



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ด้วยพระราชนิรันดร์ที่วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
นิยามความเสี่ยง	๒
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
โครงสร้างส่วนราชการ อบต. หนองหอย	๔
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
การระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	๑๐
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง อบต. หนองหอย	๑๒
แบบประเมินความเสี่ยง	๑๓
กิจกรรมการดูแลรักษาภัยชีพและเครื่องมือบนรถ	๑๖
กิจกรรมการทำจดหมายมูลฝอยและน้ำเสีย	๑๗
งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	๑๘
งานสังคมสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑๙
งานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๒๐
โครงการจัดทำแผนที่ภัยและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๑
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๗ ต.ลูกชั้งโคล	๒๒
โครงการอุดหนุนสถานศึกษา	๒๓
ปฏิทินระยะเวลาดำเนินการ	๒๔

# บทที่ ๑ บทนำ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพให้ส่วนราชการดำเนินงานทุกหน่วยงานล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอยจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดภัยเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

## ๒. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอยบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย

๓. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ทราบและเข้าใจถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและชาวบ้าน จัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

## ๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์กร บริหารส่วนตำบลหนองหอย

## ๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดหักส่องส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดหักส่องส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัดอาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

## ๕. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งดึงอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและการกิจหนักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานภายใต้การเข้าใจเป้าหมายและการกิจหนักขององค์กรและทราบหน้าที่ความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลกระทบปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

## บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ด้านกายภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อ้าເກອພຣທອງຄໍາ ห່າງຈາກຕັ້ງຈັງຫວັດຄຣາຊສິນາ ๑๕ ກີໂລມີຕຣ ມ່າງຈາກທີ່ວ່າການອ້າເກອພຣທອງຄໍາ ๑๕ ກີໂລມີຕຣ ດຶງບູ້ທີ່ ບ້ານນໍາອອຍ ໝຸ່ມທີ່ ๑ ຕໍາບໍລິຫານອອຍ ອ້າເກອພຣທອງຄໍາ ຈັງຫວັດຄຣາຊສິນາ ໂດຍໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງເປັນອົງຄໍາການບໍລິຫານສໍາຄັນ ວັນທີ ๒๓ ກຸມພັນຮີ ๒๕๕๐ ຈົນຖື່ງຈຸບັນ ມີເປັນທີ່ທັງໝົດປະມານ ๖๓ ຕາຮາກກີໂລມີຕຣ

ທີ່ຕໍ່ເກີນ	ຕິດກັບຕໍາບໍລິຫານປ່າງຄໍາ ອ້າເກອຄອງ ຈັງຫວັດຄຣາຊສິນາ
ທີ່ຕໍ່ໄດ້	ຕິດກັບຕໍາບໍລິຫານໄດ້, ຕໍາບໍລິຫານໂພເຊີ, ຕໍາບໍລິຫານຄໍາ ອ້າເກອໂນໄທ ຈັງຫວັດ ນໍາຄຣາຊສິນາ
ທີ່ຕໍ່ວັນອອກ	ຕິດກັບຕໍາບໍລິຫານປ່າງຄໍາ ອ້າເກອຄອງ, ຕໍາບໍລິຫານນີ້ອັງ, ຕໍາບໍລິຫານ ອ້າເກອ ຂາມສະແກແສງ ຈັງຫວັດຄຣາຊສິນາ
ທີ່ຕໍ່ວັນທີ	ຕິດກັບຕໍາບໍລິຫານທີ່ເກີນ, ຕໍາບໍລິຫານ ອ້າເກອພຣທອງຄໍາ ຈັງຫວັດຄຣາຊສິນາ

### ๒. ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยรวมจะเป็นที่ราบลุ่ม ที่ราบสูงเป็นลูกคลื่น ไม่มีภูเขา

### ๓. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศแบบบนรุ่ນນີ້	ດຸດູ ປະກອບດ້ວຍ
ດຸດູອັນ	ເຮີ່ມຕັ້ງແຕ່ກາງເຕືອນກຸມພາກພັນຮີ ຊຶ່ງ ເຕືອນພຖາຍກາຄມ
ດຸດູຝັນ	ເຮີ່ມຕັ້ງແຕ່ເຕືອນນີ້ດຸນຍານ ຊຶ່ງ ເຕືອນຕຸລາຄມ
ດຸດູໜາວ	ເຮີ່ມຕັ້ງແຕ່ເຕືອນຕຸລາຄມ ຊຶ່ງ ເຕືອນນິກາຄມ

### ๔. ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวปานร่วน และดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การทำการเกษตร

### ๕. ลักษณะของแหล่งน้ำ

- ມີແຫຼ່ງນ້ຳຮຽນຫາດໃຫລັກນ້ຳ ໄດ້ແກ່ ຄລອງອືສານເຂົ້າ
- ມີແຫຼ່ງນ້ຳຮຽນຫາດໃຫຍາດໃຫຍ່ ๓ ແທ້ ໄດ້ແກ່ ອ່າງເກີນນ້ຳຫ້າຍຂັ້ນໂພງ ອ່າງເກີນນ້ຳຄຸກທິນ ແລະ  
ອ່າງເກີນນ້ຳບ້ານພະຈານ
- ພັນທີເກຍຕ່ອງຢູ່ອັກເຂົ້າຫຼຸດປະຫານ ອາດຍັນຝານຕາມຮຽນຫາດທີ່ກໍາພັດທາງການເກຍຕ່ອງເຈັ້ງເສີ່ງ  
ດ້ວຍການລົງທຶນເປັນຍ່າງມາກເຫຼົາກະວາງກວະຜົນທີ່ໜ້າຫຼຸດປະຫານ

### ๖. ด้านการเมือง/การปกครอง

ເຫດການປົກປະກອງ ໃນພື້ນທີ່ຕໍາບໍລິຫານອອຍມີທັງໝົດ ๑๕ ໝຸ່ມບ້ານ

๑. ບ້ານນໍາອອຍ	๒. ບ້ານຄົນທັກ	๓. ບ້ານທຳນັບພັດນາ
๔. ບ້ານໂຄ້ງສໍາໂຮງ	๕. ບ້ານຫັນອົກ	๖. ບ້ານບູ້ເຫົວ
๗. ບ້ານຄຸກຂັ້ງໂຄ	๘. ບ້ານໂຄກເພີ່ງ	๙. ບ້ານຫ້າຍນ້ອຍ
๑๐. ບ້ານຫ້າຍປະຄໍາ	๑๑. ບ້ານຫັນອົກກະເຮີຍ	๑๒. ບ້ານທຳນັບພັດນາໄຕ້
๑๓. ບ້ານໃໝນໂນນອງ	๑๔. ບ້ານພະຈານ	๑๕. ບ້ານຕີ່ປັດນາ

### ๗. ประชากร

ข้อมูลจากสำนักงานทะเบียนອ້າເກອພຣທອງຄໍາ ວັນທີ ๑๐ ສີງຫາຄມ ๒๕๖๓ ມີປະຫາກຈຳນວນ  
๗,๓๓๙ ຄົນ ຈຳແນກເປັນເພື່ອຍາ ๓,๖๕๕ ຄົນ ເຫັນຫຼຸງ ๓,๖๘๘ ຄົນ ແລະຈຳນວນຄວ້ວເຮືອນທັງໝົດ ๒,๒๑๗ ຄວ້ວເຮືອນ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ประชากรตำบลหนองหอยส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ชุมชนมีความสงบสุขและน่าอยู่ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

**“คุณภาพชีวิตดี เกษตรอินทรีย์ยั่งยืนก้าวหน้า พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง”**

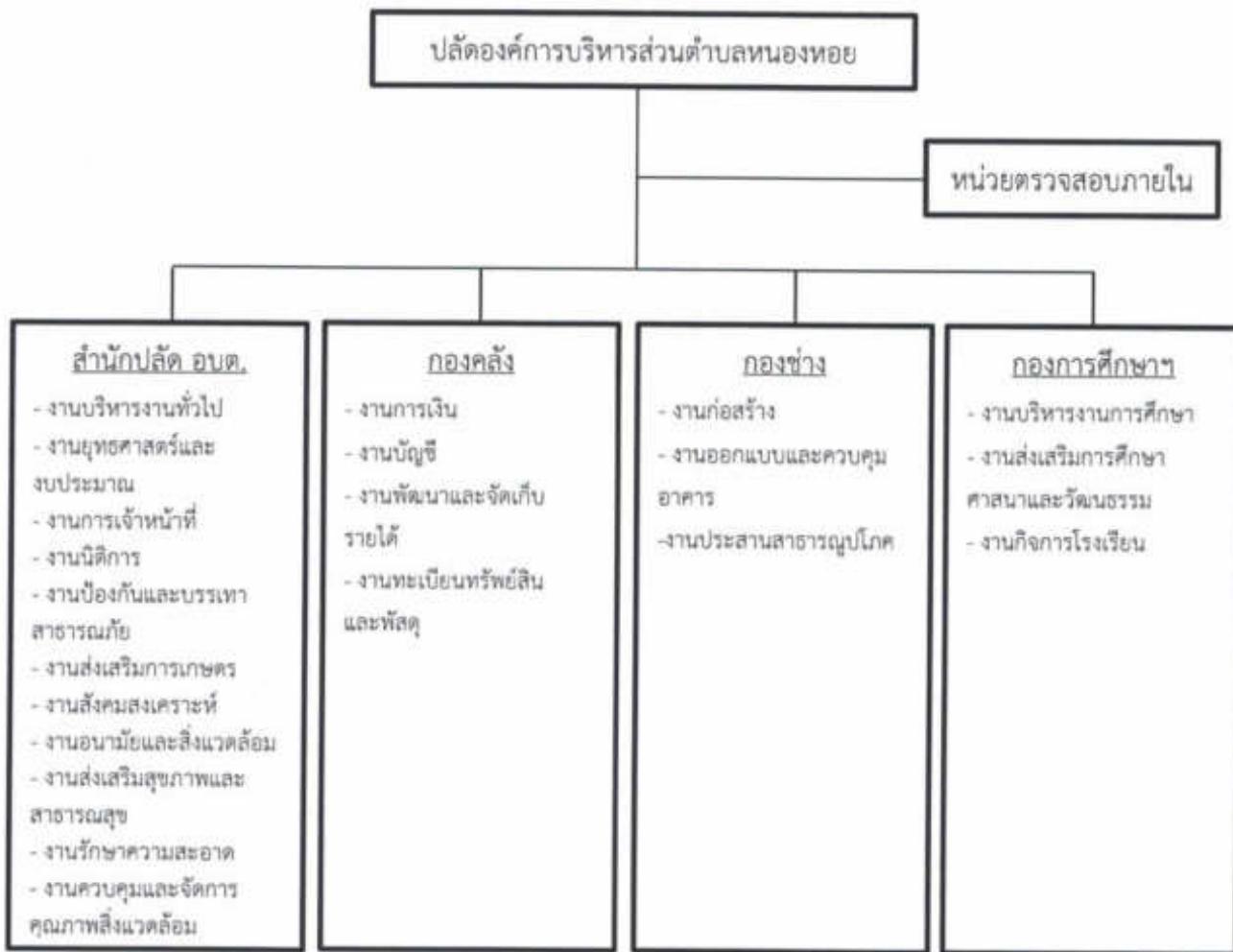
## พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและการกระจายรายได้ให้แก่หมู่บ้านเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการใช้เกษตรอินทรีย์
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ
๗. สร้างระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๘. ส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม จริยธรรมและคุณธรรมอันดีงามในสังคม
๙. ส่งเสริมการอุปกรณ์กาย กีฬาและนันทนาการแก่ประชาชนทุกช่วงวัย
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๑๑. เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๒. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวของตำบลอย่างยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๗. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## โครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสารงานกิจกรรมสภา งานเลือกตั้ง งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนได

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท

๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม งานตรวจสอบตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการและเผยแพร่วิชาการงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

๑.๕ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานนิติกรรมและสัญญา งานดำเนินการทางคดีและศาล งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ งานตรวจสอบและดำเนินการทางวินัย งานไกล่เกลี่ยประนีประนอม งานสนับสนุน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน เชื้อรา แมลงและเดือนภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวางแผนระดับเหตุ งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานแผนการพื้นฟูและการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมการผลิตข้าว งานส่งเสริมการผลิตไม้ ดอกไม้ประดับ งานส่งเสริมการจัดการทรัพยากรดิน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ งานส่งเสริมการผลิตไม้ผล งานส่งเสริมการผลิตพืชผัก พืชสมุนไพร งานส่งเสริมงานประมง งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑.๘ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิการала งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง

๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานชื่อานมัย งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานติดตาม ตรวจสอบ งานอาสาสมัครห้องถังรักษ์โลก (อตส.)

๑.๑๐ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งานป้องกันยาเสพติด งานศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเข้าชนชาติเดียว งานควบคุมการใช้รถพยาบาลอุบัติเหตุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขันถ่ายสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๑๓ งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการเฝ้าระวัง งานระบบวิทยา งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานรับ – เปิดจ่ายเงิน งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานทะเบียนคุณการเบิกจ่าย งานการเงินและงบทดลอง งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานตรวจสอบและประเมินภาษี งานสถิติการจัดเก็บภาษี งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุณทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง งานการจ้าน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประจำ กองคลัง

### ๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานธุรการและจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานตรวจสอบหลักฐานการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคขยายเขตไฟฟ้าและขยายเขตประปา งานจัดตกแต่งสถานที่ การจัดงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ งานควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานบำรุงรักษาติดตั้งซ่อมแซมเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานอนุญาตชุดดิน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถวนดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ในบริเวณที่น้ำที่ของเขตสำรวจ เพื่อการวางแผนเมือง จัดทำข้อมูลที่รวบรวมให้ล่องในแบบสำรวจ ตาราง แผนที่ กราฟ แผนภาพ และอื่นๆ จัดเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ปฏิบัติการได้

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษา ปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ด้านการศึกษา งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศ งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการด้านวิชาการ งานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสนับสนุนกิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ชนบทรัฐเนียม ประเพณีท้องถิ่น งานศูนย์เยาวชนและงานการกีฬา งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดการศึกษา งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประชุมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

#### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- (๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- (๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

(๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

(๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

(๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- (๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- (๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (๔) พัฒนาขีดความสามารถอพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

### ๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย        | ประธานกรรมการ     |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   | กรรมการ           |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| (๗) นิติกร                                  | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อよ่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ขั้นตอนการทำงานของคณะกรรมการ/คณทํางานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณทํางานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๒. สำนัก/กองจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยกำหนด โดยระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง ทำการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน จากปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และปัจจัยเสี่ยงระดับสูง รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ

๓. ติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สำนัก/กองรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สำนัก/กองรายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อบังคับหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อไหร และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการทำตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบที่ดียิ่งขึ้น

## ๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากการปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่น่านอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน**

**๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำใน ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ**

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

**๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่**

(๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ยอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่ การตรวจสอบทักษะทั่วจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลัง จังหวัด กรมบัญชีกลาง

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล หน่องหอย ดังนี้

การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ (น้อยมาก)	๒ (น้อย)	๓ (ปานกลาง)	๔ (สูง)	๕ (สูงมาก)
<b>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</b>					
- ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือ	๕ ปี/ครั้ง	๒ - ๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑ - ๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
<b>ความรุนแรงและผลกระทบ</b>					
- มูลค่าความเสียหาย (บาท)	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐
- อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน ร้าวๆ	บาดเจ็บ เสื่อมน้อย	บาดเจ็บด้อง รักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) กรณี โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ  
กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ระดับความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสเกิดความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑ - ๕	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๖ - ๑๐	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง (ปรับปรุงการทำงาน)	เหลือง
๑๑ - ๑๖	สูง	กระจายหรือโอนความเสี่ยง (ทำประกัน)	ส้ม
๑๗ - ๒๕	สูงมาก	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (ยกเลิกหรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ)	แดง

**ตัวอย่างแบบรายงาน  
แบบประเมินความเสี่ยง**

แบบ RM๑

งาน		กิจกรรม/โครงการที่มีความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเททความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑ x ๒)
๑	งาน.....	.....	๑..... ๒.....	.....	....	....	....
๒	งาน.....	.....	๑..... ๒.....	.....	....	....	....
๓	งาน.....	.....	๑..... ๒.....	.....	....	....	....

**การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

๑. ความเสี่ยงด้าน.....
๒. โครงการ/กิจกรรม.....
๓. วัสดุประสงค์หลัก.....
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด.....
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

แบบ RM๒

กระบวนการ รับภาระงาน โครงการ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	ปัจจัย เสี่ยง	สาเหตุของ ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การ บริหาร ความ เสี่ยง	แผนซึ่งการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม	กำหนดเดรือ ผู้รับผิดชอบ	งบประ มาณ (บาท)
				โอกาส เกิด	ผลกระทบ	ความ รุนแรง				
.....	๑..... ๒.....	๑..... ๒.....	๑..... ๒.....	....	....	....	....	๑..... ๒.....	....	....

**แบบติดตามผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง.....**

๑. ความเสี่ยงด้าน.....
๒. โครงการ/กิจกรรม.....
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

แบบ RM๓

ปัจจัย เสี่ยง	สาเหตุ ของ ปัจจัย เสี่ยง	การดำเนินการ		ระยะเวลา (เดือน/ปี)				ผู้รับ ผิด ชอบ	สถานะความเสี่ยง			ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่		
									คงอยู่					
		การ ควบคุม ภายใน	แผน บริหาร ความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔		หมายคือ	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้			
									สถานะ : .....					
									ปัญหาอุปสรรค : .....					
									แนวทางแก้ไข : .....					

**การสอบทานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

- โครงการ.....
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

แบบ RM๔

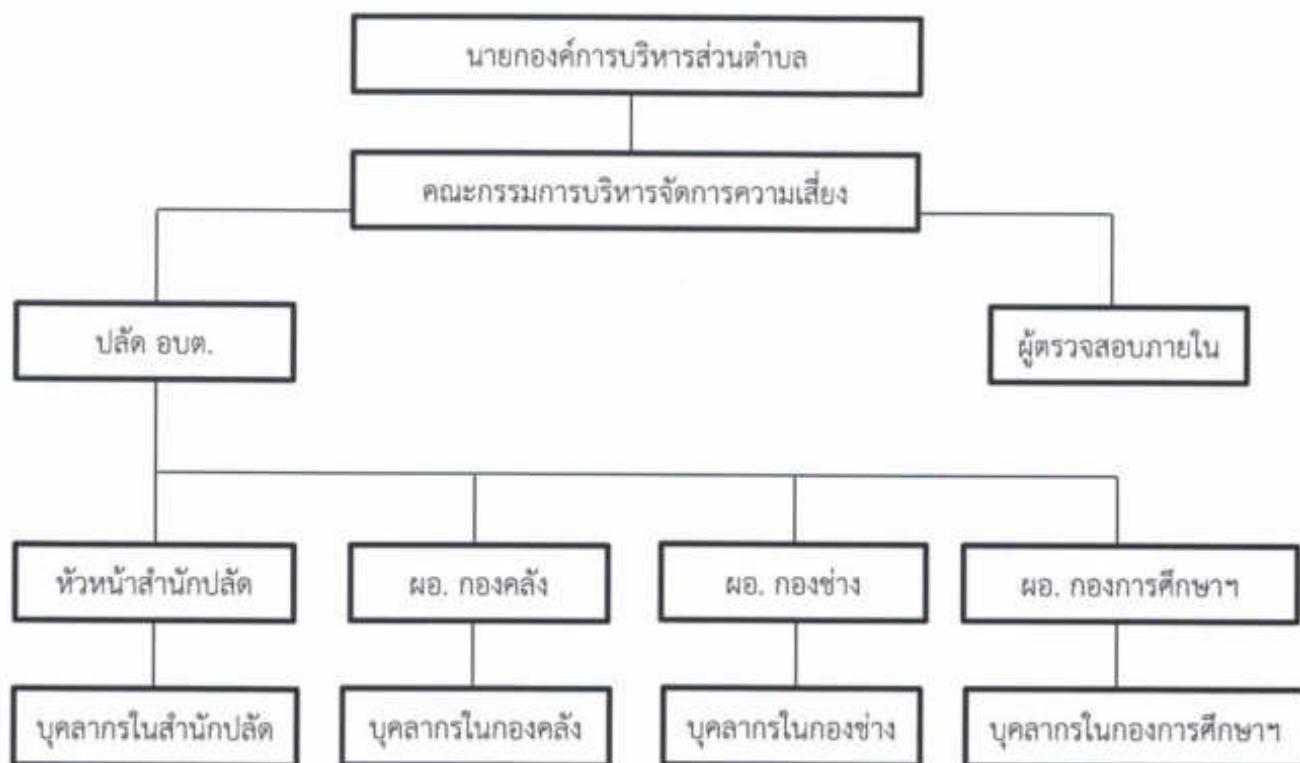
แผนงาน	สาเหตุของ ปัจจัยเสี่ยง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินงาน	การสอบทาน

## บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก្មោម្យាយ៍ចាំង ។ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรฐานการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเข้มแข็งกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
๔. วัตถุประสงค์
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๗. งบประมาณ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



**แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อําเภอพระทองคำ จังหวัดครรราชสินما แบบ RM-๑**

งาน	กิจกรรม/โครงการที่มีความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ	ประมาณการความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑ x ๒)	
๑	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	การดูแลรักษา รักษาและเครื่องมือ บันรถ	๑. ความชำรุดหรือความเสียหาย ที่เกิดจากการใช้้งาน ๒. ความเสื่อมสภาพของวัสดุหรือ อุปกรณ์บางอย่าง ๓. การละเลยในตรวจสอบเชิงสภาพ ของรถหรืออุปกรณ์ต่างๆ	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สาธารณสุข	๓	๓	๙
๒	งานรักษาความ สงบเรียบร้อย สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และน้ำเสีย	๑. การทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ ๒. ขาดการบริหารจัดการอย่าง จริงจัง	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สาธารณสุข	๒	๓	๖
๓	งานควบคุมโรค สำนักปลัด	งานควบคุมและ ป้องกันการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา	๑.การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงมี การระบาดของโรคยอด ๒.การไม่สวมผ้าปิดปากเพื่อ ป้องกัน ๓.การล้มล้างเชือกไวรัส	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สาธารณสุข	๒	๔	๘
๔	งานส.๔ ณ ลงเคราะห์ สำนักปลัด	การบริการส่วนตัว หลักประกันรายได้ ข้อมูลสูงอายุและ สนับสนุนสวัสดิการ ให้แก่ผู้ติดภาระ	๑.การประชุมสัมมนาที่ข้อมูล ข่าวสารขึ้นไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุก หมู่บ้าน ๒.ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับ ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สังคม	๒	๒	๔
๕	งานนิติการสำนัก ปลัด	การดำเนินงานศูนย์ รับเรื่องราวร่องเรียน ร้องทุกข์	๑.ไม่มีระบบเบียนคุมกล่อง จึงทำให้ สายงานสูญเสียที่ต้องบันทึกไม่ได้ รับเรื่อง หรือได้รับเรื่องล่าช้าเกิน ควร	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๒	๒	๔
๖	งานเรื่องรักษา จัดเก็บรายได้ กองคลัง	โครงการจัดทำแผนที่ ภาระและทะเบียน ทรัพย์สินตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.เนื่องด้วยเป็นการจูงแบบใหม่ ด้านบุคลากรไม่มีความรู้เชี่ยว ชาญอาจทำให้การปฏิบัติงานมี ความผิดพลาด ๒.บุคลากรไม่เข้าใจว่ากฎหมาย บัญชีงานที่เกี่ยวข้องในระบบ คอมพิวเตอร์	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๓	๓	๙
๗	งานก่อสร้าง กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนน ตอนวิเศษเหมือง หมู่ ๗ คลุกช้างโตก	ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงาน ในดูดผ่านต้องมีการกำกับดูแล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน	ด้านการปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐาน	๒	๔	๘
๘	งานกิจการ โรงเรียน กองการศึกษา	โครงการอุดหนุน สถานศึกษา	การดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณซึ่งป่วยปิ งบประมาณทำให้สถานศึกษา ดำเนินการและรายงานไม่ทัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ	ด้านการ ปฏิบัติงาน ภูมิศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนา การศึกษา	๓	๓	๙

## การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามที่บញ្ជាផอย

๑. ความเสี่ยงต้านการปฏิบัติงาน
๒. โครงการ/กิจกรรม
๓. วัสดุประสมสังเคราะห์
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

อุบัติเหตุที่ ๔ การพัฒนาสายการบิน  
การดูแลรักษาภาระเบ็ดเตล็ดซึ่งมีอยู่มาก  
เพื่อดูแลรักษาภาระเบ็ดเตล็ดเหลืออยู่ในบัญชีของเดือนของหอย  
เพื่อดูแลรักษาภาระเบ็ดเตล็ดไม่ได้ก่อการชำรุดเสียหายขององค์กรบริหารส่วนที่ทำบทบาทของหอย

งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนที่ทำบทบาทของหอย

แบบ RM-๒

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สถานศูนย์ของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การบริหาร ความเสี่ยง	แผนผู้ดูแลรักษาภาระเบ็ดเตล็ด	กำหนดเวลาจัด ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				โภชนาส. เบ็ด	ผลการ ทัน	ความ รุนแรง				
โครงการ ดูแลรักษาภาระเบ็ดเตล็ด ๔.๗ พัฒนา เครื่องมือบัน ฑิต	๑. เพื่อดูแลรักษาภาระ เบ็ดเตล็ดให้มีอยู่ บนรถไม่ให้เกิดการ ชำรุดหรือเสียหาย	๑. ความเสี่ยงหายไป ความเสี่ยงหายไป เกิดจากภาระใช้งาน รถหรืออุปกรณ์ทาง ที่มาใช้บริการที่เกิด ชำรุดหรือเสียหาย	๑. ก้าวลดลง	๗	๗	๙	การลด ความเสี่ยง	๑. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและตรวจสอบตัวเลข อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่อยู่บัญชีของเดือนของหอย เดือนหน้าเพื่อไม่เสียหาย ต่อการใช้งานและขอ รับการติดตามยอด ใช้งานให้สอดคล้อง กับจำนวนที่ใช้งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานที่ดูแล ส่วนราชการ	๑๐๐๐๐๐
	๒. เพื่อให้รถภาระ เบ็ดเตล็ดมีอยู่ใน สภาพดีพร้อม ใช้งาน	รถภาระดี ห้ามอยู่	๒. ก้าวลดลง	๗	๗	๙	การลด ความเสี่ยง	๒. นำรถที่ดูแลดีกลับคืนสู่ อย่างต่อเนื่อง 以防ภัยงานผลให้ ผู้บริหารห้องผู้ดูแลทราบ		

## การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบหนองหอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเสี่งด้านการปฏิบัติงาน
๒. โครงการ/กิจกรรม
๓. วัสดุประสงค์หลัก
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด
๕. ทรัพยากรที่รับผิดชอบ

ให้ผลลัพธ์ตามมาตรฐานและภาระความเสี่ยงน้ำลำคลองในพื้นที่ทั่วหนองหอย ๑๕ หมู่บ้าน  
ก่อจดหมายมูลค่าโดยให้หนทางไปหรืออุดร่องน้ำทั่วหนองหอยทั้งหมดและในเมืองฯ ในเขตพื้นที่ตำบลหนองหอย

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนต้นแบบหนองหอย

แบบ RM-๑๒

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	การแก้ไขเสริม ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				โอกาส เต็ม	ผลกระทบ พบ	ความ รุนแรง			
โครงการงาน กำจัดเชื้อโรค ด้วยแสงน้ำ เสียง	๑. เพื่อกำจัดเชื้อโรคใน แหล่งที่อยู่อาศัย และชุมชนที่ อยู่ใกล้ชิดกัน เพื่อให้ได้รับ ประโยชน์สูงสุด	เมืองและพื้นที่ เกษตรที่ติดเชื้อ เชื้อโรคต่างๆ	๑. เกิดจากความไม่ สงบของผู้ที่ใช้ และควบคุมไม่ ดี แต่หากต้อง ดำเนินการให้ ทำตามที่กำหนด ก่อให้เกิดปัญหาน้ำ เสียง	๒	๓	๖	การลด ความเสี่ยง	๑. ประชุมพั่น ประชุมพั่นให้ความรู้ แก่ปัญหาโดยการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ประยุกต์ก่อนพัฒนาและกำจัดเชื้อโรค น้ำเสียง	ปัจจุบัน อยู่ระหว่าง การรายงาน สำนักงาน
			๒. ผลกระทบ ทาง เศรษฐกิจ และการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๓	๖	การลด ความเสี่ยง	๒. ทำการเดินทางสำรวจที่ท้องเพื่อญี่ปุ่นที่ สถานะและแม่น้ำสำคัญ ๒. สำรวจการปลูกพืชที่น้ำพืชน้ำพืชน้ำพืช การซ่อมแซมอุปกรณ์ และเพิ่มอุปกรณ์ให้ แม่น้ำ หรือการสร้างกั้นแม่น้ำ ๓. ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมมือร่วมงานให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	

**การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรบนด้านบทนองขอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการสร้าง  
งานควบคุมภัยไว้ได้ใน  
เพื่อความต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้าง - ๗๘)
๒. โครงสร้าง/กิจกรรม ควบคุมภัยไว้ได้ใน  
เพื่อความต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้าง - ๗๙)
๓. วัสดุประสงค์หลัก กิจกรรม  
ควบคุมภัยไว้ได้ใน  
เพื่อความต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้าง - ๗๙)
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด ควบคุมภัยไว้ได้ใน  
เพื่อความต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้าง - ๗๙)
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จางานตามที่กำหนด  
ควบคุมภัยไว้ได้ใน  
เพื่อความต่อเนื่องของโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้าง - ๗๙)

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงสร้าง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สถานภาพของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การบริหาร ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				โอกาส เกิด	ผลกระทบ	ความร้าย			
งานควบคุม โครงสร้าง	๑. ลดจำนวนผู้ป่วย โรคไวรัสโคโรนา ในประเทศไทย พันต่อ ๑๐๐,๐๐๐ <sup>๑๙๙</sup>	โรคติดต่อไวรัส โคโรนา (โครงสร้าง - ๗๙)	๑. ภาระอยู่ร่วมกันเป็น <sup>๒๐</sup> กัน ไม่ได้ไม่ ส่วน หน้ากากป้องกัน หรือ <sup>๒๑</sup> เข้ม ไม่รักษา <sup>๒๒</sup> ที่ ให้กันและห้ามสัมผัสม จัดการอยู่ร่วมกัน <sup>๒๓</sup> เป็นครุณ ลังเลใจ หานานหารรัก ทานอาหารร่วมกัน <sup>๒๔</sup> หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หลีกเลี่ยงการไปสัก <sup>๒๕</sup> กีฬา บ่อน้ำร้อน น้ำตก โถ จาน เสื้อกอ <sup>๒๖</sup> ลงความร่วมกัน ลด การเดินทางไปใน <sup>๒๗</sup> พื้นที่เสี่ยง <sup>๒๘</sup> ๒. ป้องกันและเพิ่ม <sup>๒๙</sup> ระวังภัยไว้ได้ <sup>๓๐</sup> ของโรคติดต่อไวรัส โคโรนา	๒	๔	๔	การดูแล ความเสี่ยง	๑. นิ่งต่อการดำเนินการดูแลผู้ที่เดินทางมา <sup>๓๑</sup> จากต่างจังหวัดหรือพื้นที่เสี่ยง ให้มีการกักกัน <sup>๓๒</sup> ๕๐ วัน เพื่อตรวจคัดกรองหาไวรัสและสุ <sup>๓๓</sup> อนภาระของบุคลากร <sup>๓๔</sup> ให้กับบุคลากรที่เดินทางเสี่ยง จัดการอยู่ร่วมกัน <sup>๓๕</sup> เป็นครุณ ลังเลใจ หานานหารรัก ทานอาหารร่วมกัน <sup>๓๖</sup> หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หลีกเลี่ยงการไปสัก <sup>๓๗</sup> กีฬา บ่อน้ำร้อน น้ำตก โถ จาน เสื้อกอ <sup>๓๘</sup> ลงความร่วมกัน ลด การเดินทางไปใน <sup>๓๙</sup> พื้นที่เสี่ยง <sup>๓๐</sup> ๓. จัดการสัมมนา <sup>๓๑</sup> ให้กับบุคลากร <sup>๓๒</sup> และการดำเนินการ <sup>๓๓</sup> ให้กับบุคลากร <sup>๓๔</sup> ส่วนตัวร่วมกัน <sup>๓๕</sup>	๑๙๙

**การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรบริหารส่วนต้นแบบของ** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๒. โครงการ/กิจกรรม

๓. วัสดุประสงค์ที่สำคัญ

๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๕. หมายงานที่รับผิดชอบ

ภัยทางเศรษฐกิจ

ภัยทางมนุษย์

ภัยทางสิ่งแวดล้อม

ภัยทางเทคโนโลยี

ภัยทางสุขภาพ

ภัยทางเศรษฐกิจ  
ภัยทางมนุษย์  
ภัยทางสิ่งแวดล้อม

ภัยทางมนุษย์  
ภัยทางสุขภาพ

ภัยทางสุขภาพ

ภัยทางสุขภาพ

ภัยทางเศรษฐกิจ  
ภัยทางมนุษย์  
ภัยทางสุขภาพ

ภัยทางมนุษย์

แบบ RM-๖

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การบริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยงที่มีผล	การตอบหลัก ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				เบ็ด	เบ็ด	คาดการณ์				
ก ๑ ๙ ๙ ๗ หลักประกัน รายได้สูงอย่าง น้อยสูงสุด	ผู้ดูแลอย่างดี ให้รับซื้อขายอย่าง รวดเร็ว ลดต้นทุน และสนับสนุน สวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้ พิการ	ผู้ดูแลอย่างดี ให้รับซื้อขายอย่าง รวดเร็ว ลดต้นทุน และสนับสนุน สวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้ พิการ	การประชุมพัฒนา เชื่อมต่อ ครัวเรือนทุกหลังบ้าน	๒	๒	๔	การลด ต้นทุน	๑. ประชุมพัฒนาเชื่อมต่อ ครัวเรือนทุกหลังบ้าน ที่ผ่านมา ที่ได้ จะได้รับความนิยม อย่างมากใน ชุมชนทางต่างๆ เนื่อง จากความต้องการ ในการซื้อขายสินค้า ในชุมชน ครัวเรือนทุกหลังบ้าน ในเวียดนาม อบรม จัดทำหนังสือถือผู้นำชุมชน ช่วยเหลือผู้นำชุมชนให้ประกอบธุรกิจ ขายอาหารให้ได้ดี หรือจัดกิจกรรม ประชุมพัฒนาความหมาย ให้รับประชุมต่อเนื่องจากความต้อง การ	ผู้รับผิดชอบ เบ็ด	๕๐,๐๐๐

**การระบุภาระที่คาดว่าจะเสียจตามแบบบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรบริหารส่วนต่ำบล通知อย่างไร**

๑. ความเสี่ยงต่อการปฏิรัฐ  
๒. โครงการ/กิจกรรม  
๓. วัสดุประสงค์คันด้า  
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด  
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงต่อการปฏิรัฐ  
๒. โครงการ/กิจกรรม  
๓. วัสดุประสงค์คันด้า  
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด  
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงต่อการปฏิรัฐ  
๒. โครงการ/กิจกรรม  
๓. วัสดุประสงค์คันด้า  
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด  
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงต่อการปฏิรัฐ  
๒. โครงการ/กิจกรรม  
๓. วัสดุประสงค์คันด้า  
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด  
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระบวนการ ปฏิรัฐ และการ ดำเนินการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การบริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยงพื้นฐาน	กำหนด เหตุจ	งบประมาณ (บาท)
				โอกาส เต็ม	ผลลัพ ทัศ	ความ รุนแรง				
การดำเนิน งานคุณยรับ เรื่องราวของเรียน รู้จัก ทุกๆ อธิราก ร่วมกัน ร่วม รักษา ความเสี่ยง ทางด้านคุณภาพ และการบริการ	๑. การลดลงของเรียนรู้ เรื่องราวของเรียน รู้จัก ทุกๆ อธิราก ร่วมกัน ร่วม รักษา ความเสี่ยง ทางด้านคุณภาพ และการบริการ	ท ด บ ย น ร บ เรื่องราวของเรียน รู้จัก ทุกๆ อธิราก ร่วมกัน ร่วม รักษา ความเสี่ยง ทางด้านคุณภาพ และการบริการ	- ไม่มีทักษะปัจจัยเสี่ยง กล้าง จึงทำให้สาย งานคุณยรับเรียนรู้ ต้อง นำไปรับไม่ได้รับเรื่อง นี้หรือได้รับเรื่องมาแล้ว นำไปใช้ไม่ได้	๒	๒	๙	การสอน ความเสี่ยง	๑. จัดทำทะเบียนคุณเรื่องราวร้องเรียน ร่องทุกๆ กlassen และมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำทะเบียนคุณเรื่องราวร้องเรียน ร่องทุกๆ สำหรับหน่วยงานย่อย สำนัก กองและมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	พัฒนา มาตรฐาน	๒๐๐๐๖
			สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง อาจคัดกรอง สาขางานคุณยรับเรียน ต่างๆ ไม่ครบถ้วน ซึ่งสอนการดำเนินการ ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน				๓. เจ้าหน้าที่ทะเบียนคุณ ควบคุม และติดตามการแจ้งผลหรือข้อเสนอ การดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ อย่างไร			

## การระบุผลวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนต้นบทนองของอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โครงการอบรมและจัดทำแผนพักรถและทะเบียนพร้อมเสื่อม

๒. โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติเข้าอบรมการใช้โปรแกรมแผนพักรถของเมืองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลบ้านเมือง กำหนดเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. วัสดุประสงค์หลัก การพัฒนาจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและให้ประชากาณความเห็นจากหน่วยงาน ที่ออกตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจและการลงทุน ๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด งานพัฒนาและจัดทำแบบประเมินคุณภาพของ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง ยังคงต้อง ยังคง ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยง	สถานะของปัจจัยเสี่ยง	การบูรณาissanความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนพักรถขององค์กรเมือง	การลดความเสี่ยงที่ดีที่สุด	งบประมาณ (บาท)
				โอกาส เสี่ยง	ภัย เสี่ยง	ผลกระทบ	ความ รุนแรง				
โครงการ อบรมและจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	การพัฒนาจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร ๗๗๔	การดำเนินการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	มีอยู่จริงกิจกรรมเป็นไปอย่างปกติ พราราชบัญญัติการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กรที่ดินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ดี	ดี	ดี	ดี	จัดซื้อจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบส่วนที่ดินงานที่ดินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเติมเต็มเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	๘๐,๐๐๐
๑. วัสดุประสงค์หลัก	แบบประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	แบบประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	แบบประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	ดี	ดี	ดี	ดี	จัดซื้อจ้าง	๒. เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ดินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเติมเต็มเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	๘๐,๐๐๐
๒. เป้าหมายและตัวชี้วัด	๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	ดี	ดี	ดี	ดี	จัดซื้อจ้าง	๓. ประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเติมเต็มเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	๘๐,๐๐๐
๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	ดี	ดี	ดี	ดี	จัดซื้อจ้าง	๔. เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ดินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเติมเต็มเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	๘๐,๐๐๐
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	การประเมินคุณภาพและตัวชี้วัด	ดี	ดี	ดี	ดี	จัดซื้อจ้าง	๕. นำการติดตามผล ก้าวบุชผล พร้อมพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้สูงกว่าเดิม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำรายงานงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเติมเต็มเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบประเมินคุณภาพขององค์กร	๘๐,๐๐๐

## การระบุผลลัพธ์ความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนต้นบอนออกหอย

ก. ความเสี่ยงทางด้านภัยคุกคามที่ ๒ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- โครงการก่อสร้างรากน้ำบนถนนคนเดินเดิมในบริเวณเนื้อที่ บ้านเลขที่ ๗  
โครงการปรับปรุงเส้นทางคนบานตามในแนวตั้งบนถนนของซอยและถนนบุ่งการใช้ช่วงสุดก่อสร้างไว้ในวันศุกร์มาภาพได้มาตรวจสอบ  
น้ำจะบดลอกอยู่ในสัก ถ้าหากน้ำป่ามาก และการหมุนวนที่วันนี้เรือคง ๔๐
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ก. กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมายและข้อจำกัด	ปัจจัยเสี่ยง	สถานะของปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การบริหาร ความเสี่ยง	การแก้ไข ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
				โอกาส	ผลกระทบ	ความรุนแรง			
โครงการก่อสร้างรากน้ำบนถนนคนเดินเดิมในบริเวณเนื้อที่ บ้านเลขที่ ๗	ระบบการคมนาคม ขนส่งพิเศษ ไม่ว่า จะตัวเดินทางเพื่อขอรับ รถตู้ ก ร ร ต ว ก ร ร ต ร ร บังคับอัตรารถ ที่ ๔	๑. ภาระทางเศรษฐกิจ ของผู้คนในพื้นที่ที่ต้องเดินทาง ไปต่างจังหวัด ๒. ภาระทางสังคมที่ต้องเดินทาง ไปต่างจังหวัด ๓. ภาระทางสังคมที่ต้องเดินทาง ไปต่างจังหวัด	๑. ความไม่สงบ จากความไม่สงบที่มา จากการเดินทาง ๒. ความไม่สงบ จากการเดินทาง ๓. ความไม่สงบ จากการเดินทาง	๙	๕	๓๐	การลด ความ เสี่ยง	๑. วางแผนการพัฒนา ปรับปรุง ทุ่งแฉล่มและบำรุงรักษาระบบ คมนาคมให้ดีดูแลตรวจสอบความสะอาด มาตรฐาน ๒. ปรับปรุงกระบวนการทางานให้ เทคโนโลยี ขยายในกระบวนการบริหาร จัดการซึ่งมุ่งให้เป็นไปอย่าง ดี. มีการวางแผนจราจรและระบบ รายละเอียดของนักอนุการ ท่องเที่ยว ตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๕. การซื้อเครื่องจักร ภายนอกที่ส่วนราชการซื้อไปกับ ผู้รับผิดชอบในการรับผิดชอบกัน อย่างเคร่งครัด กรณีได้ระเบียบ กฎหมายที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๖. มีการซื้อติดตามและ ควบคุมงานอย่างต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง ๗. ภาระทางการเงินที่ต้องจ่าย	๗๐๐,๐๐๐

**การระบุผลวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบห้องหอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามรั่ว
๒. โครงการ/กิจกรรม
๓. วัสดุประสงค์สำคัญ
๔. เป้าหมายและมาตรฐาน
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่ ๒ การพัฒนาการศึกษา

โครงการอุดหนุนสถานศึกษา  
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการศึกษาและจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ทางตอนเหนือ

ยุทธศาสตร์จัดกิจกรรมทางศึกษาอย่างไร使得เรียนในเขตพื้นที่ทางตอนเหนือ

กองการศึกษา สำนักงานปลัดวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนต้นแบบห้องหอย

**แบบ RM-๒**

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของการเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แผนจัดการความเสี่ยงทั่วไป	การแก้ไข เสี่ยง	งบประมาณ (บาท)
				เอกสาร เดียว	เอกสาร หลาย หน้า	ความ ลึก			
โครงการ ๑ เพื่อยุทธ>null การจัด ๑. ทุน ให้กิจกรรมทางศึกษาของ สถานศึกษา โรงเรียนในเขตพื้นที่ทาง ตอนเหนือ	๑. เพื่อยุทธ>null การจัด ๑. ทุน ให้กิจกรรมทางศึกษาของ สถานศึกษา โรงเรียนในเขตพื้นที่ทาง ตอนเหนือ	การเบิกจ่ายงบ ประมาณต่อปีจัดซื้อสิ่ง ไม่ได้กำหนดตามแผน และงบประมาณที่ ๗๗๗ ๑๙๖๘	การเบิกจ่ายงบ ประมาณต่อปีจัดซื้อสิ่ง รายการไม่มีกำหนดก่อน สิ้นปี งบประมาณ ๗๗๗ ๑๙๖๘	๓	๓	๓	๑. ก้าวเบ็ดเตล็ดที่ เป็นจ่าย งบประมาณให้ประธานกับโรงเรียนใน โครงการให้เป็นไปตามระเบียบของ คณะกรรมการ	ก้าวตาม เสี่ยง	ก้าวตาม เสี่ยง
		การเบิกจ่ายงบ ประมาณต่อปีจัดซื้อสิ่ง รายการไม่มีกำหนดก่อน สิ้นปี งบประมาณ ๗๗๗ ๑๙๖๘	การเบิกจ่ายงบ ประมาณต่อปีจัดซื้อสิ่ง รายการไม่มีกำหนดก่อน สิ้นปี งบประมาณ ๗๗๗ ๑๙๖๘	๓	๓	๓	๒. ประชุมเชิงสถานศึกษาในการ ดำเนินการตรวจสอบเบิกจราحتรัฟ น้ำยาให้ถูกต้องโดยทุกหน่วยงาน ภาคเรียนส่วนห้องเรียน ๗.๗.๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ		

## ระบบเวลาดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลา								
	บค.	กพ.	นศ.	นส.	พศ.	นบ.	กศ.	กบ.	ดศ.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เนื่อง หกทวนซ้อมแผนฉุกเฉินฝ่ายบริหาร การกำกับดูแลของบุคลากรความเสี่ยงแนวทางการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
๓. ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนัก/กอง สำนักงานบินความเสี่ยง (แบบ RM ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM ๒)									
๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM ๒)									
๕. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข (แบบ RM ๓)									
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบริหารจัดการความเสี่ยง หนบหนน์นโยบายและ บริหารความเสี่ยง (แบบ RM ๔)									
๗. ผู้ accountability ทั่วไปร่วมร่วมกับ ให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรบริหารส่วนดำเนินทดสอบ									

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กร สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ในด้านต่างๆ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธรรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

**๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้**

**๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน**

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูง ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

**๑.๒ ด้านการทุจริต**

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

**๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กร ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

**๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร**

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

**๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย**  
ดังนี้

**๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง**

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกรายตัวขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองหอย

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองหอย

**๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้**

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดำเนินการจัดવาระระบบและกระบวนการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมิน  
ความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้าน<sup>การเงิน</sup> ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงและควบคุมภัยในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ที่มีการระบุ  
ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ  
ที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกรายตัวในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีหน้าที่ปฏิบัติตาม  
กระบวนการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองหอยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงทักษิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย  
ที่ ๔๕ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

### เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชนูญญาติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุความร่วดถูประส่งค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

## แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง  
(ข้อ ๑๐)

- ประกอบด้วย
- ฝ่ายบริหาร
  - บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ
  - เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
  - และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร  
(ข้อ ๕)

- กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การวิเคราะห์องค์กร
  - การระบุความเสี่ยง
  - การประเมินความเสี่ยง
  - การตัดสินใจความเสี่ยง

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
(ข้อ ๖)

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ฝ่ายบริหาร
- บุคลากรทุกคนในองค์กร

นำเสนอไปใช้  
(ข้อ ๗)

- ๑.ติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน  
๒.ติดตามผลรายครึ่ง (๑ปี) (ครึ่งปี) (รายไตรมาส)

การติดตามประเมินผล

- จัดทำรายงานผลเป็นงวด ๑ ครึ่ง  
-เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การรายงานผล  
การบริหารจัดการความเสี่ยง  
(ข้อ ๘)

ทบทวนและนำเสนอแผนบริหาร  
ความเสี่ยงในปีต่อไป

