



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โทร.๐๔๔-๗๕๖๕๓๔

ที่ นม ๙๖๗๐๑/๔๒๐

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการ พัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงขอรายงานฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายธมทอง ชุ่มชุมต)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนากร หงษ์อินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

(☒) อนุมัติ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ บำรุงศิลป์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่นายกองัดการบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ แล้วนั้น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจขององค์กร และเพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงาน ที่ องค์กรคาดหวัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรออัตรากำลังที่รองรับต่อการจัดการบริหารส่วนตำบลหนองหอยที่เปลี่ยนแปลงไป ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนคืนคนเก่งขององค์กร	๑. ปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ๒. จัดทำสมรรถนะและนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	เพื่อแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการ สรรหาภายในหัวเวส ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและการรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศหาเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหอย และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอพระทองคำ ๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอพระทองคำ ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน อื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นอำเภอพระทองคำ ๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอพระทองคำ	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรและสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การ ถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ ๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรเรียนรู้วัฒนธรรม องค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมงานในหน้าที่ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและงานอื่นๆ เผยแพร่บริหารงานบุคคลและงานอื่นๆ เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ หน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนา สารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อ วางแผนและ ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และให้บริการ งานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ สารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้กับผู้บริหารปฏิบัติงานเพื่อรองรับการ ใช้ในระบบ และ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการใน อนาคต ๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ใน องค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหอย เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	๑. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็ไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหอย	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจ ของ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณะดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร	๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลดีเด่น ครูดีเด่น และลูกจ้าง ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอย และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นรับ บัญชากรงานให้นายกองการบริการส่วนตำบลหนองหอย รับทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ ปลอดภัยตามหลัก อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด ๕.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ทุกระดับ ๕.๔ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ๕.๕ สร้างช่องทางสื่อสารต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ๕.๖ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่พัฒนาผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส	๑. ผู้บริหารพิจารณาให้มีการจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นสิ่งจูงใจใน การปฏิบัติงาน ๒. จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลบุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้ บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน	๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ ๖.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาและรับบำเหน็จ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำแผนพบเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ	- ไม่มี -

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทบทวนปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการปฏิบัติราชการ ขององค์กร	เพื่อให้ทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการ บริหารทรัพยากร บุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการ รับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย ประมวล จริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลของหน่วยงาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานนายกองกลางการบริหารส่วนตำบลของหน่วยงานโดยเร็ว ๗.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในแต่ละแห่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์ สูงสุด และปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานจากผู้นับ บัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. ปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ครอบคลุม ภารกิจในด้านต่างๆ	- ไม่มี -