



## คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

อำเภอพระทองคำ

จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การ  
ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ  
กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต  
ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ  
และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ  
อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
มกราคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๒) ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐)

ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๕๖๕๓๔) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ([www.honghoi.go.th](http://www.honghoi.go.th)) ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหอย” ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการระงับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการใน การปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านหลักธรรมาภิบาล ( Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้าน การทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๒ ประสาน เกรงรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- ๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- ๔.๒ ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐
- ๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔
- ๔.๔ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย [www.honghoi.go.th](http://www.honghoi.go.th) “ระบบแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ”
- ๔.๕ ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย”

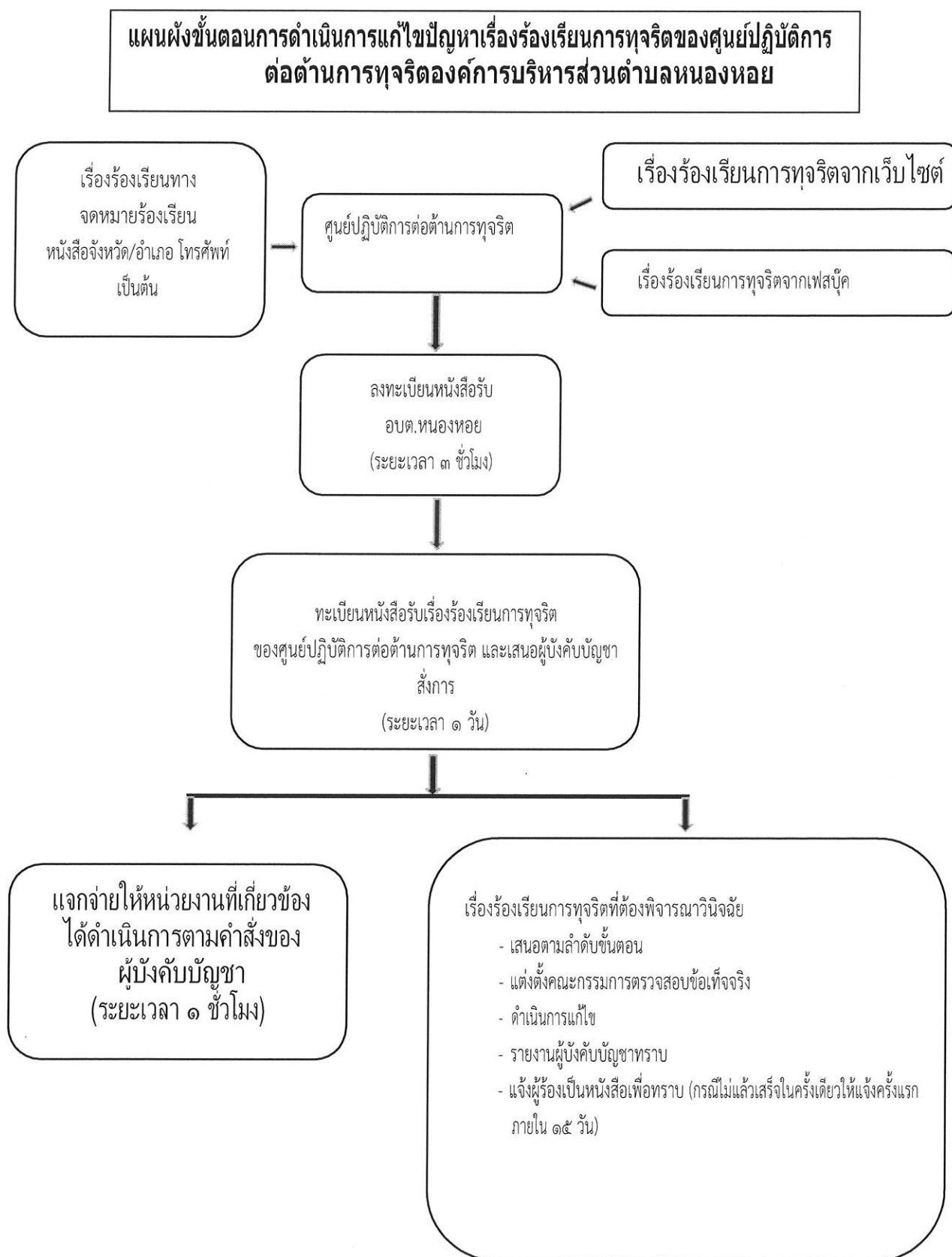
#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
  - ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
  - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
  - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อข้องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕.๒ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ เป็นเรื่องของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- ๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - ๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นบัตรสนเท่ห์วันแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้เป็นการพิจารณาเฉพาะเรื่อง
  - ๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
  - ๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรืออ้อมที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
  - ๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

#### ๖. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๖.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียดคือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ
- ๖.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๗. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักปลัด อบต. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และคัดแยกหนังสือส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายงานเห็นเสนอแนะและจัดทำหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อ ซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อประมวลผลและ สรุปรายวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายัง หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

# ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความข้างต้นเป็นจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบ  
การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
(.....)

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
(.....)





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่ ๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

\*\*\*\*\*

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต เป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครราชสีมา
- (๒) ประสานงานเร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) คຸ້ມครองมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๕) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ ผู้กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้านและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแลใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

- (๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติกมิชอบไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- (๓) เผยแพร่ รณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- (๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- (๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย บริหารการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	กรรมการ
(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
(๘) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต
- (๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐรวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

- (๓) สนับสนุน พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ รับผิดชอบ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สามารถบูรณาการและประกอบกำลัง บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน

- (๑) นายถมทอง ชุ่มขุนทด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๒) นางสาวปารวี มณฑา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีผลในการปฏิบัติตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย