

ເຄີຍຮູບແບບຂອງວາດາກາຮັບກົດຕິບຸຕິການ
ແລ້ວຜົນໄຟແສດຈົກາຮັບດຳບຸນຫຼອນ

แผนผังแสดงรายการดูแลข้อมูลและภาระงานภัยคุกคาม

1. การรับปัจจัยภัยคุกคาม

1) แผนผังแสดงข้อมูลและภาระงานภัยคุกคามที่ภายนอกไปยังภายใน



2) แผนผังแสดงข้อมูลและภาระงานภัยคุกคามที่ภายในสู่ภายนอก



ภัยคุกคาม 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ภัยคุกคาม 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายกมธอง ชุมชนหต
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

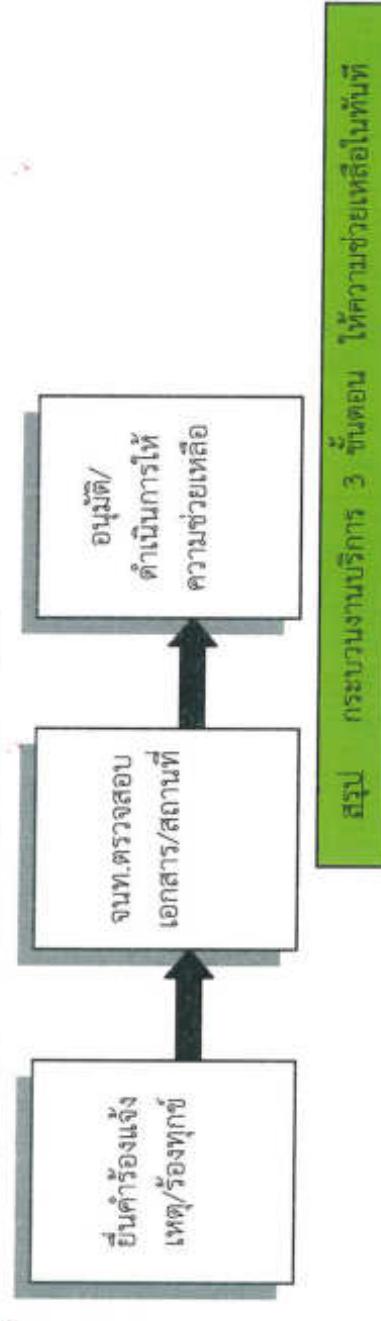
แผนผังแสดงการสื่อสารข้อมูลและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

2. ช้ายเหตือสารารณภัย

1) แผนผังแสดงจังหวัดข้อมูลและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ตาม



2) แผนผังแสดงจังหวัดข้อมูลและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



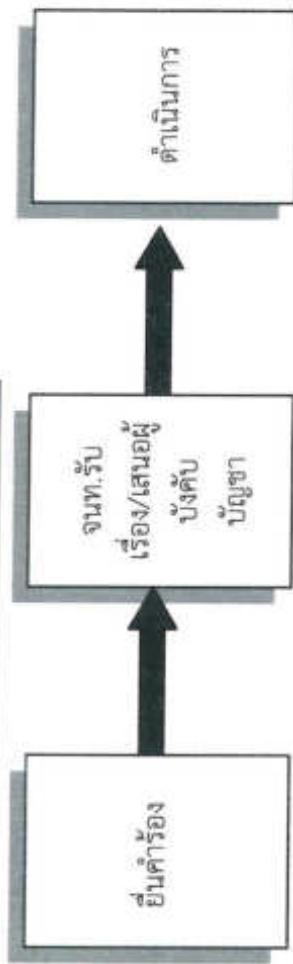
หมายเหตุ นี้ได้รับปรับปรุงใหม่/ร้องขอซ้ำ เนื่องจากผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นจังหวัดที่

ผู้รับผิดชอบ นายสมชาย ปลื้มคง
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและรูปแบบการปฏิบัติราชการ

3. บริการที่มีลักษณะเป็นไปโดยปริมาณคงที่

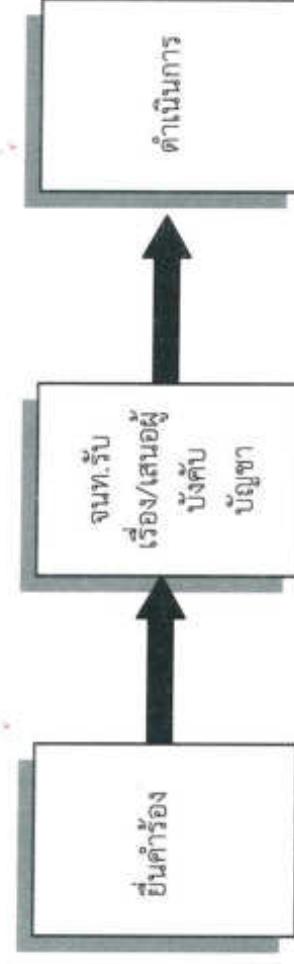
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สู่

กระบวนการเบิกร่าง 3 ชั่วโมง รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สู่

กระบวนการเบิกร่าง 3 ชั่วโมง รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายศุภมงคล ปลื้มกุล
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

แผนผังแสดงองค์กรและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

4. รับบริการของหน่วยงานอื่นๆ/ผู้ใด

1) แนะนำผู้แสดงตนชื่อบุคคลและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ตาม



2) แนะนำผู้แสดงตนชื่อบุคคลและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สูญ กระบวนการบริการ 3 ชั่วโมง รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

สูญ กระบวนการบริการ 3 ชั่วโมง รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร มุจพานกานต์
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนนำยกราช

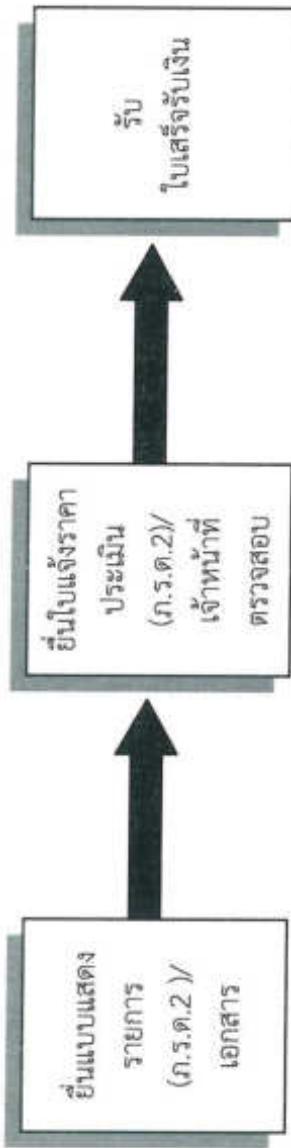
ผู้บังคับบัญชาต้องการลดชั้นความในและรัฐบาลต้องการปฏิริหารณา

5. การจัดเก็บภาษีที่ดินและรังบุกสร้าง

ເມືດຕະກຳທີ່ມີຄວາມຮັບຮັກຂອງລົງທະບຽນ



สกุล กรรมบุณนาคบริการ 3 ทั้นศรี งานราชการ 2 นาฬิกา/วัน



สังกัด กระทรวงมหาดไทย 3 ที่น้ำตกน้ำ รวมภูมิภาค 2 นาที/ราย

ផ្សេងៗដើម្បីបាន នាយកសារតុលាកម្មណ៍ ពាណិជ្ជការ
តាំងអេង ដ៏វិរិទ្យារាងចំណែកប្រាប់បានរាយការ

แผนผังแสดงจุดที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติราชการ

6. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ดัง



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

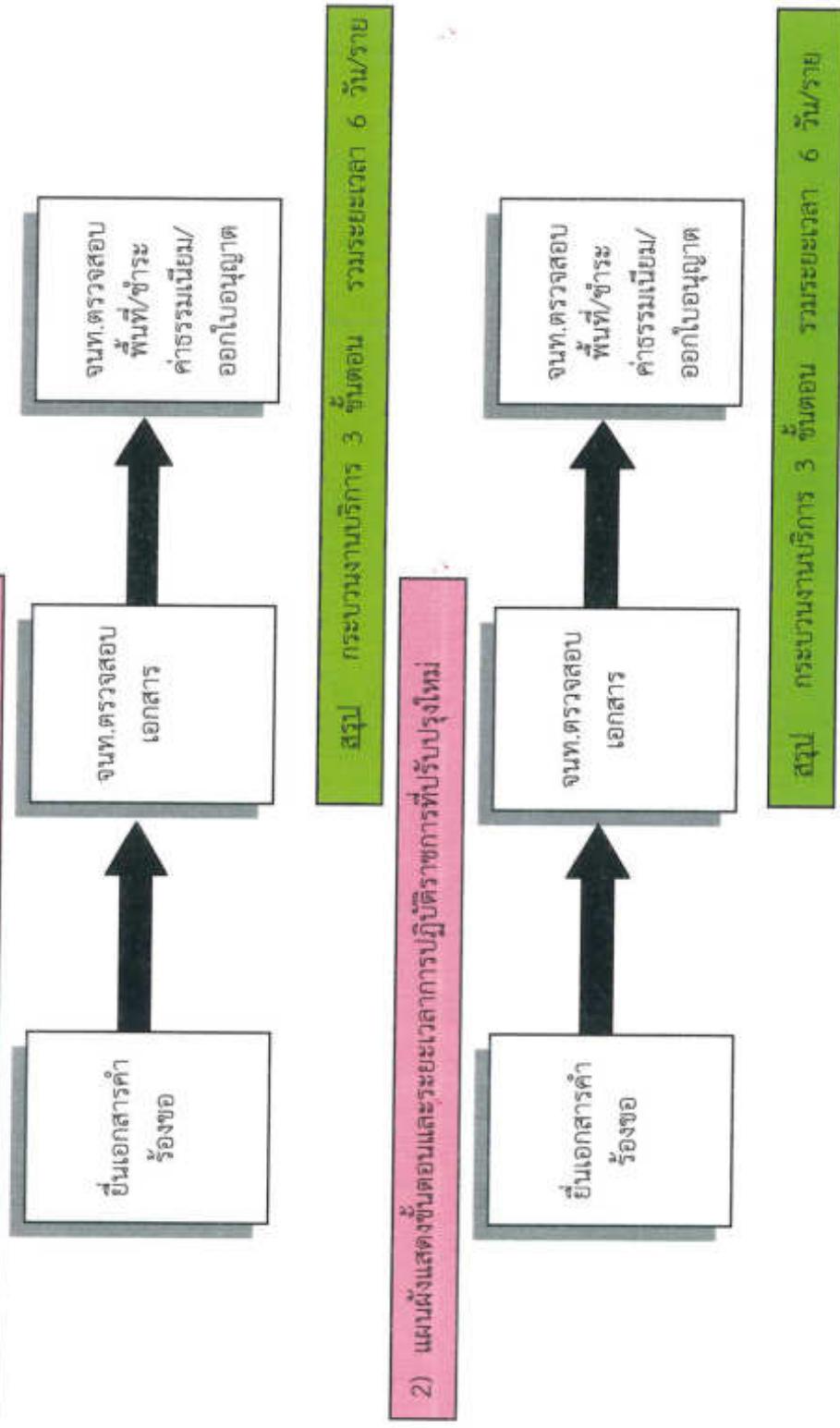


ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกี้ลักษณ์ แคมมอล
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ପାରିବାହିକୀ ଯେତେ ଏହା ପାଇଁ ଆମେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

7. การขออนุญาตประจํากองบัญชาการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเพณี)

(๑) บ้านที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและตั้งอยู่ในเขตชนบท ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

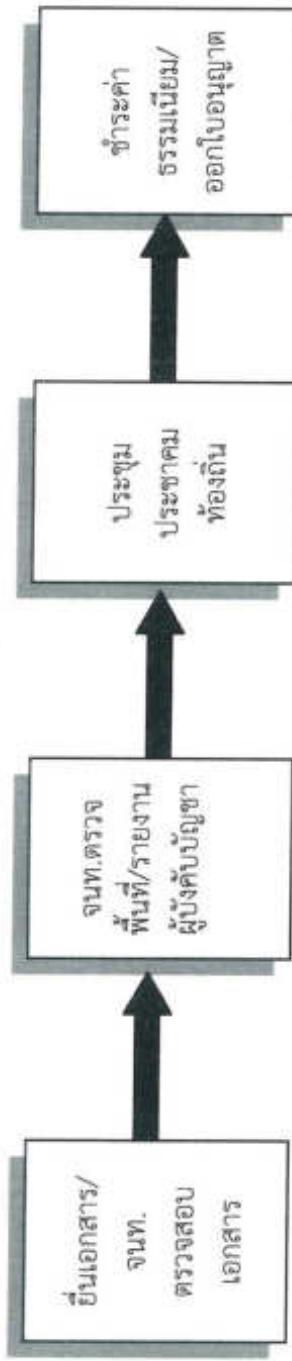


ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกี้พัชร์ บุญเรือง แทนกล่าว
จะพยายามดำเนินการจัดการเบื้องต้นให้ดีที่สุดก่อน

แผนผังแสดงรายการและขั้นตอนแผนตรายละเอียดภารกิจตามภารกิจราชการ

8. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)

1) แผนผังแสดงจังหวัดและเขตของประเทศไทยที่ดำเนินการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ดังนี้



สัญลักษณ์ กรอบงานบริการ 4 ชั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

1) แผนผังแสดงจังหวัดและเขตของประเทศไทยที่ปรับปรุงใหม่



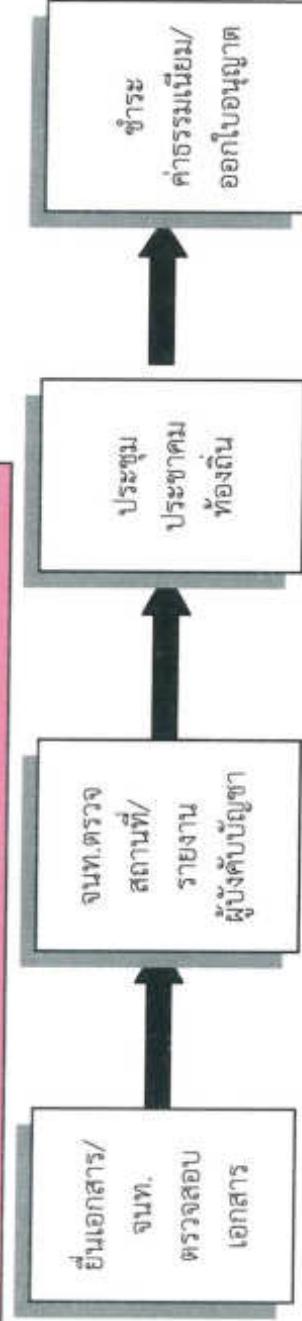
สัญลักษณ์ กรอบงานบริการ 3 ชั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกี้กัลยา แคมภัส
ตำแหน่ง นักวิชาการจังหวัดบริการไปรษณีย์

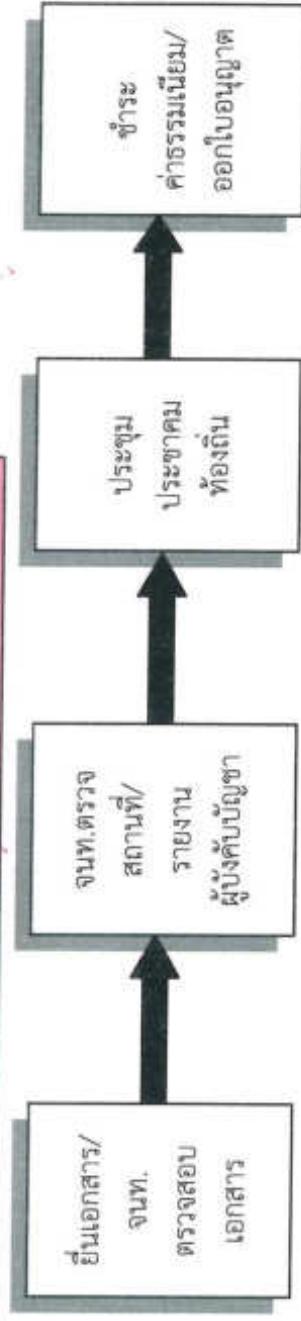
泰國大藏經

9. การขออนุญาตจำนวนสิ่นค้าใบหนี้หรือทางสารบารณ์

မန္တရာ့သမဂၢဒပါနီမြန်မာနှင့်အကျိုးပြောဆိုမှုများ



ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରକାଶନ କରିଛି ଏହାର ପରିଚୟ ଓ ଲାଭକାରୀ ଜ୍ଞାନକାରୀ ପରିମାଣରେ ଏହାର ଅଧିକାରୀ



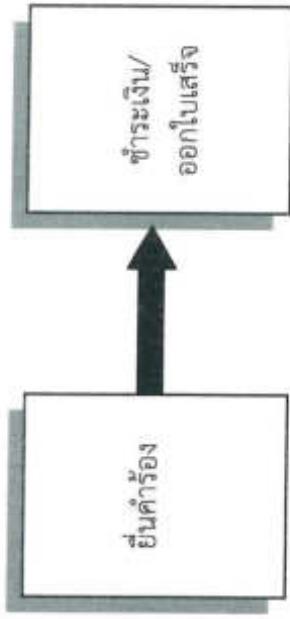
9. სტრუქტურული უ საენოროების მდგრადი ა საენოროების

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกี้ต้าวชัยน์ แผลมลาภ
ตำแหน่ง นักวิชาการชั้นเดินเรียนรายได่องานการ

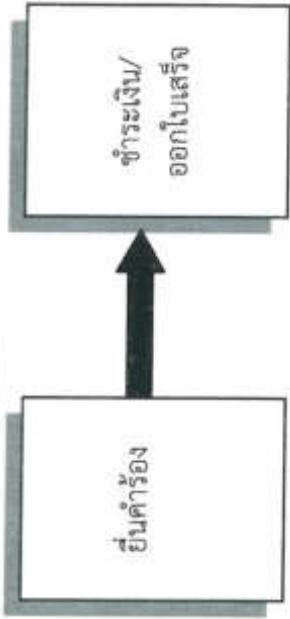
แบบผังแสดงการจัดทำขั้นตอนและระบบงานตามภารกิจพื้นฐานของบุคลากร

10. ค่าธรรมเนียมค่างๆ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระบบงานภารกิจพื้นฐานของการซื้อกำหนดไว้เดิม



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระบบงานภารกิจพื้นฐานของการซื้อภาระที่ปรับปรุงใหม่



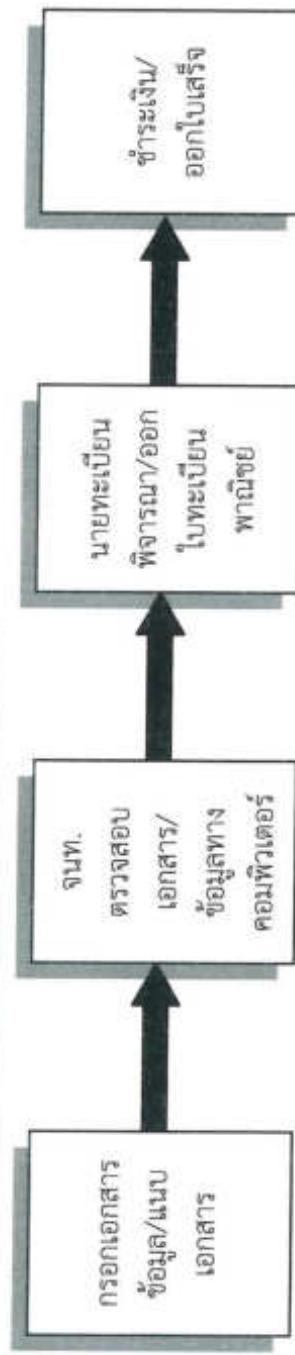
สูบ กระบอกงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายสราวุลักษณ์ แคมลาง
ผู้วิชาการจัดเก็บรายได้ช้าบานุการ
สำนัก

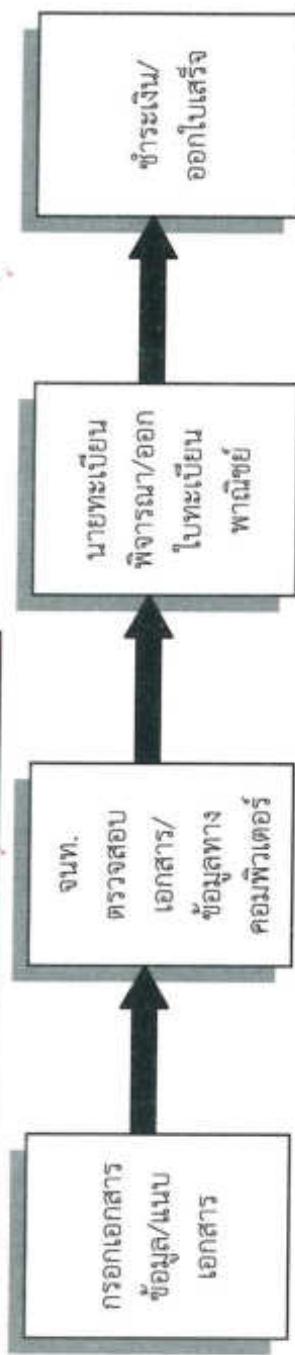
แบบผังแสดงการรับต้นตอนแม่และระบบตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

11. การจดทะเบียนพาณิชย์

1) แนะนำเจ้าหน้าที่รับอนุญาตและรับอนุญาตการรับปรึกษาการที่ดำเนินงานได้เต็ม



2) แนะนำเจ้าหน้าที่รับอนุญาตและรับอนุญาตการรับปรึกษาการที่ปรับปรุงใหม่



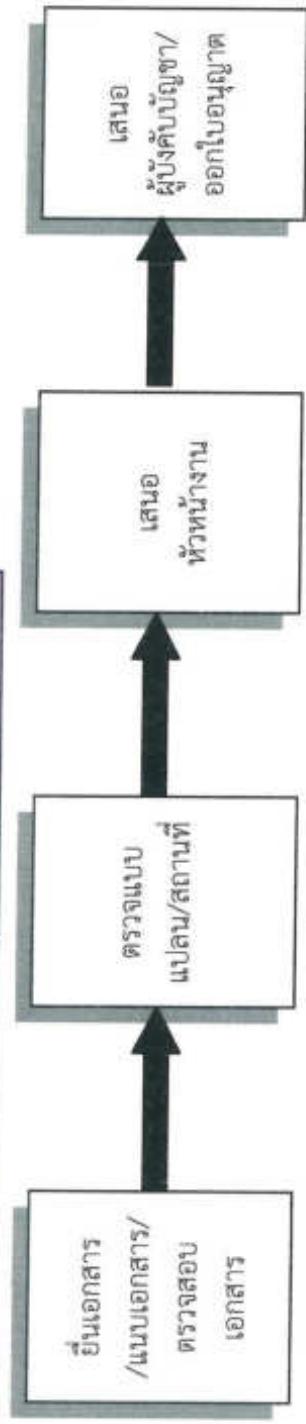
สัญลักษณ์
กระบวนการบริการ 4 ทั่วโลก รวมรัฐเมือง 10 นาฬิกา/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา แคมกลาง
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนผังแสดงการлокบ์เบนและขั้นตอนของการปฎิบัติราชการ

12. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

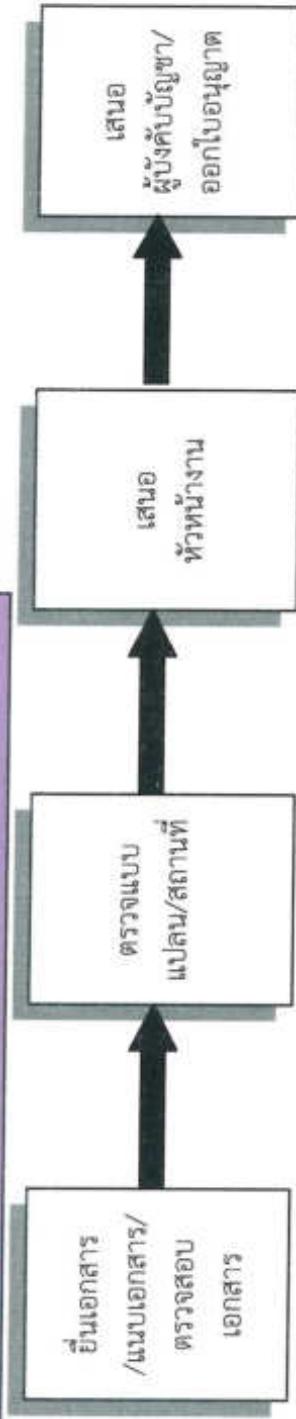
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการที่กราฟิกภาพไม่ได้ดำเนิน



ระยะเวลา 22 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโดยใช้คำขอผู้มีสิทธิ์

กระบวนการบริการ 4 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระเบียบการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



ระยะเวลา 7 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโดยใช้คำขอผู้มีสิทธิ์

กระบวนการบริการ 4 ชั่วโมง

(1) กรณีที่ไม่ ระยะเวลา 20 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโดยใช้คำขอผู้มีสิทธิ์

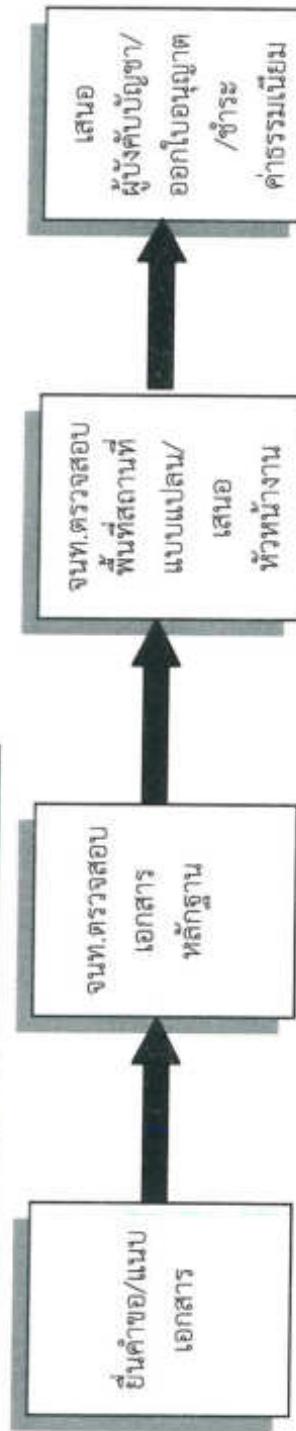
กระบวนการบริการ 4 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นายชัยพงษ์ พชรวิทยุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจราจร

ແນວດີເສດຖະກິນການຄົ້ນຫຼວມແລະຮັບອະນຸຍາຍວຽກການປົງປັງທີ່ຕ່າງໆ

13. ການຂອບພູມຄວາມຄຸນນໍາມັນ

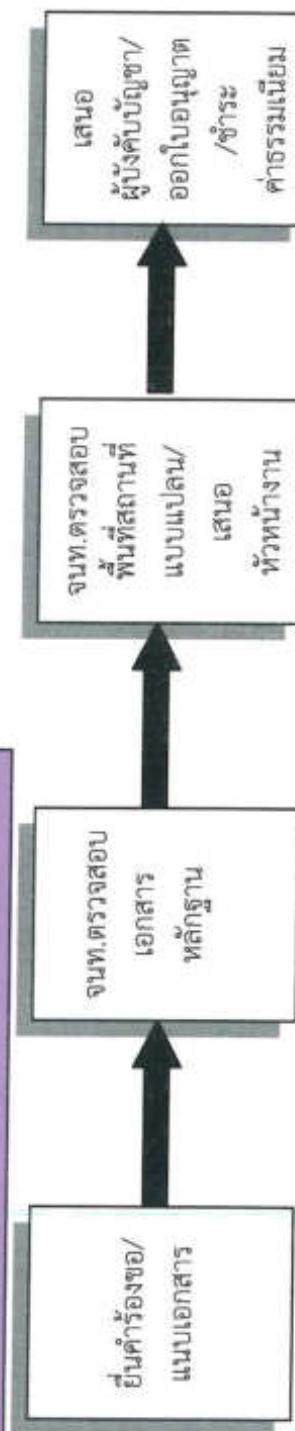
1) ແຜນຜົນແຕດງຫຸ້ນຫອນແລະຮັບອະນຸຍາຍວຽກການປົງປັງທີ່ຕ່າງໆທີ່ໄດ້ເລີນ



ສູນ

ກຮບກວນການບົງຄົກ 4 ຫຼັນຄອນ ວັນມະຍາເວລາ 4 ວັນ/ຮາບ

2) ແຜນຜົນແຕດງຫຸ້ນຫອນແລະຮັບອະນຸຍາຍວຽກການປົງປັງທີ່ຕ່າງໆທີ່ໄປຮັບປຸດໃຫ້



ສູນ

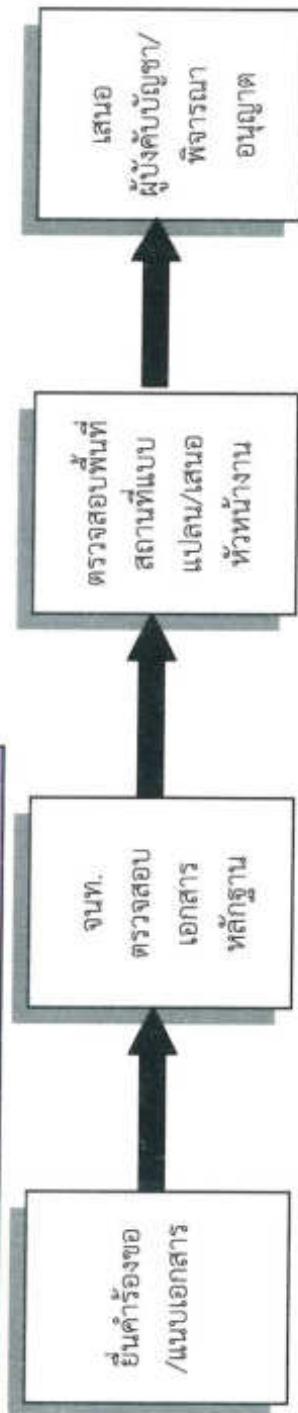
ກຮບກວນການບົງຄົກ 4 ຫຼັນຄອນ ວັນມະຍາເວລາ 4 ວັນ/ຮາບ

ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ ນາບຍັພລ ພິຈີວິຫຼັກ
ຕໍ່ແນ່ງ ຜູ້ອໍານວຍການອອ່າງ

แผนผังแสดงงานหลักที่สำคัญและกระบวนการปฏิบัติราชการ

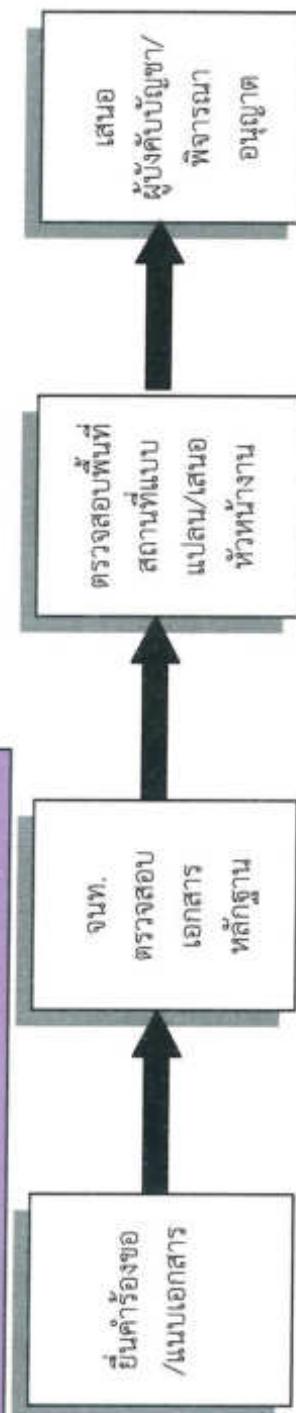
14. การขออนุญาตคัดตื้น ตามดัชนี

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ทำหน้าที่ไว้เดิน



ชุด กระบวนการปฏิบัติ 4 ชั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



ชุด กระบวนการปฏิบัติ 4 ชั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายชัยพล พรัชร์วิทยุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง

แผนผังแสดงภารกิจทั้งหมดและรายละเอียดของภารกิจที่ปรับตัวตามการ

15. การสำรวจไฟฟ้าสถานีราย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนแบบระเบยละเอียดการปฏิบัตรราชการที่กำหนดไว้เดิม



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัตรราชการที่ปรับปรุงใหม่



ส่วน การบูรณาissanบริการ 3 ขั้นตอน รวมรายเดือน 2 วัน/หนึ่งปี

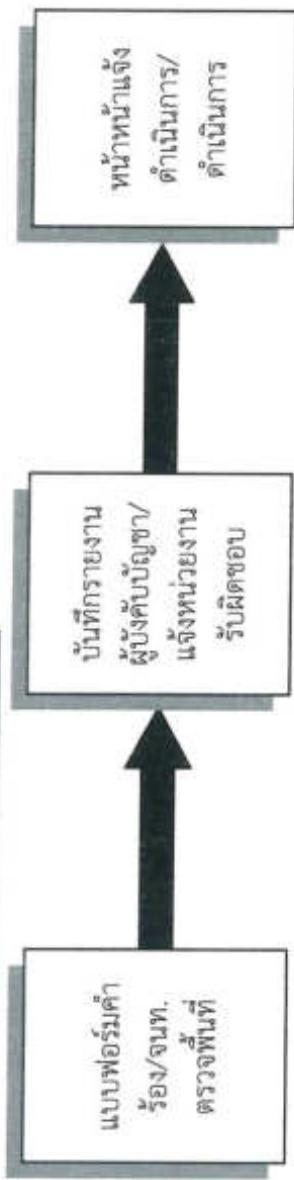
ส่วน การบูรณาissanบริการ 3 ขั้นตอน รวมรายเดือน 2 วัน/หนึ่งปี

ผู้รับผิดชอบ นายชัยพร พัชร์วิทยา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่อมซ่าง

แผนผังแสดงการลำดับขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอข้อมูล

16. ตรวจสอบบัญชีงานนโยบายและอื่นๆ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่กำหนดไว้เดิม



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่



สูญ | กระบวนการนำเสนอ | 3 หน่วย รวมระยะเวลา 5 วัน/พนักงาน

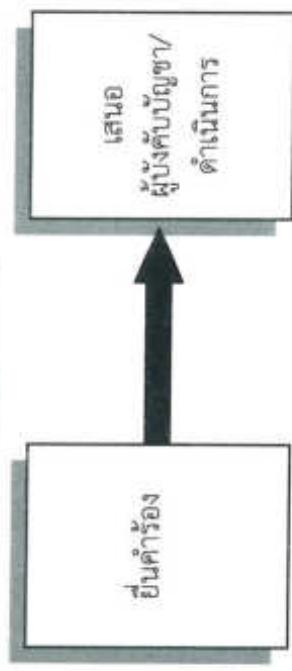
สูญ | กระบวนการนำเสนอ | 3 หน่วย รวมระยะเวลา 5 วัน/พนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นายชัยพร พชรวิทยุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

ແຜນີ້ງສະຕິຫາວັດທຸນທອນແລະຮຽມສາກາປົນຫຼາຍ

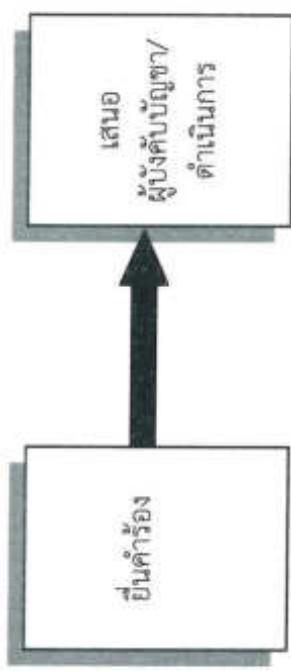
17. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ຄູນເຢັດ)

1) ແລນີ້ງແສດງໜີ້ນທອນແລະຮຽມເວລາກາປົນຫຼາຍທີ່ກໍານົດໄວ້ເຕີມ



ສູນ ກະບວງງານບົກງານ 2 ຫັນຫວ່າ ຂໍມະນະຍະເວລາ 30 ນາທີ/ຮາຍ

2) ແລນີ້ງແສດງໜີ້ນທອນແລະຮຽມເວລາກາປົນຫຼາຍທີ່ປັບປຸງໃໝ່



ສູນ ກະບວງງານບົກງານ 2 ຫັນຫວ່າ ອານຈະຍະເວລາ 30 ນາທີ/ຮາຍ

ຜູ້ຮັບຜິດຫອບ ນາຍອິນບົນທຶນທີ່ ເສມັ້ນທີ່
ດໍາແນ່ນ ຜູ້ອ້ານວາກກາຮອງສຶກສາ

แผนผังแสดงการติดตามและประเมินผลความต้องการของผู้ใช้บริการ

18. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ดำเนินการให้เสร็จ



2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



สูญ | การบันจัดงานบริการ 3 ชั่วโมง รวมรวมเบเกลฯ 2 นาที/ราก

สูญ | การบันจัดงานบริการ 3 ชั่วโมง รวมรวมเบเกลฯ 2 นาที/ราก

สูญ | การบันจัดงานบริการ 3 ชั่วโมง รวมรวมเบเกลฯ 2 นาที/ราก

ผู้รับผิดชอบ นายอ่อนบดินทร์ เผมสัมพันธ์
ตำแหน่ง ผู้อุปการะการศึกษา

