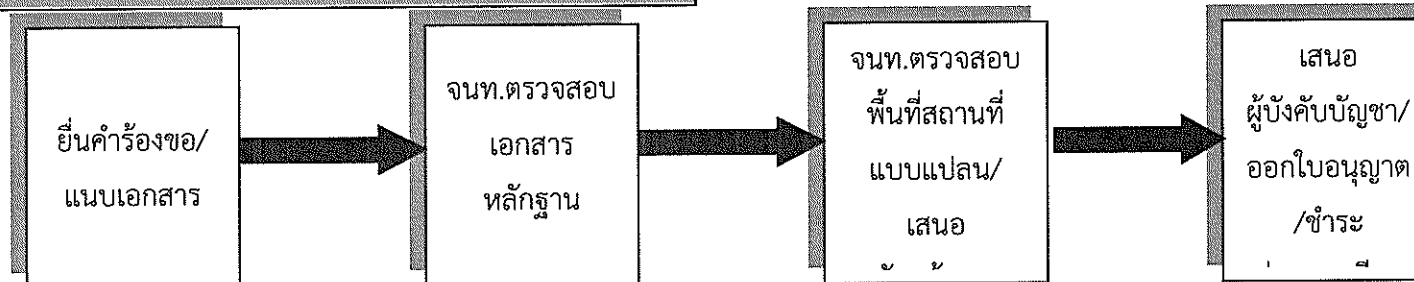
๑๓. การขออนุญาตควบคุมน้ำมัน

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



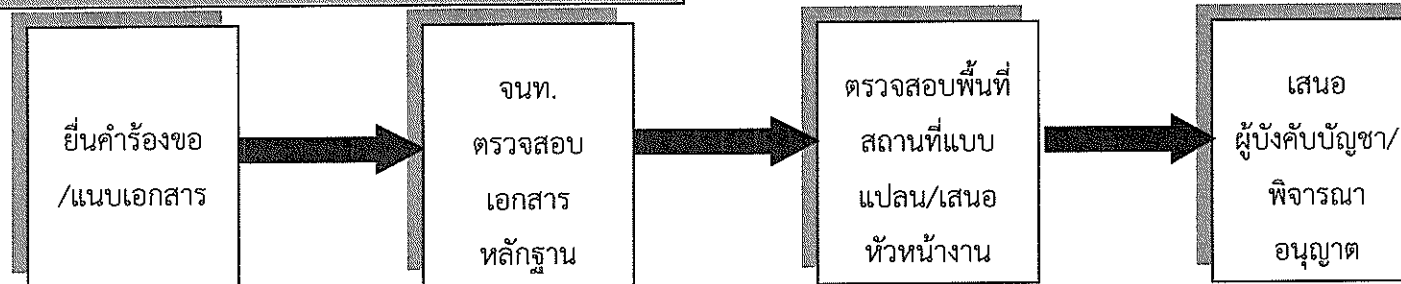
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทยกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

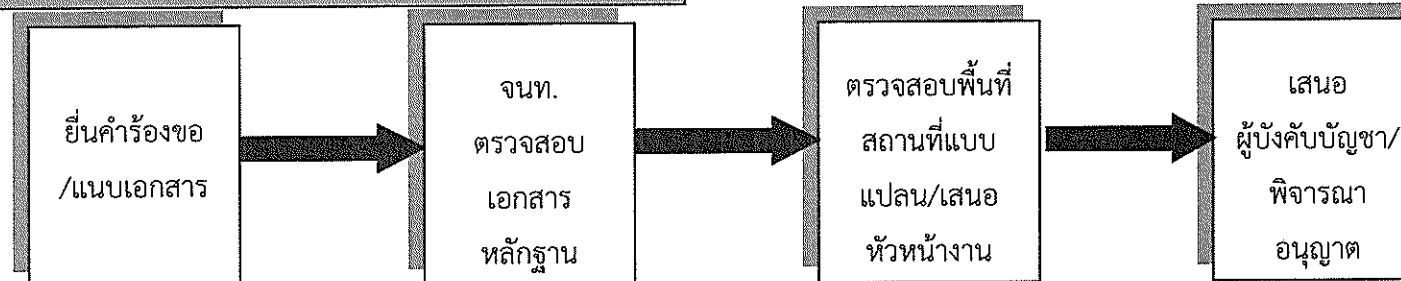
๑๔. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑๕. การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

แบบฟอร์มคำ
ร้อง/จนท.
ตรวจพื้นที่

บันทึกนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชา/
แจ้งหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ

หัวหน้า
หน่วยงานแจ้ง
ดำเนินการ/
ดำเนินการ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

แบบฟอร์มคำ
ร้อง/จนท.
ตรวจพื้นที่

บันทึกนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชา/
แจ้งหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ

หัวหน้า
หน่วยงานแจ้ง
ดำเนินการ/
ดำเนินการ

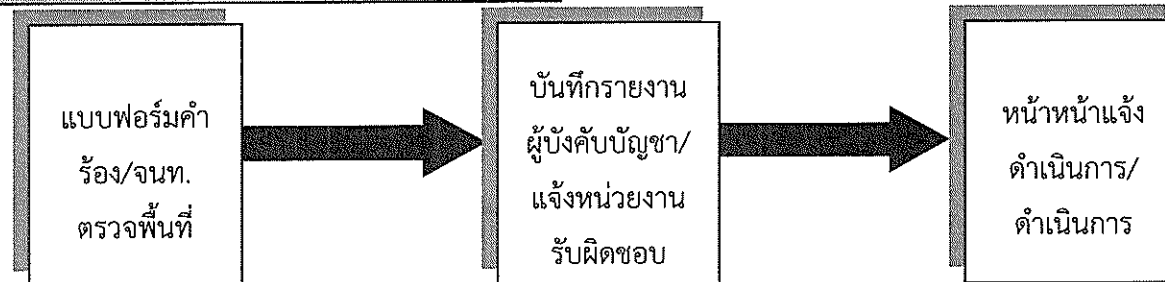
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

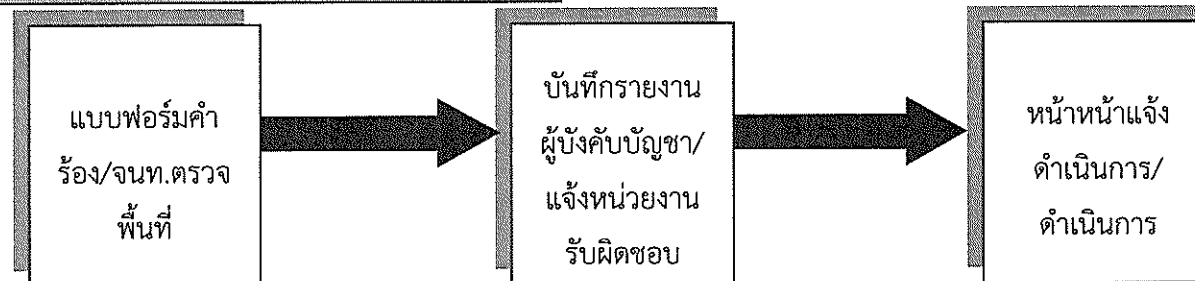
๑๖. ตรวจสอบปัญหางานโยธาและซ่อมแซม

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



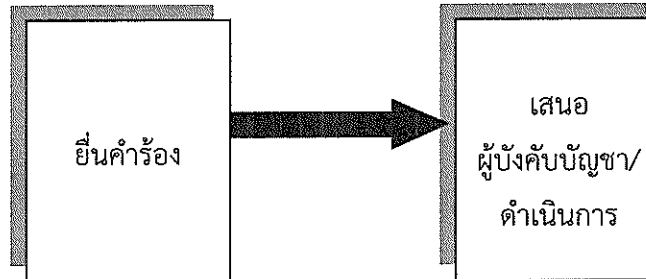
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายชยพล พชรวิทย์กุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

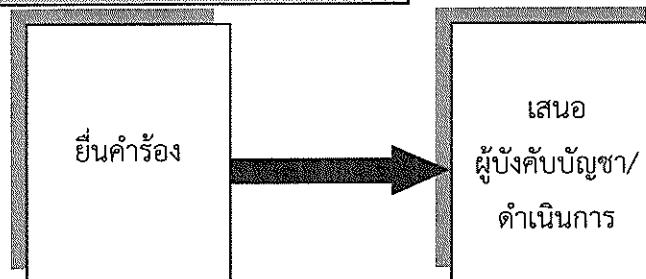
๑๗. การบริการหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์เด็กฯ)

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



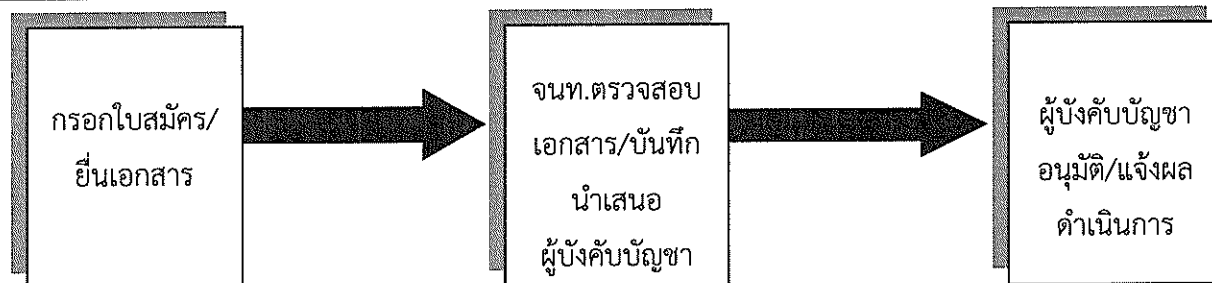
สรุป กระบวนการบริการ ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายถมทอง ชุ่มขุนทด
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองศึกษา

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

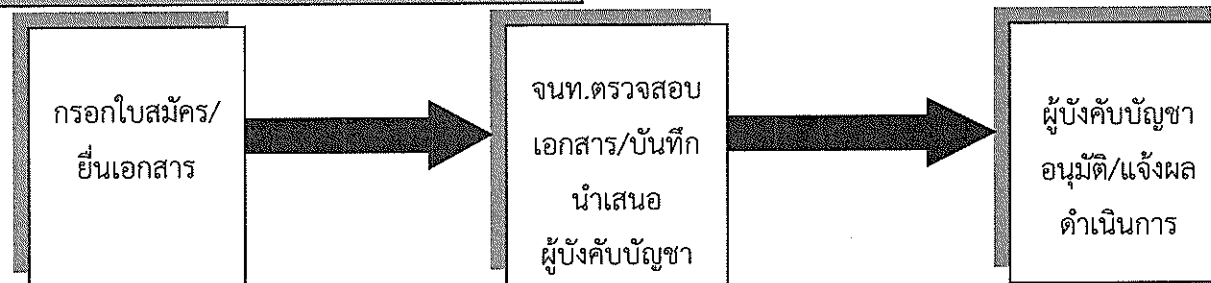
๑๘. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

๒) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายถมทอง ชุ่มขุนทด
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองศึกษา