



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๕๓๔  
ที่ นม ๙๖๗๐๑/๕๗๘ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตาม “โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำแบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ โดยรายงานสรุปผลดำเนินงานและแบบทดสอบผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการฯ ดังนี้

#### ๒.๑. ด้านความรู้ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๒.๑.๑ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะได้รับความรู้ในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยดังนี้

- การจ่ายเงินของ อปท. ⇨ สำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- หลักการสำคัญในการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๗๑ หลักการพื้นฐานในการจ่ายเงิน ข้อ ๗๒ ช่องทางการจ่ายเงิน
- วิธีการจ่ายเงินตามระเบียบ ⇨ การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคาร การจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจ่ายเงินด้วยเช็ค การจ่ายเงินสด (ในกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) การจ่ายด้วยตัวแลกเงิน (ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายด้วยเช็คได้)
- แนวปฏิบัติที่ดีในการจ่ายเงิน ⇨ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบงบประมาณ บันทึกรายการในระบบบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ติดตามการรับเช็ค
- สรุปสาระสำคัญการจ่ายเงิน ⇨ ตรวจสอบความถูกต้อง ⇨ ดำเนินการจ่ายเงิน ⇨ บันทึกรายการ ⇨ จัดเก็บเอกสาร

- หลักฐานการจ่ายเงิน ของ อปท. ⇨ เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายของ อปท.
- หลักการสำคัญของหลักฐานการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๗๗ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ข้อ ๗๘ การจ่ายเงินของ อปท. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย
- การจัดทำและการแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงิน ⇨ การจัดทำหลักฐานการจ่าย ข้อ ๗๙ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ชัดเจน แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง ⇨ การเก็บรักษาหลักฐานการจ่าย ข้อ ๘๐ ให้ อปท. เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา
- องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงิน ⇨ ข้อมูลผู้รับเงิน ⇨ วันที่รับเงิน  
⇨ รายละเอียดการรับเงิน ⇨ จำนวนเงิน ⇨ ลายมือชื่อผู้รับเงิน ตามข้อ ๘๑
- รับรองการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๘๒ ขั้นตอนการรับรองการจ่ายเงิน  
⇨ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนหลักฐานการจ่ายเงิน  
⇨ ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ⇨ ระบุชื่อและนามสกุลด้วยตัวบรรจง  
⇨ ระบุวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน ⇨ หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่าย) ข้อ ๘๓ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ e-LAAS และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นปี

๒.๑.๒ การควบคุมภายในในองค์กร (Internal Control) คือ กระบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมกันสร้างขึ้น เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินการ การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ⇨ สภาพแวดล้อมการควบคุม  
⇨ การประเมินความเสี่ยง ⇨ กิจกรรมการควบคุม ⇨ สารสนเทศและการสื่อสาร ⇨ การติดตามผล
- ประโยชน์ของการควบคุมภายใน ⇨ ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ⇨ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน  
⇨ สร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ⇨ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการ ⇨ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ⇨ สร้างความยั่งยืนและความเติบโตให้กับองค์กร

- ตัวอย่างการควบคุมภายใน ⇨ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ  
⇨ การอนุมัติและการอนุญาต ⇨ การตรวจสอบและสอบทาน ⇨  
การจำกัดการเข้าถึง ⇨ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ⇨ การติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ⇨ หนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค ๐๔๐๙.๐๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง  
แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน
- การควบคุมทั่วไป ⇨ การแบ่งแยกหน้าที่ ⇨ การตรวจสอบเอกสาร
- การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ⇨  
การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน (จัดทำคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร,  
กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ, กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
อย่างชัดเจนเหมาะสม เช่น ผู้ทำหน้าที่วางเบิกต้องไม่เป็นผู้ทำหน้าที่  
อนุมัติ) ⇨ การรักษาความปลอดภัย (เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน  
เฉพาะบุคคล, ตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย ความยาวตั้งแต่ ๘ ตัวขึ้นไป, เปลี่ยน  
รหัสผ่านทุก ๓ เดือน, แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน User กับผู้ดูแล  
ระบบ Administrators)

๒.๑.๓ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ  
ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- วิธีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือคณะกรรมการ  
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนราชการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบ  
เกณฑ์อื่น
- ข้อหารื้อต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๔ “การส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ”  
“ข้าราชการยุคใหม่ใสใจจริยธรรม” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะได้รับความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อรองรับให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน กำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

จากเนื้อหาดังกล่าวกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๗๒ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๖๖ คน

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (คิดเป็นร้อยละ)

๑. เพศ	ชาย	จำนวน	๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๔๘
	หญิง	จำนวน	๓๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๕๑
๒. อายุ	๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๑๕
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๖๔
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๘๘
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗๙
	มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔
๓. การศึกษา	ประถมศึกษา	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗๙
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๗๕
	ปริญญาตรี	จำนวน	๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓๕
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔

ส่วนที่ ๒. ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม (คิดเป็นร้อยละ)

๒.๑ ความรู้ ความสามารถกลุ่มเป้าหมาย (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.) จำนวน ๑๕ คน

รายการ	ระดับความรู้ ความสามารถ									
	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๙๐-๑๐๐)	ดี (๗๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๙๐-๑๐๐)	ดี (๗๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)
๑. ความรู้ที่ได้รับในวันฝึกอบรม	๑๐๐	๒๑.๐๕	๓๖.๘๔	๑๐.๕๓	๓๑.๕๘	๑๐๐	๕๗.๘๙	๓๑.๕๘	๑๐.๕๓	-
๒. ความเหมาะสมและการให้ความรู้ของวิทยากร	๑๐๐	๒๖.๓๒	๖๓.๑๖	๑๐.๕๓	-	๑๐๐	๕๗.๘๙	๕๒.๖๓	-	-
๓. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง	-	-	-	-	-	๑๐๐	๓๑.๕๘	๕๗.๘๙	๒๑.๐๕	-
๔. สถานที่ฝึกอบรมในภาพรวม	๑๐๐	๑๕.๗๙	๕๒.๖๓	๒๖.๓๒	๕.๒๖	๑๐๐	๓๑.๕๘	๕๒.๖๓	๑๕.๗๙	-
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๑๐๐	๑๐.๕๓	๕๒.๖๓	๒๖.๓๒	๑๐.๕๓	๑๐๐	๒๖.๓๒	๖๘.๕๓	๕.๒๖	-
๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๒๑.๐๕	๕๗.๘๙	๕.๒๖	๒๖.๓๒	๑๐๐	๕๒.๖๓	๕๒.๖๓	๕.๒๖	-
๗. ภาพรวมโครงการนี้จัดได้ดีเพียงใด	๑๐๐	๓๑.๕๘	๓๑.๕๘	๓๑.๕๘	๕.๒๖	๑๐๐	๒๖.๓๒	๗๓.๖๘	-	-

๒.๒ ความรู้ ความสามารถกลุ่มเป้าหมาย (พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร) จำนวน ๕๑ คน

รายการ	ระดับความรู้ ความสามารถ									
	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๙๐-๑๐๐)	ดี (๗๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๙๐-๑๐๐)	ดี (๗๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)
๑. ความรู้ที่ได้รับในวันฝึกอบรม	๑๐๐	๘.๗๐	๔๓.๔๘	๒๑.๗๔	๒๖.๐๙	๑๐๐	๔๓.๔๘	๔๗.๘๓	๘.๗๐	-
๒. ความเหมาะสมและการให้ความรู้ของวิทยากร	๑๐๐	๑๓	๖๐.๘๗	๒๖.๐๙	-	๑๐๐	๕๒.๑๗	๔๓.๔๘	๔.๓๕	-
๓. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๓	๕๖.๕๙	๓๐.๔๖	-
๔. สถานที่ฝึกอบรมในภาพรวม	๑๐๐	๑๓	๕๒.๑๘	๓๔.๗๘	-	๑๐๐	๑๓	๖๐.๘๙	๒๖.๑๑	-
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๑๐๐	๔.๓๕	๖๕.๒๒	๓๐.๔๔	-	๑๐๐	๒๑.๗๔	๕๖.๕๒	๒๑.๗๔	-
๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๘.๗๐	๕๒.๑๗	๓๔.๗๘	๔.๓๕	๑๐๐	๒๖.๐๙	๕๖.๕๒	๑๗.๓๙	-
๗. ภาพรวมโครงการนี้จัดได้ดีเพียงใด	๑๐๐	๘.๗๐	๕๖.๕๒	๓๔.๗๘	-	๑๐๐	๓๐.๔๔	๖๕.๒๒	๔.๓๕	-

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านเข้าร่วมกิจกรรมไม่สม่ำเสมอตลอดการฝึกอบรมในแต่ละวัน และไม่ตรงต่อเวลาเข้าฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลา
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านไม่มีสมาธิในการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อบรรยาย ทำให้ไม่เข้าใจในรายละเอียดนั้นๆ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านไม่กล้าสอบถามข้อสงสัยต่อผู้บรรยาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นได้รู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ มีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ซัดเจน ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต รู้จักการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดฯ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
- ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
- ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเด่นเดือน งามขำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายอัครเดช ชินวงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

( ) ~~ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง~~

(ลงชื่อ)



(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ภาพถ่ายวิทยากรตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

- พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

- บรรยายเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง

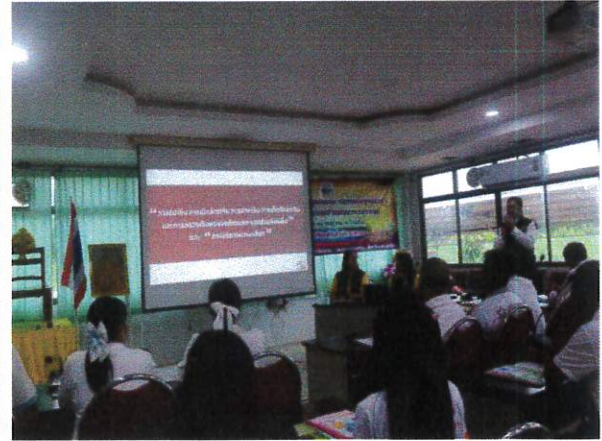
ส่วนท้องถิ่น” โดย นางสาวประจวบ หมายถิ่นกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

- บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย นางสาวณัฐกานต์ หมายชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน

ชำนาญการพิเศษ

- บรรยายเรื่อง “การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม” โดย ดร.อาทิตย์ พุทธิศักดิ์แสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มตรวจสอบที่ ๗





ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
 (นางสาวปารวี มณฑา)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตามที่วางไว้ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งที่จะต้องพัฒนาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสติปัญญา ยังต้องยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะเป็นบุคคลที่เรียกว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกัน ยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงได้นำหลักกำหนดคุณธรรมจริยธรรมมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ครององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มี ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดฝึกอบรมเอง หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกับส่วนราชการอื่นๆ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล โดยยึดมั่นค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์การตำบลหนองหอยในปัจจุบัน จึงได้มุ่งเน้นการส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,

/พนักงานส่วนตำบล...

พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากร ผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร เพื่อให้มีการเรียนรู้และสามารถยกระดับจิตใจ เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และให้ความสำคัญของความโปร่งใส เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ และมีการบริหารงานหรือมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง จึงมีความจำเป็น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องนำแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับ และเชื่อถือ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์กร และยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพอขององค์กร โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อประโยชน์ขององค์กรรวมถึงประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย และสามารถนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำกรรณการฝึกอบรม“โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้มีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักหลักคุณธรรมทางพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เป็นแนวทางตามประมวล จริยธรรมขององค์กร

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาจริยธรรม การวางตัวเหมาะสม รับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่ใช้สถานะตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ ไม่รับสินบน ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร มีคุณธรรม จริยธรรมเข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รวมถึง การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต เทียงธรรม เป็นที่ยอมรับต่อประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหอย

## ๓. วิธีดำเนินงาน

๓.๑ เสนอโครงการและขออนุมัติจากผู้บริหาร

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ ประสานความร่วมมือในการขอความอนุเคราะห์วิทยากรผู้ให้ ความรู้ในการฝึกอบรม

- ๓.๓ จัดเตรียมคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหารกลางวัน - อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง โดยคณะทำงานร่วมกันดำเนินงาน ดังนี้
- ๓.๓.๑ กำหนดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับวิทยากร
  - ๓.๓.๒ กำหนดสถานที่อบรม
  - ๓.๓.๓ กำหนดเกี่ยวกับจุดรับประทานอาหารกลางวัน - อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
  - ๓.๓.๔ รายงานผลสรุป ปัญหา และอุปสรรคตามโครงการฯ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน
  - ๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน
  - ๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากร  
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร จำนวน ๕๓ คน
- รวมทั้งสิ้น ๗๒ คน

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

#### ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

#### ๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๗/๑๒๑ รายการโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ อบต.หนองหอย งบประมาณจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓ ประกาศฯ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (สำนักปลัด อบต.) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการนี้

**ค่าใช้จ่ายในวันอบรม** ณ ห้องประชุม อบต.หนองหอย มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๗.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ๑ มื้อ จำนวน ๗๒ คน ๆ ละ ๑๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
- ๗.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) จำนวน ๗๒ คน  
รวมเป็น ๑๔๔ ชุด ๆ ละ ๓๕.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท
- ๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ซองใส่เอกสาร (พลาสติก) สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน ๗๒ ชุด ๆ  
ดังนี้
  - ซองใส่เอกสาร (พลาสติก) จำนวน ๗๒ ซอง ๆ ละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท
  - สมุด จำนวน ๗๒ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท
  - ปากกา จำนวน ๗๒ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท

๗.๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๗๒ เล่ม ๆ ละ ๗๐ แผ่น ๆ ละ ๑.๐๐ บาท	
	จำนวนเงิน ๗๐ บาท/เล่ม	เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท
๗.๕	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๓ เมตร	เป็นเงิน ๕๔๐.- บาท
๗.๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘) ช่วงเช้า จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘) ช่วงบ่าย จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๔๐.- บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามจ่ายจริง

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้มีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักหลักกรรมทางพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ทางพระพุทธรศาสนา มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มาเป็นแนวทางตามประมวลจริยธรรมขององค์กร

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักกรรมทางพระพุทธรศาสนา มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาจริยธรรม การวางตัวเหมาะสม รับผิดชอบหน้าที่ ไม่ใช้สถานะตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ ไม่รับสินบน ปลอดจากการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้มีคุณธรรม จริยธรรมเข้าใจหลักกรรมของพระพุทธรศาสนา ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต เที่ยงธรรม เป็นที่ยอมรับต่อประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

#### ๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

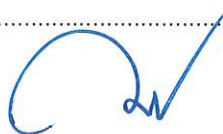
(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

#### ๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางเด่นเดือน งามขำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ...

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายอัครเดช ชินวงษ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายพิสิทธิ์ ฤทธิทรงศักดิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

กำหนดการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียน  |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการฝึกอบรม<br>โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย   |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)<br>โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง “การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง” (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)<br>โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา   |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง”<br>โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา  |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง “การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ”<br>“ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม”<br>- ประเด็นข้อซักถาม<br>โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา   |

\*\*\*\*\*

\*หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดงบประมาณ**

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามจริงและไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ โดยใช้จ่ายปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

**หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๖** การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อ ๘** การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

**ข้อ ๙** การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควร

**หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม**

**ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรม**

**ข้อ ๑๒** โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่อปท. จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม อบต.หนองหอย (สถานที่ราชการ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๒ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มือ (เช้า-บ่าย) จำนวน (๒ มือ)	๕,๐๔๐	<b>ข้อ ๑๒</b> โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่อปท. จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <b>ข้อ ๑๖</b> ค่าใช้จ่ายตามข้อ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา  
 \*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิสิทธิ์ ฤทธิทรงศักดิ์	นายก อบต.หนองหอย
๒	นายสุชาติ บำรุงศิลป์	รองนายก อบต.หนองหอย
๓	นางนภาพร ล่มกาหลง	รองนายก อบต.หนองหอย
๔	นางนันทนา กลยนี้	เลขานุการนายก อบต.หนองหอย
๕	นายสมคิด แยมยิ้ม	ประธานสภา อบต.หนองหอย
๖	นายเวียงชัย แสงพุทธา	รองประธานสภา อบต.หนองหอย
๗	นายเสวย อุดกลาง	เลขานุการสภา อบต.หนองหอย
๘	ร้อยตรีอนุรักษ์ คำดี	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑
๙	นางวรภรณ์ เหมือนสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๒
๑๐	นายเล็ก ลังด่านจาก	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๓
๑๑	นายวสุ แดงสูงเนิน	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๔
๑๒	นายสิน วนสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๕
๑๓	นายวิเชียร เชิดสูงเนิน	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๖
๑๔	นายอำพล พรสวัสดิ์	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๙
๑๕	นางพนม สุขมะลิ่ง	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๐
๑๖	นางกาวิล สามโคก	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๒
๑๗	นายประสิทธิ์ เจริญสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๓
๑๘	นายผิน สาดกำปัง	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๔
๑๙	นายวิหาร กลิ่นขจร	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๕
๒๐	นายอัครเดช ชินวงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
๒๑	นายชยพล พชรวิทยกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๒	นางเด่นเดือน งามขำ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒๓	นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔	นางสาววรภกร ขอพรกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๕	นายถมทอง ชุ่มขุนทด	นิติกรชำนาญการ
๒๖	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๗	นางสาวณัฐธิดา ศรีกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘	นายเสกสรร แคลสันเทียะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๒๙	นางสาวณัฐวรรณ โชนสันเทียะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓๐	นายไผ่ สีหามาศย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๑	นางวนิดา ขำโพธิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)
๓๒	นางลภัสรดา มะเตือชุมพร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)
๓๓	นางไสลิต เบาทุนทด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๔	นางกนกกาญจน์ ปิ่นทอง	นักประชาสัมพันธ์
๓๕	นายจักรเพชร แชนสันเทียะ	ภารโรง
๓๖	นางสาวเมธาวี ชูยจันทิก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗	นางสาวจิตติมา พัดสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๘	นางสาวสุนิสา โฉมสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด อบต.)
๓๙	นายจักรพงษ์ บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๐	นายเอกภพ ภัคดี	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)
๔๑	นางสาววิภาพร แซ่ปึง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒	นางสาววรรณิสา เทดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๓	นางฉวีวงศ์ บุญลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔	นางสาวนุชรี เกษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๕	นางสาววิไลวรรณ ถ่อนสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๔๖	นายไพฑูรย์ เสริมสกุลเดช	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๗	นายประธาน จำเนียรสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๘	นายเจษรา บุญลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๙	นางสาวสุชาดา แซกพุทธรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)
๕๐	นางสาวสรवलักษณ์ ธวัชสิน	คนงาน
๕๑	นายประเสริฐศักดิ์ หวังหทัยกลาง	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)
๕๒	นางสาววิตรี มุ่งผั่นกลาง	คนงาน
๕๓	นางสาวอมรรัตน์ ทวลสันเทียะ	คนงาน
๕๔	นายสำราญ มั่นแก้ว	คนงาน
๕๕	นางสาวประเทือง สิ้นจันอัด	คนงาน
๕๖	นายอาทิตย์ บอบสันเทียะ	คนงาน
๕๗	นางสาวธัญดา ตีบริสุทธิ	คนงาน
๕๘	นางสาวฉวีวรรณ จงจัดกลาง	ผู้ดูแลเด็ก
๕๙	นางสาวพรพรรณ เรืองฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐	นายตี นามมะวงศ์	จ้างเหมาบริการ (ขับรถยนต์กู้ชีพ)
๖๑	นายมานวิทย์ สีเขียว	จ้างเหมาบริการ (ขับรถยนต์กู้ชีพ)
๖๒	นายเหล็ง แดงสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๓	นายมาลี เขิดสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๔	นางสาวภัทริน แยมยิ้ม	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๕	นางสาวพัชณิดา แชนสันเทียะ	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๖	นายบำรุง แซ่ปึง	
๖๗	นางวิภรัตน์ หวังหทัยกลาง	
๖๘	นายสมเจือ ขาวมะลิ่ง	
๖๙	นายธนกร เขาวลิต	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๗๐	นายบุญชอบ เศษโคกกรวด	
๗๑	นางอรุณ มุ่งทุ่งกลาง	
๗๒	นางสาววรรณวิษา แสงชนะ	

ตารางการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ว/ด/ป	๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหอย	บรรยายในหัวข้อ “การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ อปท.” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	บรรยายเรื่อง “การบริหารจัดซื้อจัดจ้าง” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	กิจกรรม “การส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ” “ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	สรุปประเด็นสำคัญ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม